

Plano Diretor Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação

2024-2025

COMITÊ ESTRATÉGICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - CETI



FICHA TÉCNICA

Prefeito Municipal de Niterói

Axel Graef

Vice-Prefeito Municipal de Niterói

Paulo Roberto Bagueira

Secretária de Planejamento Orçamento e Modernização da Gestão

Ellen Benedetti

Escritório de Gestão de Projetos

Katherine Azevedo

Secretaria Municipal de Fazenda

Marília Ortiz

Secretaria Municipal de Administração

Luiz Vieira

Secretaria Municipal de Ciência & Tecnologia e Inovação

Valéria Braga

Subsecretário de Modernização da Gestão

Marcelo Zander Vaiano

EQUIPE RESPONSÁVEL PELO PDGTIC

RESPONSABILIDADE INSTITUCIONAL

COMITÊ ESTRATÉGICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - CETI

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO (SEPLAG)

ESCRITÓRIO DE GESTÃO DE PROJETOS (EGP)

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA (SMF)

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (SMA)

SECRETARIA MUNICIPAL DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO (SMCTI)

EQUIPE DE ELABORAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO PDGTIC

Ana Clara Magella da Silva Tayão

Brunna Piedade Teixeira de Oliveira

Júlia Villaça dos Santos

Marcelo Zander Vaiano

Nayara Aparecida de Oliveira Silva

RESPONSÁVEL PELA APROVAÇÃO

COMITÊ ESTRATÉGICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - CETI

REVISÃO

Laís Cândida de Oliveira Dias

DIAGRAMAÇÃO

Henri Vilson

SUMÁRIO

TERMOS E ABREVIACÕES	4
LISTA DE QUADROS	5
APRESENTAÇÃO	6
1. Contexto	6
1.1. Relevância de TIC	6
1.2. Planejamento de TIC	7
1.3. Fatores motivacionais	7
INTRODUÇÃO	8
2. Referencial Estratégico	8
2.1. Estratégia de Governo Digital de Niterói	8
2.2. PETIC	11
2.3. POLITIC	11
3. Princípios e diretrizes	12
3.1. Princípios	12
3.2. Diretrizes	12
4. Objetivos do PDGTIC	13
4.1. Objetivos Específicos do PDGTIC	13
5. Alinhamento com a estratégia da organização	14
6. Ciclo de vida e Abrangência do PDGTIC	16
7. Governança	16
7.1. CETI	16
7.2. Fórum de Transformação Digital de Niterói	17
8. Papéis envolvidos e responsabilidades	17
9. Documentos de referência	18
10. Metodologia de Elaboração	20
ELABORAÇÃO	21
11. Diagnóstico	21
11.1. Levantamento das Necessidades	21
11.2. Critérios de Priorização	22
11.3. Inventário de Necessidades	22
11.4. Alinhamento das Necessidades	23
11.5. Análise SWOT	24
12. Planejamento	25
12.1. Metas e iniciativas	25
12.2. Plano de Contratações	32
12.2.1. Estimativa de Despesas com TIC	33
12.2.2. Órgãos e entidades com maior previsão de dispêndio com TIC	33
12.2.3. Previsão de despesas por categoria de necessidade	34
12.2.4. Principais despesas de TIC identificadas	35
12.3. Plano de Gestão de Riscos	35
ACOMPANHAMENTO	37
13. Processo de Monitoramento do POGTIC	37
13.1. Monitoramento e Avaliação intermediária	37
13.2. Avaliação Final	38
ANEXOS	39

TERMOS E ABREVIações

CETI - Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação

EGD - Estratégia de Governo Digital

Fórum Técnico - Rede formada por gestores representantes da área de TIC dos órgãos e entidades da Prefeitura

LDO - A Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) representa um elo entre o planejamento de médio prazo, o PPA, e o planejamento de curto prazo, a Lei Orçamentária Anual (LOA). Com vigência anual, estabelece parâmetros necessários à alocação dos recursos no orçamento anual, de forma a garantir, dentro do possível, a realização das metas e objetivos contemplados no PPA

LOA - A Lei Orçamentária Anual (LOA) estabelece os orçamentos do Município, por intermédio dos quais são estimadas as receitas e fixadas as despesas para um exercício financeiro. Ela é um planejamento que indica quanto e onde gastar o dinheiro público, com base no valor total arrecadado de recursos.

NITIC - Rede de Gestores de Tecnologia da Informação e Comunicação

NQQ - Niterói Que Queremos

PETIC - Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação

PDGTIC - Plano Diretor Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação

POLITIC - Política de Tecnologia da Informação e Comunicação

PMA - Plano de Metas Anual

PLOA - Projeto de Lei Orçamentária Anual

PPA - O Plano Plurianual (PPA) é um instrumento de planejamento de médio prazo por meio do qual a União, os estados, os municípios e o Distrito Federal estabelecem as diretrizes, objetivos e metas da sua gestão para os próximos quatro anos.

SISP - Sistema de Administração de Recursos de Tecnologia da Informação

TI - Tecnologia da Informação

TIC - Tecnologia da Informação e Comunicação

LISTA DE QUADROS

Quadro 1 - Eixos e Objetivos da EGD

Quadro 2 - Princípios

Quadro 3 - Diretrizes

Quadro 4 - Objetivos Específicos

Quadro 5 - Alinhamento dos OE à EGD

Quadro 6 - Alinhamento dos OE do PDGTIC ao NQQ, PPA e PETIC

Quadro 7 - Atribuições núcleo deliberativo e consultivo CETI

Quadro 8 - Papéis envolvidos e responsabilidades

Quadro 9 - Documentos de referência

Quadro 10 - Critérios de Priorização

Quadro 11 - Categorias de necessidades

Quadro 12 - Alinhamento das necessidades aos OE do PDGTIC

Quadro 13 - Matriz SWOT

Quadro 14 - Estimativa de Despesas de TIC prevista pelo PDGTIC

Quadro 15 - Top 5 UO com maior previsão de despesa 2024

Quadro 16 - Top 5 UO com maior previsão de despesa 2025

Quadro 17 - Previsão de despesas por categoria de necessidade

Quadro 18 - Principais categorias de despesa

Quadro 19 - Matriz de risco

Quadro 20 - Riscos identificados

Quadro 21 - Atividades Monitoramento e Avaliação Intermediária

Quadro 22 - Atividades Avaliação Final

APRESENTAÇÃO

1. CONTEXTO

A transformação digital do município de Niterói é uma das prioridades da Prefeitura desde o lançamento do plano Niterói Que Queremos em 2013, que possui vigência de 20 anos. Por meio do investimento na modernização da gestão, foi possível realizar a integração de sistemas administrativos, a implantação de iniciativas tecnológicas para melhorar os serviços de Niterói, além de possibilitar avanços como a implementação do processo eletrônico, a melhoria no Portal da Transparência, a criação da Carta de Serviços junto a implantação do Portal de Serviços, e a criação de um novo modelo de governança para contratos de TI.

A Prefeitura vem então trabalhando na ampliação da oferta de serviços digitais, na melhoria da qualidade do atendimento e expandindo o uso de tecnologias para aprimorar e modernizar sua gestão. Porém, percebe-se ainda a necessidade de um plano diretor que integre as estratégias e oriente esses esforços feitos para a intensificação da transformação digital, com diretrizes estratégicas, metas e ações específicas relacionadas ao tema de governo digital e tecnologia da informação e comunicação.

1.1. RELEVÂNCIA DE TIC

É perceptível o papel primordial que a Tecnologia da Informação e Comunicações - TIC assumiu nos últimos anos no contexto das organizações públicas brasileiras. A TIC é considerada um ativo estratégico que suporta processos de negócios institucionais, mediante a conjugação de recursos, processos e técnicas utilizados para obter, processar, armazenar, disseminar e fazer uso de informações¹.

A aplicação das TICs na administração pública exerce um papel de subsídio para diversos benefícios, podemos elencar alguns deles:

1. *Elaboração de estratégias governamentais;*
2. *Aumento da transparência;*
3. *Participação do cidadão nas decisões e ações do governo*
4. *Provimento de serviços públicos;*
5. *Otimização dos processos internos ao setor;*
6. *Economia de recursos;*
7. *Aumento da produtividade;*
8. *Melhoria do atendimento e comunicação com a população;*
9. *Democratização da tomada de decisões.*

É notável que a tecnologia pode contribuir para o desenvolvimento do setor público, para uma melhor comunicação com a sociedade e, também, para trazer mais eficiência à rotina de trabalho dos servidores. A cobrança por maior eficiência dos processos, aumento da transparência e maior efetividade das políticas públicas tem sido intensa nos dias atuais, e a TIC, que tem transversalidade sobre vários eixos da organização, permeando as suas diversas áreas de negócio, pode contribuir para atender essas demandas da população.

1.2. PLANEJAMENTO DE TIC

Nesse contexto, para uma Administração Pública que prioriza a melhor gestão dos seus recursos, que preza pela maior qualidade na prestação de serviços aos cidadãos, que busca uma gestão integrada e inovadora, com publicidade das intenções e realizações, resultando, assim, em maiores benefícios entregues à sociedade e maior transparência no uso dos recursos públicos, torna-se essencial a realização de um bom planejamento de TIC que viabilize e potencialize a melhoria contínua da performance organizacional.

É necessário que haja um alinhamento entre as estratégias e planos da TIC e as estratégias organizacionais, além de um norteamento para a atuação da área de TIC, definindo estratégias e um plano de ação para implementá-las. Esse alinhamento e norteamento pode ser alcançado a partir de um plano diretor, justificando assim, a importância da elaboração de um Plano Diretor Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDGTIC), que se apresenta como uma ferramenta de apoio à tomada de decisão para o gestor, habilitando-o a agir de forma proativa, contra as ameaças e a favor das oportunidades, e possibilitando a melhor utilização possível dos investimentos e o apropriado gerenciamento dos recursos críticos de TIC: aplicativos, processos, informações, infraestrutura e pessoas.

O Plano Diretor representa um instrumento de gestão para a execução das ações e projetos de TIC da organização, possibilitando justificar os recursos aplicados na área, minimizar o desperdício, garantir o controle, aplicar recursos naquilo que é considerado mais relevante e, por fim, melhorar a qualidade do gasto público e o serviço prestado ao cidadão e à sociedade como um todo.

1.3. FATORES MOTIVACIONAIS

O Decreto Municipal Nº 14.012/2021, que define os instrumentos da política de governança de tecnologia da informação da Prefeitura de Niterói, criou o compromisso de o Município elaborar o Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (PETIC) e o Plano Diretor Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDGTIC). Ademais, instituir o PDGTIC em 2023 é um resultado-chave da Estratégia de Governo Digital (EGD), com o objetivo de fortalecer a governança e a gestão de TIC da Prefeitura de Niterói para os próximos anos.

No campo do planejamento, a elaboração do PDGTIC tem como fator motivacional principal, suprir a necessidade de um plano de curto prazo e de uma norma orientadora para os esforços de modernização da gestão e transformação digital, a partir da definição de diretrizes, iniciativas e metas específicas relacionadas ao tema de governo digital.

A regulamentação da Estratégia de Governo Digital e a elaboração do PETIC e do PDGTIC são objetivos e metas estratégicas e transversais da Prefeitura de Niterói. O PDGTIC deverá orientar a realização de contratações de serviços e aquisições de TIC da gestão pública municipal, a fim de alinhar os recursos orçamentários aos objetivos institucionais do município.

INTRODUÇÃO

O Plano Diretor Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação é um dos instrumentos que compõem a Estratégia de Governo Digital (EGD), e está diretamente relacionado à necessidade de, através das tecnologias, habilitar e acelerar os processos de transformação digital. A partir dele é possível realizar o diagnóstico, planejamento e a gestão dos recursos e processos de TIC, a fim de atender às necessidades tecnológicas e de negócio dos órgãos e/ou entidades da Prefeitura de Niterói para um determinado período.

Conforme o Decreto Municipal 14.012/2021, o PDGTIC define as ações e projetos de TIC a serem desenvolvidos pela Administração Pública Municipal, associados a metas e objetivos estratégicos e transversais a serem alcançados durante sua vigência.

A elaboração de um PDGTIC irá identificar um conjunto de necessidades, reflexões e revisões de práticas administrativas cristalizadas que, no curso das discussões e sistematizações, permitirão o amadurecimento da área de TI na Prefeitura como um todo, com vista à sua modernização administrativa e melhoria da gestão. Dentre as reflexões e mudanças esperadas, podemos citar:

- ⤵ *Busca de respostas às oportunidades e ameaças externas e aos pontos fracos e fortes internos, de modo a cumprir suas atribuições com eficiência;*
- ⤵ *Identificação, revisão e delineamento dos objetivos, orientações estratégicas e recomendações para a área de TI, alinhados aos objetivos e orientações estratégicas da administração pública municipal;*
- ⤵ *Identificação e delineamento das ações operacionais a serem realizadas pela área de TI, no que concerne aos aspectos de estrutura, gestão, governança e execução das ações definidas pelo Plano, assim como a responsabilidade de revisão periódica do PDGTIC aprovado;*
- ⤵ *Desenvolvimento de capacidades individuais que fortaleçam e assegurem a execução dos planos e projetos de TI, definidos pelo PDGTIC.*
- ⤵ *Incentivo à evolução da infraestrutura, serviços e soluções de TIC.*

2. REFERENCIAL ESTRATÉGICO

2.1. ESTRATÉGIA DE GOVERNO DIGITAL DE NITERÓI

A Estratégia de Governo Digital (EGD) de Niterói foi instituída por meio do Decreto Nº 14.640 no ano de 2022, para o período de 2023 a 2033 e estabeleceu princípios, diretrizes, estrutura de governança, objetivos estratégicos e resultados chave para orientar a prefeitura na sua jornada de transformação digital, oferecendo serviços de melhor qualidade, mais simples, acessíveis e ágeis aos cidadãos.

Cada um dos 10 objetivos da EGD representa um conjunto de entregas realizadas no curto, médio e longo prazos. Já os resultados-chave, que no total são 43, são métricas de desempenho que, conjuntamente, contribuem para o alcance dos objetivos traçados. Tais objetivos tem como característica a transversalidade e a intersetorialidade, e estão disponíveis no Portal da Estratégia de Governo Digital de Niterói (governodigital.niteroi.rj.gov.br), onde é possível acompanhar também os indicadores da EGD.

Os objetivos da EGD foram pensados em consonância com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Agenda 2030 da Organização das Nações Unidas (ONU), com a missão de gerar um ambiente inovador e sustentável na cidade.



GOVERNO EFICIENTE E INTELIGENTE

1. Implementação de políticas públicas orientadas por dados e evidências, com apoio de tecnologias.
2. Potencializar a economia municipal e o ecossistema de inovação.
3. Fortalecer a governança e gestão de TIC.
4. Modernizar a infraestrutura de tecnologia com equipamentos.



GOVERNO ABERTO E TRANSPARENTE

5. Estimular a transparência e o acesso a dados abertos e compartilhados.



GOVERNO INTEGRADO E FOCADO NAS PESSOAS

6. Desenvolver pessoas e equipes de governo com competências digitais.
7. Aprimorar as experiências do usuário nas plataformas e canais digitais.



GOVERNO SEGURO E CONFIÁVEL

8. Fortalecer processos de segurança de dados e plataformas digitais contra incidentes e ameaças.



GOVERNO INCLUSIVO E ACESSÍVEL

9. Viabilizar a cidadania digital, especialmente entre grupos em situação de vulnerabilidade social
10. Disponibilizar soluções digitais para os serviços e processos realizados pelo Município.

Além disso, o Decreto define os componentes da estratégia, como a Carta de Serviços ao Cidadão, o Portal de Serviços ao Cidadão, o e-Ciga (sistema único de processo eletrônico e administrativo no Município de Niterói), a Central e-Niterói, o Laboratório de Inovação da Prefeitura de Niterói (LABNIT), a Escola de Governo e Gestão (EGG), o Portal da Transparência e o DATANIT.

Institui também os instrumentos de planejamento e gestão da EGD: a Política de Tecnologia da Informação e Comunicação (PETIC); o Plano Diretor Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDGTIC); o Plano de Segurança da Informação (PSI); o Diagnóstico de tecnologia e maturidade digital, com principais desafios e oportunidades sobre o uso e a adoção de tecnologias digitais e o Inventário de competências com conhecimentos e habilidades digitais para servidores públicos.

Por fim, a Governança da EGD é composta pelo Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação (CETI), como instância deliberativa, pela Secretaria de Planejamento, Orçamento e Modernização da Gestão (SEPLAG), como órgão coordenador da Estratégia de Governo Digital e pelo Fórum de Transformação Digital, como instância consultiva.

		OBJETIVOS EGD			
EIXOS	1. GOVERNO EFICIENTE E INTELIGENTE	O. EGD 1 Implementar políticas públicas orientadas por dados e evidências, com apoio de tecnologias.	O. EGD 2 Potencializar a economia municipal e o ecossistema de inovação.	O. EGD 3 Fortalecer a governança e gestão de TIC.	O. EGD 4 Modernizar a infraestrutura de tecnologia com equipamentos e rede de qualidade.
	2. GOVERNO ABERTO E TRANSPARENTE	O. EGD 5 Estimular a transparência e o acesso a dados abertos e compartilhados.			
	3. GOVERNO INTEGRADO E FOCADO NAS PESSOAS	O. EGD 6 Desenvolver pessoas e equipes de governo com competências digitais.	O. EGD 7 Aprimorar a experiência do usuário nas plataformas e canais digitais		
	4. GOVERNO SEGURO E CONFIÁVEL	O. EGD. 8 Fortalecer processos de segurança de dados e plataformas digitais contra incidentes e ameaças.			
	5. GOVERNO INCLUSIVO E ACESSÍVEL	O. EGD 9 Viabilizar a cidadania digital, especialmente entre grupos em situação de vulnerabilidade social.	O. EGD 10 Disponibilizar soluções digitais para os serviços e processos realizados pelo Município.		

Quadro 1 - Eixos e Objetivos da EGD | Fonte: Própria

2.2. PETIC

O Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação - PETIC é um instrumento da política de governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) da Prefeitura de Niterói que estabelece o referencial estratégico para a atuação da área de TIC, visando promover a melhoria contínua da governança e gestão de TIC e garantir a sustentação da infraestrutura tecnológica para a consecução dos objetivos definidos.

Ele foi previsto por meio do Decreto Municipal Nº 14.012/2021, que define os instrumentos da política de governança de tecnologia da informação da Prefeitura de Niterói, e sua publicação é um resultado-chave da Estratégia de Governo Digital (EGD) para o ano de 2023. O PETIC possui periodicidade de 4 (quatro) anos, alinhado com o Planejamento Estratégico Niterói Que Queremos, ao Plano Plurianual e ao Plano Anual de Metas com os seguintes objetivos:

- ③ *Avaliar a maturidade das TIC da Administração Pública Municipal;*
- ③ *Definir estrategicamente as metas e objetivos a serem alcançados e seus impactos na Administração Pública Municipal;*
- ③ *Elencar temas estratégicos de TIC a serem desenvolvidos pela Administração Pública Municipal;*

O primeiro PETIC da PMN terá uma vigência excepcional de 2 anos (2024-2025), devido a necessidade de alinhamento ao Plano Plurianual (PPA) 2022-2025, e fornece os caminhos a serem traçados para a realização da missão e alcance da visão de futuro, mediante as diretrizes e os objetivos estratégicos a serem colocados em prática.

2.3. POLITIC

A Política de Tecnologia da Informação e Comunicação - POLITIC tem a finalidade de traçar diretrizes gerais para as atividades de planejamento, governança, coordenação, organização, operação, fiscalização, controle e supervisão dos recursos de tecnologia da informação e comunicação e telecomunicação.

DIRETRIZES

- I.** Aprimorar a gestão e a governança da tecnologia da informação e comunicação no âmbito da Administração Pública Direta e indireta;
- II.** Fomentar o uso de tecnologia da informação e comunicação como ativo estratégico;
- III.** Apoiar a transformação digital dos serviços e processos, conforme a Estratégia de Governo Digital de Niterói;
- IV.** Promover o uso de novas tecnologias visando fomentar processos de inovação;
- V.** Incentivar a utilização de bens e serviços de tecnologia da informação e comunicação de forma racional, sob os aspectos orçamentário-financeiros, tecnológicos e socioambientais; e
- VI.** Proteger e gerenciar a informação a fim de garantir a confidencialidade, a integridade e a disponibilidade da informação e respeitar a liberdade dos usuários dos serviços públicos e a privacidade dos seus dados;

OBJETIVOS

- I.** Apoiar a transformação digital do governo para oferecer melhores serviços, focados no usuário;
- II.** Promover a TIC como parte integrante do processo de planejamento estratégico e tático operacional dos projetos e atividades;
- III.** Promover a cooperação na administração pública municipal direta e indireta; e
- IV.** Incentivar a contínua evolução da infraestrutura, serviços e soluções de TIC.

3. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

Os princípios e diretrizes do PDGTIC foram pensados em consonância com a Estratégia de Governo Digital (EGD) e o Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (PETIC).

3.1 PRINCÍPIOS

P1	Inclusão digital
P2	Desenvolvimento sustentável e inovação tecnológica
P3	Transparência
P4	Eficiência
P5	Proteção de dados
P6	Melhoria dos serviços públicos
P7	Responsabilização e prestação de contas
P8	Segurança cibernética

Quadro 2 - Princípios | Fonte: Própria

3.2 DIRETRIZES

D1	Fomentar a qualidade no atendimento ao cidadão.
D2	Adotar uma abordagem orientada a dados para tomada de decisão.
D3	Desenvolver capacidades e competências digitais entre servidores públicos e população.
D4	Expandir o uso do processo eletrônico na Prefeitura.
D5	Fortalecer a transparência pública e a participação cidadã.
D6	Fortalecer a segurança cibernética.
D7	Fortalecer a governança de TIC da Prefeitura de Niterói.
D8	Fomentar o desenvolvimento economicamente sustentável e a inovação tecnológica.

D9	Auxiliar a implementação de uma política de dados abertos.
D10	Potencializar a centralização das aquisições, locações e serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação do Município, para alcançar a eficiência, eficácia, efetividade e economicidade nas contratações de TIC.
D11	Potencializar a interoperabilidade entre os sistemas.
D12	Direcionar a elaboração do Plano Anual de Contratações, a fim de racionalizar os processos licitatórios da Prefeitura.
D13	Fomentar a concepção de governo como plataforma, a fim de potencializar o acesso e o uso de serviços digitais.
D14	Fomentar a digitalização de serviços, a desburocratização da administração pública e a racionalização dos processos.
D15	Estabelecer padrões de infraestrutura de TIC, para potencializar a eficiência administrativa e dotar os servidores de ferramentas para a melhoria dos serviços públicos.

Quadro 3 - Diretrizes | Fonte: Própria

4. OBJETIVOS DO PDGTIC

Os objetivos gerais do PDGTIC, consoante o Decreto nº 14.012/2021, que institui os instrumentos da política de governança de TI da Prefeitura de Niterói, são:

- I. Definir metas e objetivos a serem alcançados no período, a forma de atendimento, bem como explicitar seus impactos na Administração Pública Municipal;*
- II. Elencar ações e projetos de Tecnologia da Informação e Comunicação a serem desenvolvidos pela Administração Pública Municipal no seu ano de exercício.*

4.1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DO PDGTIC

OE 1	Implementar a Governança de TIC.
OE 2	Auxiliar o processo de centralização das contratações de TIC.
OE3	Ter diagnóstico da infraestrutura de equipamentos de informática, conectividade, pessoal, serviços, projetos, ações, contratos e convênios de tecnologia da informação e comunicação.
OE 4	Proporcionar uma infraestrutura moderna e eficiente aliada à sustentabilidade.
OE 5	Aprimorar a gestão de segurança da informação e comunicações.
OE 6	Desenvolver equipes de TIC e aprimorar as áreas de negócio.

Quadro 4 - Objetivos Específicos | Fonte: Própria

5. ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DA ORGANIZAÇÃO

A função do PDGTIC é ser um dos instrumentos de planejamento da Estratégia de Governo Digital (EGD), sendo necessariamente direcionado por ela.

É um Plano que deve ser elaborado em consonância com os instrumentos de planejamento da administração pública, permitindo a TIC apoiar as estratégias organizacionais mais efetivamente, atuando como um fator-chave para a consecução dos objetivos da administração.

O alinhamento permite que a formulação das estratégias específicas, a organização dos processos e a determinação dos investimentos e recursos humanos em TIC sejam sempre orientados pela estratégia organizacional, de negócios e de TIC. Para elucidação, podemos citar os seguintes instrumentos de planejamento da administração pública utilizados na elaboração:

1. *O Plano Niterói Que Queremos (NQQ),*
2. *A Estratégia de Governo Digital (EGD),*
3. *O Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (PETIC), e*
4. *O Plano Plurianual (PPA).*

O PDGTIC irá subsidiar outros instrumentos de planejamento, tais como:

1. *O Plano de Metas Anual da Prefeitura de Niterói,*
2. *A Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO),*
3. *A Lei Orçamentária Anual (LOA),*
4. *O Plano de Contratações Anual (PCA).*

O quadro a seguir representa o direcionamento dos objetivos específicos do PDGTIC aos objetivos da EGD.



	Objetivos da EGD			
	3. Fortalecer a governança e gestão de TIC.	4. Modernizar a infraestrutura de tecnologia com equipamentos e rede de qualidade.	6. Desenvolver pessoas e equipes de governo com competências digitais.	8. Fortalecer processos de segurança de dados e plataformas digitais contra incidentes e ameaças.
OE 1 – Implementar a Governança de TIC.	X			
OE 2 – Auxiliar o processo de centralização das contratações de TIC	X			
OE 3 – Ter diagnóstico da infraestrutura de equipamentos de informática, conectividade, pessoal, serviços, projetos, ações, contratos e convênios de tecnologia da informação e comunicação		X		
OE 4 – Proporcionar uma infraestrutura moderna e eficiente aliada à sustentabilidade		X		
OE 5 – Aprimorar a gestão de segurança da informação e comunicações				X
OE 6 – Desenvolver equipes de TIC e aprimorar as áreas de negócio.			X	

Quadro 5 - Alinhamento dos OE à EGD | Fonte: Própria

O quadro a seguir representa o alinhamento entre os objetivos específicos do PDGTIC, ao Niterói Que Queremos, ao Plano Plurianual 2022-2025 e ao PETIC:

PDGTIC	PETIC	PPA	NQQ
OE 1 - Implementar a Governança de TIC	OE 12 - Alcançar as metas definidas em planos estratégicos, programas e políticas com o apoio da TI e através de serviços de TIC.	Programa 0145 - Apoio Administrativo	Niterói Eficiente e Comprometida
OE 2 - Auxiliar o processo de centralização das contratações de TIC	OE 14 - Levantamento de recursos tecnológicos e humanos, de maneira a priorizar, qualificar e tornar mais estratégico o gasto com aquisições e contratações de TIC.	Programa 0145 - Apoio Administrativo	Niterói Eficiente e Comprometida
OE 3 - Ter diagnóstico da infraestrutura de equipamentos de informática, conectividade, pessoal, serviços, projetos, ações, contratos e convênios de tecnologia da informação e comunicação	OE 14 - Levantamento de recursos tecnológicos e humanos, de maneira a priorizar, qualificar e tornar mais estratégico o gasto com aquisições e contratações de TIC.	Programa 0149 - Gestão Pública Inovadora	Niterói Eficiente e Comprometida
OE 4 - Proporcionar uma infraestrutura moderna e eficiente aliada à sustentabilidade	OE14 - Levantamento de recursos tecnológicos e humanos, de maneira a priorizar, qualificar e tornar mais estratégico o gasto com aquisições e contratações de TIC.	Programa 0149 - Gestão Pública Inovadora	Niterói Eficiente e Comprometida
OE 5 - Aprimorar a gestão de segurança da informação e comunicações	OE18 - Promover o processo de Segurança da Informação e Comunicação.	Programa 0145 - Apoio Administrativo	Niterói Eficiente e Comprometida
OE 6 - Desenvolver equipes de TIC e aprimorar as áreas de negócio	OE17 - Aprimorar a capacitação das equipes de TIC, com competências digitais e gerenciais e alinhada as diretrizes estratégicas de TIC da PMN.	Programa 0149 - Gestão Pública Inovadora	Niterói Eficiente e Comprometida

Quadro 6 - Alinhamento dos OE do PDGTIC ao NQQ, PPA e PETIC| Fonte: Própria

6. CICLO DE VIDA E ABRANGÊNCIA DO PDGTIC

Este PDGTIC terá vigência de 1 de janeiro de 2024 a 31 de dezembro de 2025, ou seja, tem um horizonte de 2 (dois) anos, abrangendo todos os órgãos e entidades da PMN. Desde que sejam observados os devidos procedimentos de aprovação, as revisões serão realizadas anualmente ou sempre que houver mudanças nas referências estratégicas utilizadas ou no cenário de atuação da área de TIC da Prefeitura, como por exemplo, em decorrência de alterações ou atualizações na EGD.

O PDGTIC 2024-2025 deve ser avaliado pelo Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação (CETI) e coordenado em conjunto a Secretaria de Planejamento, Orçamento e Modernização da Gestão (SEPLAG), em conformidade com o artigo 2º do Decreto Municipal N° 14.012/2021.

Com a finalidade de poder dar publicidade e transparência, o documento é divulgado na área de Tecnologia do site do Portal da Estratégia de Governo Digital de Niterói (governodigital.niteroi.rj.gov.br) e no Portal da Transparência de Niterói (transparencia.niteroi.rj.gov.br/#/).

Ademais, o Comitê é dividido em um núcleo deliberativo e outro consultivo, com as seguintes atribuições:

Núcleo deliberativo	<ol style="list-style-type: none">1. Avaliação, aprovação, permissão, autorização, concessão, coordenação e gestão do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC;2. Avaliação e aprovação das aquisições, substituição, aluguel, empréstimo, venda, modernização, customização, alteração e adequação de softwares, hardwares e infraestrutura de tecnologia da informação e sistemas de gestão, controle, segurança e fortalecimento institucional ligados à tecnologia da informação;3. Acompanhar a implementação das resoluções e decisões do Núcleo Deliberativo, as discussões e a elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação, assim como o monitoramento de sua execução;4. Promover a governança da tecnologia da informação, bem como estabelecer diretrizes de segurança da informação no âmbito da Prefeitura Municipal de Niterói e suas entidades vinculadas.
Núcleo consultivo	<ol style="list-style-type: none">1. Acompanhar a implementação das resoluções, as discussões e decisões do Núcleo Deliberativo;2. Apoiar na elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação, assim como monitorar a sua execução.

Quadro 7 - Atribuições núcleo deliberativo e consultivo CETI | Fonte: Própria

7. GOVERNANÇA

A governança diz respeito a um conjunto de ações que definem as responsabilidades e ajudam a organizar os processos para a tomada de decisão das autoridades competentes. As ações de governança estruturam as iniciativas e garantem transparência e eficiência às atividades que serão desenvolvidas.

Atualmente, a governança de TIC é constituída pelo Fórum de Gestores de TIC e pelo Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação (CETI).

7.1. CETI

O Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação (CETI) é composto por membros representantes da:

- ⊗ Secretaria de Planejamento, Orçamento e Modernização da Gestão (SEPLAG)
- ⊗ Secretaria Municipal de Fazenda (SMF),
- ⊗ Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação (SMCTI)
- ⊗ Escritório de Gestão de Projetos (EGP)
- ⊗ Secretaria Municipal de Administração (SMA)

7.2. FÓRUM DE TRANSFORMAÇÃO DIGITAL DE NITERÓI

O Fórum de Transformação Digital é uma instância consultiva na EGD, e foi criado em 2023 com o objetivo de:

- Promover o intercâmbio de ideias e a circulação de informações;
- Sugerir ao CETI medidas necessárias ao aprimoramento dos serviços digitais, da transformação digital e melhoria dos sistemas e processos eletrônicos; e
- Colaborar na implementação de decisões na política municipal.

Fazem parte de sua composição a SEPLAG, órgãos e entidades setoriais, e representantes do setor produtivo, da sociedade civil e da comunidade científica.

O Fórum possui pelo menos uma reunião plenária anual, quando são definidos os temas a serem trabalhados nas câmaras temáticas, que se reúnem ordinariamente a cada quadrimestre com quórum mínimo de metade mais um dos participantes inscritos, e nelas são discutidos projetos, programas ou iniciativas de transformação digital associadas à EGD e conectadas ao Plano da Cidade Inteligente, Humana e Sustentável de Niterói e ao Plano Niterói Que Queremos (NQQ).

8. PAPÉIS ENVOLVIDOS E RESPONSABILIDADES

PAPÉIS	RESPONSABILIDADES
Comitê Estratégico de TI (CETI)	<ul style="list-style-type: none">- Aprovar o Plano de Trabalho do PDGTIC.- Aprovar o Inventário de Necessidades.- Aprovar Minuta do PDGTIC.- Aprovar Alteração do PDGTIC.- Analisar resultados do PDGTIC.- Aprovar o relatório do PDGTIC.
Equipe de Elaboração do PDGTIC	<ul style="list-style-type: none">- Definir abrangência e período do PDGTIC.- Definir a equipe de elaboração do PDGTIC.- Consolidar documentos de referência.- Identificar estratégias de organização.- Identificar princípios e diretrizes.- Elaborar o Plano de Trabalho de PDGTIC.- Corrigir as falhas do Plano de Trabalho.- Definir equipe de acompanhamento do PDGTIC.- Analisar os resultados do PDGTIC anterior, quando houver.- Analisar o referencial estratégico de TIC.- Analisar a organização de TIC.- Realizar análise SWOT de TIC.- Planejar o levantamento das necessidades de TIC.- Identificar necessidades de informação, serviços, infraestrutura, contratação, pessoal e segurança.- Consolidar o inventário de necessidades de TIC.- Alinhar as necessidades de TIC às estratégias da organização.- Sugerir priorização das demandas.- Corrigir inventário.- Definir metas e ações.- Planejar os riscos de execução do PDGTIC.- Definir o plano de acompanhamento.- Consolidar a Minuta do PDGTIC.- Corrigir o PDGTIC.

Quadro 8 - Papéis envolvidos e responsabilidades | Fonte: Própria

9. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

DOCUMENTO DE REFERÊNCIA	DESCRIÇÃO
Constituição Federal	Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.
Lei Federal nº 14.129, de 29 de março de 2021	Dispõe sobre princípios, regras e instrumentos para o Governo Digital e para o aumento da eficiência pública e altera a Lei nº 7.116, de 29 de agosto de 1983, a Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 (Lei de Acesso à Informação), a Lei nº 12.682, de 9 de julho de 2012, e a Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017.
Decreto Municipal nº 11.372/2013	Dispõe sobre a criação de Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação - CETI - no âmbito da Prefeitura Municipal de Niterói e suas atribuições.
Decreto nº 10.332, de 28 de abril de 2020	Institui a Estratégia de Governo Digital para o período de 2020 a 2022, no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências.
Decreto Municipal 12.518/2017	Dispõe sobre normatização de compras centralizadas no âmbito da Prefeitura Municipal de Niterói, e dá outras providências.
Decreto Municipal nº 14.012/2021	Modifica os membros do CETI e institui os instrumentos da política de governança de tecnologia da informação e comunicação - TIC da Prefeitura de Niterói de acordo com o Decreto nº 11.372/2013 e altera os Decretos 11.411/2013 e 13.257/2019 que dispõem sobre compras e contratações de TIC.
Decreto Municipal nº 14.163/2021	Atualiza as normas para procedimentos administrativos de contratação de soluções de tecnologia da informação e comunicação, revoga o Decreto Municipal nº 11.411/2013 e dá outras providências.
Decreto Municipal nº 14.408/2022	Institui a Comissão de Planejamento e Elaboração da Estratégia de Governo Digital, do Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação, e do Plano Diretor de Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação.

<p>Nota Técnica nº 15/SEPLAG/SSMG/JVRC, de 09 de agosto de 2022</p>	<p>Análise do quadro normativo do governo digital no Município de Niterói, bem como a identificação de gargalos, obstáculos e desafios a serem superados para o aprimoramento do marco regulatório da Estratégia do Governo Digital.</p>
<p>Plano Estratégico Niterói Que Queremos (NQQ) 2013-2033</p>	<p>Define a visão de longo prazo da cidade, e orienta políticas públicas e investimentos para 20 anos, buscando gerar impacto econômico-social e a evolução da qualidade de vida da população.</p>
<p>Plano Plurianual (PPA) 2022 - 2025</p>	<p>Estabelece as diretrizes, objetivos e metas a serem seguidas pela gestão municipal pelos próximos 4 anos.</p>
<p>Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO)</p>	<p>Estabelece anualmente as metas e prioridades para a elaboração e execução do orçamento.</p>
<p>Lei Orçamentária Anual (LOA)</p>	<p>Estabelece os orçamentos do Município, por intermédio dos quais são estimadas as receitas e fixadas as despesas para um exercício financeiro, por um período de 1 ano.</p>
<p>EGD 2023 - 2033 (Decreto nº 14.640/2022)</p>	<p>A Estratégia de Governo Digital é um documento atualizado a cada triênio que expõe objetivamente as metas para a transformação digital de serviços no âmbito da administração pública federal (direta, autárquica e fundacional).</p>
<p>Decreto Municipal nº 14.163/2021</p>	<p>Atualiza as normas para procedimentos administrativos de contratação de soluções de tecnologia da informação e comunicação, revoga o Decreto Municipal nº 11.411/2013 e dá outras providências.</p>
<p>Plano da Cidade Inteligente, Humana e Sustentável de Niterói</p>	<p>O Plano é um instrumento de diretrizes estratégicas gerais que ajudarão a estabelecer a estruturação da cidade inteligente, humana e sustentável de Niterói.</p>
<p>Guia de PDTIC do SISP v2.0</p>	<p>O Guia de PDTIC do SISP tem por finalidade disponibilizar informações para auxiliar a elaboração e o acompanhamento de um Plano Diretor de Tecnologia de Informação e Comunicação - PDTIC, com conteúdo e qualidade mínimos para aprimorar a gestão da Tecnologia da Informação nos órgãos da Administração Pública Federal - APF.</p>

Guia PMBOK® -Project Management Body of Knowledge	Conjunto de boas práticas em gestão de projetos e processos de trabalho publicado pelo PMI - Project Management Institute.
Framework CobiT - Control Objectives for Information and related Technology	Inclui recursos tais como um sumário executivo, um framework, controle de objetivos, mapas de auditoria, um conjunto de ferramentas de implementação e um guia com técnicas de gerenciamento. As práticas de gestão do CobiT são recomendadas pelos peritos em gestão de TI que ajudam a otimizar os investimentos de TI e fornecem métricas para avaliação dos resultados. O CobiT independe das plataformas de TI adotadas nas instituições.
Framework Itil® - Information Technology Infrastructure Library	Guia de boas práticas, desenvolvido pela Agência Central de Computação e Telecomunicações (CCTA) do governo britânico, sobre gerenciamento de serviços de TI, a fim de alinhar os serviços com as necessidades dos negócios. É mantido pela OGC - Office for Government Commerce.

Quadro 9 - Documentos de referência | Fonte: Própria

10. METODOLOGIA DE ELABORAÇÃO

A metodologia adotada tem como referência o Guia de Elaboração de PDTIC do Sistema de Administração de Recursos de Tecnologia da Informação (SISP), versão 2.1, publicado em 2016 e atualizado em 2021.

O SISP tem o objetivo de organizar a operação, controle, supervisão e coordenação dos recursos de TI da administração direta, autárquica e fundacional do Poder Executivo Federal. O guia tem por finalidade disponibilizar informações para auxiliar a elaboração e o acompanhamento de um Plano Diretor de Tecnologia de Informação e Comunicação - PDTIC, com conteúdo e qualidade mínimos para aprimorar a gestão da TI nos órgãos da Administração Pública Federal, e provê informações que ajudam as organizações a planejarem melhor as ações relacionadas à TIC.

O documento referencial e suas respectivas informações podem ser encontrados na página de Governo Digital do site gov.br, na área de documentos de Gestão e Governança (SISP). Para acessar basta ir à página www.gov.br/governodigital/pt-br/sisp/documentos/guia-de-pdtic-do-sisp-v2.0.

Para acessar a página clique aqui



[Guia de PDTIC do SISP v2.0](http://www.gov.br/governodigital/pt-br/sisp/documentos/guia-de-pdtic-do-sisp-v2.0)

ELABORAÇÃO

Considerando a metodologia de elaboração utilizada para esse PDGTIC, possuímos uma visão geral do trabalho que compreende 4 fases. A primeira é a etapa de Preparação, que contém as atividades necessárias para realizar a organização e elaboração inicial do PDGTIC, e compreende tarefas como:

1. Definir equipe de elaboração
2. Definir Abrangência
3. Definir Vigência
4. Definir Objetivos Específicos
5. Definir metodologia e estrutura do PDGTIC
6. Definir plano de trabalho
7. Definir princípios e diretrizes
8. Definir documentos de referência

Os resultados dessas atividades encontram-se no capítulo introdutório do PDGTIC.

A segunda fase, do Diagnóstico, contém as atividades necessárias para coleta e identificação das demandas de TIC da Prefeitura Municipal de Niterói (PMN) e tem seus resultados descritos no capítulo seguinte. A terceira fase, de Planejamento, contém as atividades necessárias para planejar o atendimento das necessidades levantadas, estabelecendo os planos e as ações adequados para o alcance dos objetivos esperados, e está disposto no item 12. A quarta e última fase, de Acompanhamento, contém as atividades necessárias para estabelecer uma metodologia de monitoramento e avaliação do PDGTIC, que está no último item do documento.

11. DIAGNÓSTICO

A fase de Diagnóstico compreende tarefas como:

1. Aplicação dos questionários para Diagnóstico de TIC
2. Inventário de Necessidades de TIC
3. Alinhamento das necessidades de TIC às estratégias da organização
4. Priorização das necessidades de TIC

Dessa forma, tivemos a aplicação do questionário para obter o Diagnóstico de Tecnologia da Informação e Comunicação (DIGTIC), no qual o CETI demanda aos órgãos e entidades informação sobre pessoal, equipamentos, infraestrutura, serviços, projetos, ações, contratos e convênios de tecnologia da informação e comunicação para fomentar ações gerais e pontuais necessárias à consecução dos objetivos da política de governança de TIC, entre outras atividades.

O questionário foi aplicado durante os meses de março e junho de 2023 e recebeu 28 respostas e cerca de 33 órgãos e entidades foram representados - em cinco desses foram realizadas visitas técnicas. Os órgãos/entidades que participaram do Diagnóstico foram:

SEPLAG	EMUSA	CLIN	FMS
SMDC	SMF	SMO	CGM
NELTUR	SMARHS	CPPJ	SMHRF
SAE	SEOP	SEMUG	NITPREV
NITTRANS	FME	SMASES	SMU
PGM	SEXEC	SEDEN	FAN
SMCTI	EGP	SECONSER	SMA

Após a fase de aplicação do questionário, a Equipe de Governança e Planejamento de TIC da Subsecretaria de Modernização da Gestão (SSMG) consolidou os dados das respostas e elaborou o **Relatório Final do Diagnóstico de TIC** que apresenta todos os resultados obtidos a partir do questionário online. O relatório serviu de subsídio para as informações do Inventário de Necessidades.

11.1. LEVANTAMENTO DAS NECESSIDADES

Foram levantadas aproximadamente 200 necessidades a partir do Diagnóstico de TIC e de reuniões com os representantes de TI, priorizadas e organizadas por órgãos/entidades, e estão disponíveis no Anexo 1.

11.2. CRITÉRIOS DE PRIORIZAÇÃO

A tabela abaixo é utilizada como referência para aplicação de critérios de priorização das necessidades, baseado na Matriz GUT.

CRITÉRIO	DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO	
GRAVIDADE	Diz respeito ao impacto do problema no órgão e aos prejuízos que ele pode trazer para os negócios.	Muito alto	20
		Alto	15
		Médio	10
		Baixo	5
		Irrelevante	1
URGÊNCIA	Diz respeito ao tempo ou ao prazo que o time tem para resolver determinado problema. Quanto mais curto for o prazo, mais urgente é o problema.	Muito alto	20
		Alto	15
		Médio	10
		Baixo	5
		Irrelevante	1
TENDÊNCIA	Diz respeito à capacidade do problema de piorar em longo, médio ou curto prazo ou de se manter estável com o tempo.	Muito alto	20
		Alto	15
		Médio	10
		Baixo	5
		Irrelevante	1

11.3. INVENTÁRIO DE NECESSIDADES

O Inventário de Necessidades foi elaborado a partir das demandas identificadas pelo Diagnóstico de TIC. As demandas foram organizadas e distribuídas pelos órgãos/entidades da PMN, definidas pela equipe de elaboração do PDGTIC e validadas em reuniões online com os representantes de TI dos respectivos órgãos/entidades. Caso necessário, após essas reuniões os órgãos tiveram a liberdade de incluir, excluir e modificar as necessidades levantadas inicialmente.

Por conta do grande volume de necessidades levantadas e a similaridade entre elas nos diferentes órgãos/entidades da PMN, a equipe de elaboração do PDGTIC trabalhou com o processo de padronização de tipos de necessidades, consolidando-as em categorias, que são:

In fine:

"1.6. COMUNICAÇÃO DE DADOS

a) São considerados recursos de TIC a transmissão digital de dados e informações entre dispositivos, sistemas e redes de comunicação, incluindo acesso à Internet (como links MPLS, WAN/LAN), soluções de videoconferência, de transmissão e recebimento de mensagens de texto (SMS) e de recebimento ou processamento de dados satelitais;

b) Excluem-se dessa categoria os serviços de telefonia fixa comutada (STFC), Serviço Móvel Pessoal (SMP), VoIP (telefonia baseada em voz sobre IP), centrais telefônicas, PABX (física ou virtual) ou infraestrutura de telefonia interna ou externa destinada ao tráfego de voz digital ou não digital". (Instrução Normativa SGD/ME nº 94, 2022)

ID	Categoria da Necessidade
N1	Parque tecnológico
N2	Capacitação de pessoal
N3	Conectividade
N4	Modernização da Infraestrutura de rede
N5	Licenças de softwares
N6	E-mails
N7	Serviços
N8	Sistemas
N9	Contratação de pessoal
N10	Consultoria
N11	Serviços de nuvem
N12	Adequação do espaço físico
N13	Materiais e ferramentas
N14	Hardware de segurança/rede

Foram identificadas também necessidades de telefonia fixa/móvel, que incluem contratação de assinatura de serviço móvel e locação de aparelhos, porém, considerando a nova instrução normativa que regulamenta a contratação de TICs do governo federal – Instrução Normativa SGD/ME nº 94, de 23 de dezembro de 2022 – Governo Digital (www.gov.br) que dispõe no item 1.6, alínea b, que não pertencem a categoria de serviços de TIC; serviços de telefonia fixa comutada (STFC), serviço móvel pessoal (SMP), PABX e VoIP, a equipe de elaboração do PDGTIC decidiu por não incluir essa categoria de necessidade no Plano.

Foram identificadas 3 necessidades referentes à manutenção de site institucional no levantamento realizado, porém, a equipe de elaboração do PDGTIC junto ao CETI considerou que essas demandas não se encaixam como TIC e que pertencem a área de comunicação institucional. Dessa forma, essa categoria Site também não foi considerada no Plano, usando como referência também a Instrução Normativa SGD/ME nº 94 de 2022.

11.4. ALINHAMENTO DAS NECESSIDADES

A partir das categorias de necessidade identificadas, é possível fazer o alinhamento com os Objetivos Específicos do Plano, conforme a tabela abaixo.

		Objetivos Específicos do PDGTIC					
		OE1. Implementar a Governança de TIC.	OE2. Auxiliar o processo de centralização das contratações de TIC.	OE3. Ter diagnóstico da infraestrutura de equipamentos de informática, conectividade, pessoal, serviços, projetos, ações, contratos e convênios de tecnologia da informação e comunicação.	OE4. Proporcionar uma infraestrutura moderna e eficiente aliada à sustentabilidade.	OE5. Aprimorar a gestão de segurança da informação e comunicações.	OE6. Desenvolver equipes de TIC e aprimorar as áreas de negócio.
ID	NECESSIDADES						
N1	Parque tecnológico			x	x		
N2	Capacitação de pessoal						x
N3	Conectividade		x		x		
N4	Modernização da Infraestrutura de rede				x	x	
N5	Licenças de softwares	x	x	x			
N6	E-mails		x				
N7	Sistemas		x				
N8	Serviços		x				
N9	Contratação de pessoal						x
N10	Consultoria	x					
N11	Serviços de nuvem		x		x	x	
N12	Hardware de segurança/rede		x			x	
N13	Materiais e ferramentas		x		x		
N14	Adequação do espaço físico				x		

Quadro 12 - Alinhamento das necessidades aos OE do PDGTIC | Fonte: Própria

11.5. ANÁLISE SWOT

A Análise SWOT ou Análise FOFA, é uma ferramenta que facilita a análise do ambiente interno e externo frente a organização, possibilitando o autoconhecimento da área e, permitindo assim, mitigar as falhas e potencializar melhores resultados, servindo como base para gestão e planejamento estratégico. No ambiente interno, determinamos as Strengths e Weaknesses (Forças e Fraquezas) e no ambiente externo, as Opportunities e Threats (Oportunidades e Ameaças). A Análise SWOT da Prefeitura Municipal de Niterói foi construída a partir do diagnóstico realizado para a Estratégia de Governo Digital (EGD).

Ambiente interno	Ambiente externo
<p style="text-align: center;">FORÇA</p> <ol style="list-style-type: none"> Existência de uma instância institucionalizada para debate e deliberação de políticas de tecnologia da informação (CETI). Iniciativas normativas municipais voltadas para integração de estratégias e políticas de TIC, como o Dec. Mun. 12.518/2017 (Centralização de Compras), o Dec. Mun. 14.177/2021 (Processo eletrônico único) e Dec. Mun. 14.499/2022 (e-Niterói). Existência de arcabouço jurídico relativo ao uso de dados para avaliação de políticas públicas, tais como o Dec. Mun. nº 14250/2021 (SIMAGI), Dec. Mun. 13.800/2020 (ObservaNIT), Dec. Mun. 13.932/2021 (Observatório do Trabalho), Lei Municipal nº 3.370/2018 (Observatório de Segurança Pública), Dec. Mun. 13.949/2021 (OMPIR). SIGEO, sistema de regionalização de dados e georreferenciamento, instituído formalmente pelo Dec. Mun. 12.947/2018. Escola de Governo e Gestão - EGG, criado pelo Dec. Mun. 12.519/2017, e Laboratório de Inovação - LabNit, criado pelo Dec. Mun. 13.629/2021, voltado para a criação colaborativa de soluções inovadoras. Cargos do Quadro de Direção e Assessoramento em Tecnologia da Informação e Comunicação - QDATIC, criados pelo Dec. Mun. 14.444/2022. 	<p style="text-align: center;">OPORTUNIDADE</p> <ol style="list-style-type: none"> Avanços em marcos legislativos de outros órgãos e entidades relativos à tecnologia da informação que podem ser replicados ou aproveitados pelo Município, a fim de desburocratizar e padronizar as aquisições de TIC. O convênio nº 19/2020, firmado com a Universidade Federal Fluminense e a Fundação Euclides da Cunha, estabeleceu dois projetos no Programa de Desenvolvimento de Projetos Aplicados - PDPA com objetos relacionados a aprimoração do uso de dados (interoperabilidade de dados e um ecossistema de dados abertos). O Poder Executivo Municipal possui boa relação com instituições acadêmicas e de desenvolvimento tecnológico, já tendo formalizado projetos com a Escola Nacional de Administração Pública - ENAP, a Fundação Getúlio Vargas - FGV, a Universidade Federal Fluminense - UFF e outras escolas de governo de outros entes públicos. Iniciativas voltadas para a contratações centralizadas de bens e serviços padronizados para todo o Poder Executivo.
<p style="text-align: center;">FRAQUEZA</p> <ol style="list-style-type: none"> Necessidade de aprimorar estruturação e organização da gestão de dados e informações nos órgãos municipais. Regulamentação de normas para a Segurança da informação e para a Lei Geral de Proteção de Dados em andamento. Dificuldade em contratar profissionais com expertise em cibersegurança no Município. Necessidade de estruturar formalmente e definir arquiteturas das áreas de negócio. Necessidade de difundir a utilização de novas tecnologias, como blockchain, inteligência artificial, IoT, APIs e Big Data. Necessidade de aprimorar infraestrutura básica nos órgãos e entidades municipais, principalmente relativas à conectividade e às estações de trabalho. Faltam padrões de dados abertos, técnicas de design por usuário baseados em tecnologia wiki e métodos de crowdsourcing. Sobrecarga da equipe por conta da necessidade de monitoramento e fiscalização de contratos de TI. Rotatividade de pessoal. 	<p style="text-align: center;">AMEAÇA</p> <ol style="list-style-type: none"> A descontinuidade ou mudanças da vontade política podem afetar as iniciativas de centralização e racionalização de tecnologias da informação. Litígios ou decisões de órgãos de controle podem impactar no planejamento orçamentário do Poder Executivo, reduzindo o potencial de aquisição dos ativos de tecnologia. A velocidade das mudanças tecnológicas pode tornar rapidamente obsoletos os ativos de tecnologia da informação. Ataques cibernéticos à base de dados podem ocasionar prejuízos imensuráveis. A alta demanda de profissionais pelo mercado pode levar a evasão dos profissionais municipais que desenvolverem competências digitais.

12. PLANEJAMENTO

A fase de Planejamento é caracterizada pela criação de um plano para o atendimento das necessidades identificadas na fase de Diagnóstico, estabelecendo as ações e iniciativas adequadas para o alcance dos objetivos esperados.

Dessa forma, as iniciativas e as metas a seguir foram pensadas para atender cada tipo de categoria de necessidade, que integra as diversas necessidades particulares de cada órgão, mas que correspondem à uma necessidade macro e comum aos demais.

12.1. METAS E INICIATIVAS

Foram identificadas 37 iniciativas no total, elas foram organizadas pelas categorias de necessidade para melhorar a análise, o entendimento e a visualização.

I. PARQUE TECNOLÓGICO

As necessidades visando promover a atualização do parque tecnológico das áreas de TI dos órgãos/entidades foi a maioria dentre o total de necessidades, compondo 19% delas.

De todos os 29 órgãos/entidades que informaram alguma necessidade, 22 indicaram a necessidade de atualização do parque tecnológico, destacando-se a SMA como órgão que mais possui diferentes demandas, representando 16% do total dessa categoria. Esse destaque evidencia a atuação da SMA para a centralização de aquisições de TIC.

Como parque tecnológico, compreende-se no caso desse PDGTIC, as necessidades de aquisição e/ou locação dos equipamentos e hardwares de TI, como computadores, notebooks, impressoras, tablets, HDs, memórias, TVs, nobreaks, monitores, periféricos, estabilizadores, filtro de linha, pendrives entre outros.

Identificou-se como mais demandado a aquisição de novas estações de trabalho, visando a substituição das atuais, que apresentam baixa capacidade (memória, processador ou armazenamento insuficientes).

Para que a Prefeitura de Niterói avance na construção de políticas e na disponibilidade de recursos e serviços digitais para a população, é preciso investir em modernização do parque tecnológico.

INICIATIVAS

I1.1 Elaborar o Inventário de Hardware.

I1.2 Levantar o quantitativo de equipamentos e hardwares necessários, bem como a revisão para possíveis alterações dessa necessidade.

I1.3 Consolidar especificações técnicas feita de acordo com as necessidades dos usuários.

I1.4 Realizar a compra centralizada dos equipamentos e hardwares, seguindo o trâmite de contratação de TIC.

I1.5 Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado.

METAS

ID	Indicador	Meta
M1a	Inventário de Hardware.	100% em 2024
M1b	Parque tecnológico atualizado.	50% em 2025

II. CAPACITAÇÃO DE PESSOAL

A demanda por cursos e treinamentos nos temas de TIC ficou em 2º lugar, com 13% do total das necessidades, o que mostra a urgência de formação e capacitação técnica continuadas para os servidores atuantes em área de TI.

A resolução dessa necessidade está alinhada ao Objetivo Específico 6 do PDGTIC, de desenvolver equipes de TIC e aprimorar as áreas de negócio.



INICIATIVAS

I2.1 Mapear os principais cursos demandados.

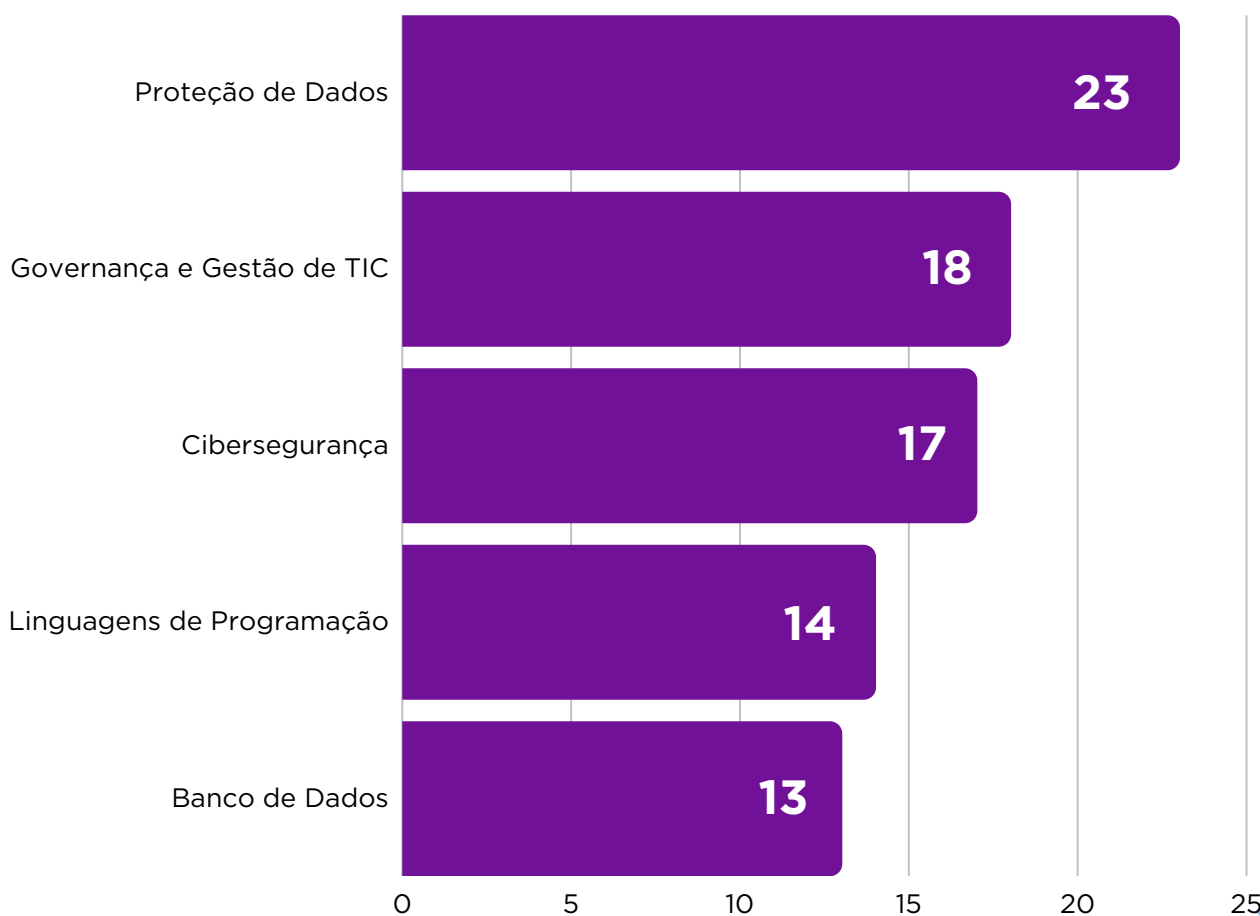
I2.2 Criar o Plano de Capacitação de TIC.

I2.3 Capacitar pessoal

METAS

ID	Indicador	Meta
M2a	Plano de Capacitação de TIC lançado.	100% em 2024
M2b	Pessoal capacitado	100% em 2025

5 PRINCIPAIS CAPACITAÇÕES NECESSÁRIAS



III. CONECTIVIDADE

Todas as demandas relativas à conectividade dizem respeito à contratação de links e principalmente à melhoria da qualidade da rede, reivindicando uma internet mais rápida e estável. Alguns órgãos/entidades ainda não possuem links de conectividade suficientes para atender às suas necessidades.

Assim, é de interesse a renovação de contratos e a contratação de links de internet que possam suprir as atividades de cada órgão, assim como, iniciar integração de toda a rede do município.

INICIATIVAS

I3.1 Elaborar plano de contratação de rede de internet com mais estabilidade e maior velocidade e/ou contratar mais links.

I3.2 Realizar a contratação dos links, almejando a centralização de saída de internet e seguindo o trâmite de contratação de TIC.

METAS

ID	Indicador	Meta
M3a	Conectividade rápida e estável da PMN.	50% em 2025
M3b	Centralização de saída de internet para os principais órgãos da PMN.	100% em 2025

IV. MODERNIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DE REDE

Nessa categoria, tivemos 21 órgãos/entidades com necessidade de modernizar a infraestrutura de rede atual, que apresenta um estado vulnerável, com roteadores/switches antigos, cabeamento depreciado, conectores expostos, entre outros problemas. Por isso, é necessário a revisão e atualização dos componentes que fornecem conexão de equipamentos entre si e entre equipamentos internos e a rede externa, além da revisão e melhoria nas instalações/circuitos elétricos e cabeamento, para garantir a segurança e a eficiência energética do ambiente.

INICIATIVAS

I4.1 Fazer levantamento dos componentes que precisam ser modernizados.

I4.2 Mapear instalações que precisam de melhorias.

I4.3 Contratações direcionadas a modernização, seguindo o trâmite de contratação de TIC.

METAS

ID	Indicador	Meta
M4a	Infraestrutura de rede modernizada	50% em 2025
M4b	Instalações/circuitos melhorados	50% em 2025

V. LICENÇAS DE SOFTWARES

A aquisição e a atualização de licenças de softwares são vistas como importantes para 45% dos órgãos que informaram suas necessidades, os quais muitas vezes não possuem as ferramentas adequadas para a manutenção das atividades. Podemos destacar softwares de escritório; monitoramento de sistemas; audiovisual; Inteligência Artificial; modelagens e desenhos; e gerenciamento de serviços de T.I. como imprescindíveis para as atividades diárias, fornecendo um ambiente de trabalho mais eficiente e integrado.

O levantamento dessa categoria é crucial para a PMN atingir a padronização de tecnologias, que visa a uniformização do uso das TICs e aprimoramento das contratações.

INICIATIVAS

I5.1 Fazer o levantamento do quantitativo de licenças de cada software necessário, bem como a revisão para possíveis alterações dessa necessidade.

I5.2 Realizar a compra centralizada das licenças, seguindo o trâmite de contratação de TIC.

METAS

ID	Indicador	Meta
M5a	Inventário de Softwares Licenciados.	100% em 2024
M5b	Compra das licenças de softwares necessários efetuada.	50% em 2025

VI. E-MAILS

A contratação de novas caixas de e-mails corporativos para atender todos os servidores dos órgãos e entidades é significativa dentro do que foi demandado. Dos 29 órgãos que estabeleceram necessidades, 15 precisam de novas aquisições de e-mail, com destaque para a EMUSA, que necessita de pelo menos 150 novas caixas. Nessa categoria, também é importante a busca pela padronização dos softwares, sendo, inclusive, um caminho para garantir a segurança da informação em toda a PMN.

INICIATIVAS

I6.1 Levantamento do quantitativo de caixas de e-mails para atender os servidores da PMN.

I6.2 Realizar a aquisição centralizada, seguindo o trâmite de contratação de TIC.

METAS

ID	Indicador	Meta
M6	Caixas de e-mails suficientes para atender os servidores	100% em 2025

VII. SERVIÇOS

Na categoria de serviços, abarcamos a contratação de serviços de tecnologia da informação e comunicação, como manutenção preventiva e/ou corretiva, outsourcing de impressão e digitalização, técnico especializado, controle de acesso e videomonitoramento, desenvolvimento e/ou manutenção e/ou sustentação de software entre outros.

Podemos destacar a SMA como líder de demandas nessa categoria, com 36% do total, seguida da CLIN, com 27%.

INICIATIVAS

I7.1 Levantar o quantitativo de cada serviço necessário, bem como a revisão para possíveis alterações dessa necessidade.

I7.2 Especificação técnica feita de acordo com as necessidades dos usuários.

I7.3 Realizar a contratação centralizada dos serviços, seguindo o trâmite de contratação de TIC.

METAS

ID	Indicador	Meta
M7	Contratação dos serviços necessários realizada.	100% em 2025

VIII. SISTEMAS

Dentre as necessidades de contratação de aquisição ou desenvolvimento de sistemas, podemos citar os de monitoramento de segurança, gestão, controle e criação de aplicações mobile. Nessa categoria, podemos destacar as demandas da CLIN, que sozinha representa aproximadamente metade das necessidades.

INICIATIVAS

I8.1 Fazer o levantamento do quantitativo de sistemas necessários, bem como a revisão para possíveis alterações dessa necessidade.

I8.2 Realizar a aquisição centralizada, caso possível, e seguindo o trâmite de contratação de TIC.

METAS

ID	Indicador	Meta
M8	Contratação de aquisição, desenvolvimento ou manutenção de sistemas de TI realizada.	100% em 2025

IX. CONTRATAÇÃO DE PESSOAL

Do total de 29 órgãos e entidades, 7 apresentaram a necessidade de aumentar a equipe de TI, solicitando a contratação de pessoal de forma terceirizada ou por processo seletivo oficial, para atender às demandas e projetos da área. Alguns órgãos descreveram as especialidades que necessitam, do qual podemos citar Desenvolvedores Plenos, Segurança de rede, desenvolvimento de sistemas e especialista em políticas públicas (para auxiliar na elaboração dos TRs, ETPs e fiscalizar os contratos de TI).

INICIATIVAS

I9.1 Elaborar o Plano de Gestão de Pessoas

I9.2 Adequar equipe de TI

METAS

ID	Indicador	Meta
M9a	Plano de Gestão de Pessoas lançado.	100% em 2024
M9b	Equipe de TI adequada	100% em 2025

X. CONSULTORIA

Foram levantadas poucas necessidades da categoria Consultoria, sendo todas demandadas por uma única entidade, a CLIN.

Dentre todas as consultorias levantadas, podemos citar a de implementação de planejamento estratégico, mapeamento de processo, adequação da equipe de TI com as melhores práticas de desenvolvimento, especializada em segurança da informação, adequação à LGPD e treinamento, uso de energias renováveis em TI e integração e disponibilização de dados.

INICIATIVAS

I10 Realizar a contratação seguindo o trâmite de contratações de TIC.

METAS

ID	Indicador	Meta
M10	Contratação de serviço especializado de suporte em questões relacionadas à tecnologia.	50% em 2025

XI. SERVIÇOS DE NUVEM

Dentro das necessidades em serviços de nuvem relatadas, podemos destacar as contratações para o gerenciamento de sistemas e arquivos; a ampliação do espaço de armazenamento; o backup em nuvem; e os planos de contingência em nuvem para garantir segurança, integridade, e estratégias de recuperação de dados. As contratações visam cobrir também os órgãos/entidades que não possuem serviços em nuvem, o que põe em risco os dados tratados.

INICIATIVAS

I11.1 Fazer o levantamento do quantitativo de órgãos/entidades interessados na contratação, bem como a revisão para possíveis alterações dessa necessidade.

I11.2 Especificação técnica feita de acordo com as necessidades dos usuários.

I11.3 Realizar a contratação centralizada, seguindo o trâmite de contratação de TIC.

METAS

ID	Indicador	Meta
M11	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços gerenciados de computação em nuvem.	100% em 2025

XII. ADEQUAÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO

Na elaboração do inventário de necessidades, apenas NITPREV e SEMUG indicaram falta de espaço físico adequado para o trabalho. Dessa forma, é preciso a preparação do ambiente computacional e da estrutura física do órgão/entidade.

INICIATIVAS	METAS						
<p>I12.1 Fazer o levantamento técnico dos principais problemas da estrutura física dos órgãos/entidades que apontaram a necessidade.</p>							
<p>I12.2 Elaborar um planejamento da adequação do ambiente da organização.</p>							
	<table border="1"><thead><tr><th>ID</th><th>Indicador</th><th>Meta</th></tr></thead><tbody><tr><td>M12</td><td>Ambiente computacional e estrutura física do órgão/entidade adequados.</td><td>100% em 2025</td></tr></tbody></table>	ID	Indicador	Meta	M12	Ambiente computacional e estrutura física do órgão/entidade adequados.	100% em 2025
ID	Indicador	Meta					
M12	Ambiente computacional e estrutura física do órgão/entidade adequados.	100% em 2025					

XIII. MATERIAIS E FERRAMENTAS

Do total de órgãos e entidades, apenas 3 apresentaram necessidades de aquisição de ferramentas físicas, materiais e equipamentos de TIC. As principais ferramentas que identificamos foram chaves, alicates e multímetros, que são necessárias para realizar instalações, reparos, manutenções corretivas e manutenções preventivas nos equipamentos pela equipe de TI.

INICIATIVAS	METAS						
<p>I13.1 Fazer o levantamento do quantitativo por tipo de ferramentas e materiais necessários, bem como a revisão para possíveis alterações dessa necessidade.</p>							
<p>I13.2 Especificação técnica feita de acordo com as necessidades dos usuários.</p>							
<p>I13.3 Realizar a compra centralizada das ferramentas e materiais, seguindo o trâmite de contratação de TIC.</p>							
	<table border="1"><thead><tr><th>ID</th><th>Indicador</th><th>Meta</th></tr></thead><tbody><tr><td>M13</td><td>Aquisição de ferramentas físicas de manutenção para os equipamentos.</td><td>100% em 2025</td></tr></tbody></table>	ID	Indicador	Meta	M13	Aquisição de ferramentas físicas de manutenção para os equipamentos.	100% em 2025
ID	Indicador	Meta					
M13	Aquisição de ferramentas físicas de manutenção para os equipamentos.	100% em 2025					

XIV. HARDWARE DE SEGURANÇA/REDE

Buscando melhorar as condições de conectividade e segurança de rede, 5 órgãos demandaram a contratação, principalmente, de firewall, modem wi-fi, dispositivos de segurança e ferramentas específicas de rede.

Já a questão da segurança, conforme mencionado anteriormente, é um desafio para todos os municípios e entidades governamentais. Com o crescimento dos ataques cibernéticos, faz-se necessário uma atuação focada na identificação das principais vulnerabilidades, na construção de protocolos de gestão de riscos e incidentes para que as atividades de negócio não sejam prejudicadas.

INICIATIVAS

I14.1 Fazer o levantamento do quantitativo de hardwares necessários, bem como a revisão para possíveis alterações dessa necessidade.

I14.2 Especificação técnica feita de acordo com as necessidades dos usuários.

I14.3 Realizar a compra centralizada dos hardwares, seguindo o trâmite de contratação de TIC.

METAS

ID	Indicador	Meta
M14	Contratação de dispositivos de segurança e rede.	100% em 2025

12.2. PLANO DE CONTRATAÇÕES

Com o intuito de garantir o alinhamento entre os instrumentos de gestão pública, foi realizado junto aos órgãos e/ou entidades um levantamento das previsões de contratações de TIC para os anos de 2024 e 2025, que devem estar alinhadas também a LOA dos respectivos anos de vigência do PDGTIC. Algumas dessas contratações previstas tem o intuito de sanar as necessidades da área de TI, levantadas na etapa de diagnóstico do Plano.

Dessa forma, as previsões de contratações de TIC devem estar previstas no PDGTIC e na LOA. A partir desse levantamento, é possível realizar um trabalho de identificação de oportunidades de redução de custos através das contratações centralizadas. As previsões de contratações dos órgãos e entidades que responderam ao levantamento estão disponibilizadas no **Anexo 2**.

12.2.1. ESTIMATIVA DE DESPESAS COM TIC

O levantamento foi realizado em conjunto com a equipe de orçamento da SEPLAG, com o objetivo de mapear as previsões de contratações e uma estimativa de despesas com TIC dos órgãos/entidades para os dois anos de vigência do PDGTIC.

Ressalte-se que as estimativas informadas a seguir não irão necessariamente ser concretizadas na LOA, e servem apenas para estimar o montante do orçamento que seria necessário e cotar futuras licitações previstas, ainda sem as devidas deliberações da alta gestão.

Estimativa de Despesas com TIC prevista pelo PDGTIC	
1º ano de vigência do PDGTIC (2024)	2º ano de vigência do PDGTIC (2025)
R\$ 151.140.485,61	R\$ 100.995.373,41
Total estimado pelo PDGTIC R\$ R\$ 252.135.859,02	

Quadro 14 – Estimativa de Despesas com TIC prevista pelo PDGTIC | Fonte: Própria

12.2.2. ÓRGÃOS E ENTIDADES COM MAIOR PREVISÃO DE DISPÊNDIO COM TIC

A partir da análise realizada pela equipe, foram identificados os 5 órgãos/entidades que apresentaram a maior previsão de dispêndio com TIC para o ano de 2024, que estão representados na tabela abaixo. Juntos, os cinco indicados representam aproximadamente 77% do valor total estimado para o ano.

Órgão/Entidade	Estimativa 2024
Secretaria Municipal De Ordem Publica	R\$ 33.750.000,00
Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento E Mod. Gestão	R\$ 30.843.728,48
Secretaria Municipal De Administração	R\$ 19.843.313,88
Niterói Transporte E Trânsito S/A	R\$ 18.099.844,82
Secretaria Municipal De Conservação E Serviços Públicos	R\$ 14.456.000,00
Total Estimado pelo PDGTIC (Top 5)	R\$ 116.992.887,18

Quadro 15 – Top 5 UO com maior previsão de despesa 2024 | Fonte: Própria

Já para o ano de 2025, os 5 órgãos/entidades que apresentaram a maior estimativa orçamentária de TIC foram os indicados na tabela abaixo, e representam 82% do valor total estimado para o ano.

Órgão/Entidade	Estimativa 2025
Secretaria Municipal De Ordem Publica	R\$ 22.550.000,00
Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento E Mod. Gestão	R\$ 21.780.915,99
Secretaria Municipal De Administração	R\$ 19.082.133,97
Niterói Transporte E Trânsito S/A	R\$ 12.203.313,88
Fundação Municipal De Saúde	R\$ 6.988.621,38
Total Estimado pelo PDGTIC (Top 5)	R\$ 82.604.985,22

Quadro 16 - Top 5 UO com maior previsão de despesa 2025 | Fonte: Própria

12.2.3. PREVISÃO DE DESPESAS POR CATEGORIA DE NECESSIDADE

As contratações previstas, que foram identificadas como essenciais para sanar alguma necessidade de TIC dos órgãos/entidades, foram categorizadas e a estimativa orçamentária ficou distribuída da seguinte forma:

Categoria de Necessidade	Estimativa de despesas	
	1º ano de vigência do PDGTIC (2024)	2º ano de vigência do PDGTIC (2025)
Capacitação de pessoal	R\$ 329.822,17	R\$ 373.315,64
Conectividade	R\$ 13.472.272,14	R\$ 13.852.300,10
Consultoria	R\$ 3.132.139,51	R\$ 3.248.666,67
Contratação de pessoal	R\$ 5.042.000,00	R\$ 5.264.800,00
E-mails	R\$ 120.000,00	R\$ 135.000,00
Hardware de segurança/rede	R\$ 13.538.372,28	R\$ 805.677,84
Licenças de softwares	R\$ 11.312.284,78	R\$ 6.891.064,07
Materiais e ferramentas	R\$ 2.732.000,00	R\$ 89.500,00
Modernização da Infraestrutura de rede	R\$ 18.935.535,71	R\$ 14.034.519,21
Parque tecnológico	R\$ 32.030.090,11	R\$ 19.911.440,09
Serviços de nuvem	R\$ 6.207.034,56	R\$ 449.100,00
Serviços	R\$ 29.354.174,51	R\$ 23.705.070,32
Sistemas	R\$ 13.034.759,84	R\$ 12.134.919,47
Total Estimado pelo PDGTIC	R\$ 149.240.485,61	R\$ 100.895.373,41

Quadro 17 - Previsão de despesas por categoria de necessidade | Fonte: Própria

12.2.4. PRINCIPAIS DESPESAS DE TIC IDENTIFICADAS

Em relação às categorias de despesa de TIC, as estimativas ficaram distribuídas na forma da tabela abaixo:

Categoria da Despesa	Estimativa de despesas	
	1º ano de vigência do PDGTIC (2024)	2º ano de vigência do PDGTIC (2025)
Contratos e Serviços Continuados	R\$ 61.221.397,41	R\$ 44.756.867,40
Aquisição de Materiais e Equipamentos	R\$ 34.387.487,92	R\$ 12.839.806,90
Serviços de TIC	R\$ 29.260.142,16	R\$ 17.766.575,01
Serviços (Outros)	R\$ 7.544.174,17	R\$ 8.361.399,24
Programas e Projetos	R\$ 6.311.078,13	R\$ 6.515.910,40
Locações com Serviços Associados	R\$ 4.610.243,48	R\$ 3.310.243,48
Serviços de Comunicação	R\$ 2.206.064,50	R\$ 2.158.552,00
Serviços Individuais Especializados	R\$ 2.108.000,00	R\$ 2.188.666,67
Locações de Equipamentos	R\$ 1.529.949,09	R\$ 1.250.591,15
NÃO CONSTA	R\$ 732.948,75	R\$ 758.761,16
Serviços de Estágio, Contratação e Formação Profissional	R\$ 689.000,00	R\$ 722.000,00
Obras e Reformas	R\$ 540.000,00	R\$ 60.000,00
Locação de Equipamentos	R\$ -	R\$ 306.000,00
Total Estimado pelo PDGTIC	R\$ 151.140.485,61	R\$ 100.995.373,41

Quadro 18 – Principais categorias de despesa | Fonte: Própria

12.3. PLANO DE GESTÃO DE RISCOS

Neste momento, é necessário identificar e registrar os possíveis riscos que podem afetar o alcance das metas e a execução das iniciativas planejadas, levando em consideração critérios como o nível de impacto e a probabilidade da ocorrência.

Foram analisados a probabilidade e o impacto de ocorrência de cada risco identificado conforme a matriz de risco abaixo.

Probabilidade		Impacto	
Grau	Definição	Grau	Definição
Alta	Estima-se em maior que 70% a chance deste evento de risco ocorrer.	Alto	Inviabiliza ou impacta profundamente o alcance dos resultados estratégicos e das metas.
Média	Estima-se entre 30% e 70% a chance deste evento de risco ocorrer.	Médio	Dificulta razoavelmente o alcance dos resultados estratégicos e das metas.
Baixa	Estima-se em menor que 30% a chance deste evento de risco ocorrer.	Baixo	Não compromete o alcance dos resultados estratégicos e das metas.

Quadro 19 – Matriz de risco | Fonte: Própria

Os riscos listados podem ser considerados também os pontos chaves que definem o sucesso ou o fracasso do PDGTIC 2024-2025.

ID	Ponto de atenção	Risco	Probabilidade	Impacto	Ação de Contingência
R1	Orçamento para execução dos serviços continuados.	Não ter disponibilidade orçamentária para executar serviços já contratados.	Baixa	Alto	Mapear os serviços continuados e garantir sua previsão na LOA.
R2	Orçamento para execução das iniciativas de novas contratações.	Não ter disponibilidade orçamentária para as novas aquisições previstas relacionadas às necessidades, não sendo possível a execução total das iniciativas previstas pelo PDGTIC e comprometendo o alcance das metas estabelecidas.	Média	Médio	Realizar nova priorização das necessidades, redefinindo as metas para o PDGTIC.
R3	Contingenciamento orçamentário.	Remanejamento ou, ainda, inexecução de parte das despesas previstas para as iniciativas do PDGTIC, comprometendo o alcance das metas estabelecidas.	Baixa	Alto	Realizar nova priorização das necessidades, redefinindo as metas para o PDGTIC.
R4	Monitoramento e controle das iniciativas listadas neste documento.	Não conseguir realizar o monitoramento constante das metas e ações associadas ao PDGTIC, prejudicando o seu processo de acompanhamento da execução.	Baixa	Alto	Ter um planejamento e cronograma para as atividades relacionadas ao monitoramento do PDGTIC.
R5	Patrocínio da alta administração.	Não ter o apoio da alta gestão para a execução das iniciativas previstas no PDGTIC pode comprometer o seu sucesso e o alcance das metas.	Baixa	Médio	Conscientizar a alta direção quanto à importância de um planejamento de curto prazo bem definido.
R6	Mudança na gestão e descontinuidade do planejamento.	Possibilidade de descontinuidade da elaboração do PDGTIC, devido ao risco de alteração de prioridades, metas e interrupção de projetos em razão de troca de políticos e/ou partidos.	Médio	Médio	Conscientizar a alta direção quanto à importância de um planejamento de curto prazo bem definido.
R7	Especificação de soluções/aquisições em conjunto com os demandantes.	Impossibilidade de executar a centralização de compras de TIC, por não ser possível abarcar todas as especificações técnicas em uma única contratação.	Média	Alto	Buscar sempre a padronização das soluções de TIC, assim como a revisão de possíveis alterações da necessidade especificada.
R8	Comunicação entre integrantes da NITIC.	Não ter uma participação ativa com constantes trocas entre os integrantes acarretará a falta de feedback sobre o desenvolvimento das iniciativas e metas do PDGTIC por parte dos órgãos/entidades.	Média	Alto	Fortalecer a relação da Rede de Gestores e instruir constantemente sobre a importância da participação dos órgãos/entidades no Plano, que afeta diretamente suas áreas e as contratações de TIC durante seu período de vigência.
R9	Quadro de pessoal quali-quantitativo adequado.	Não cumprir todas as iniciativas e atividades relacionadas ao PDGTIC por falta de equipe para realizar as atividades previstas.	Média	Médio	Possuir cronograma com distribuição das atividades relacionadas ao PDGTIC.

Quadro 20 – Riscos identificados | Fonte: Própria

ACOMPANHAMENTO

13. PROCESSO DE MONITORAMENTO DO PDGTIC

Essa fase do PDGTIC, consiste em descrever a metodologia do acompanhamento e das avaliações pertinentes ao plano, buscando auxiliar a gestão da equipe de acompanhamento do PDGTIC a monitorar e avaliar a implementação das iniciativas, o uso dos recursos e a entrega dos serviços, com o objetivo de atender às estratégias e aos objetivos, no sentido de maximizar a possibilidade de se alcançar as metas planejadas com maiores eficiência e eficácia.

As metas e os indicadores foram definidos durante o processo de levantamento das necessidades de TIC e suas conseqüentes iniciativas, levando em consideração a capacidade de TIC da PMN e o orçamento, despesas e contratações previstas pelos órgãos/entidades para 2024 e 2025.

Para um melhor monitoramento das iniciativas previstas no PDGTIC, foi pensado e validado em reunião online do CETI a responsabilização por cada uma delas. A informação completa encontra-se no **Anexo 3**.

13.1. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO INTERMEDIÁRIA

O Monitoramento e a Avaliação Intermediária se desenrolam durante a execução do PDGTIC. O monitoramento verifica constantemente se o progresso das iniciativas do PDGTIC está evoluindo conforme o planejado, para dar suporte à tomada de decisão e ao planejamento, fornecendo informações a respeito de tendências e mudanças, sobre o que está funcionando ou como as atividades podem ser mais bem ajustadas. As avaliações intermediárias, por sua vez, concentram-se nos resultados intermediários a serem alcançados ao longo da execução do PDGTIC.

Esses resultados, confrontados com as metas estabelecidas, possibilitam a identificação de possíveis desvios e subsidiam a tomada de decisões relacionadas a reavaliações dessas metas, inclusão de novas demandas, avaliar e propor ações corretivas, além de justificar o não atingimento de metas, se necessário.

Monitoramento	Avaliação Intermediária
Processo contínuo de coleta de informações sob responsabilidade da Equipe de Acompanhamento do PDGTIC, que utiliza indicadores previamente definidos com a finalidade de fornecer informações sobre o progresso e o alcance dos objetivos.	Ocorre ao fim do 1º ano de vigência do PDGTIC, com o objetivo de coletar informações a respeito de resultados intermediários a serem alcançados durante sua execução, e deliberar sobre repriorização e/ou cancelamento das metas e iniciativas.
Dessa forma, cria-se a possibilidade de avaliação do progresso das necessidades e das metas definidas no PDGTIC, com informações obtidas em tempo real de execução.	Levantamento de possíveis novas necessidades identificadas ao longo do 1º ano de vigência do PDGTIC, e alinhamento das necessidades à PLOA do ano consecutivo (2º ano de vigência do PDGTIC).
Durante a execução das atividades, poderão surgir necessidades de ajustes dos indicadores, de modo a melhor adaptá-los à realidade observada. Esses ajustes devem ser incluídos no relatório de Avaliação Intermediária.	Elaboração do Relatório de Acompanhamento (RA-PDGTIC), a partir das informações coletadas dos itens que precisam ser acompanhados (monitorados e/ou avaliados) durante toda a sua execução, visando ao sucesso do PDGTIC: os planos (de metas e ações, de riscos, orçamentário, etc).

Quadro 21 - Atividades Monitoramento e Avaliação Intermediária | Fonte: Própria

13.2. AVALIAÇÃO FINAL

A Avaliação Final é realizada no encerramento do PDGTIC. Nesse momento, a equipe de acompanhamento do PDGTIC avalia se os resultados almejados, definidos durante o processo de planejamento, foram efetivamente alcançados. Para isso, é necessário a elaboração de um Relatório de Resultados do PDGTIC, destacando e evidenciando os impactos gerados pela execução das ações de TIC.

O objetivo é analisar a execução do Plano de modo a responder os seguintes questionamentos: As metas foram alcançadas? As necessidades de TIC foram atendidas? Ao final da vigência do PDGTIC. E analisar as respostas referentes aos itens anteriores; por que não foram executados, alcançados e/ou atendidos? Que fatores intervenientes contribuíram para o não cumprimento? Foram realistas e adequados?

Avaliação Final
Apurar e registrar os indicadores de resultados finais relativos à execução do PDGTIC.
Registrar as possíveis necessidades de TIC identificadas durante o processo de acompanhamento do PDGTIC.
Registrar as lições aprendidas durante o Ciclo de Vida do PDGTIC.
Consolidar os dados levantados organizando as informações referentes aos resultados alcançados anualmente e/ou ao final da vigência do PDGTIC.
Elaborar Relatório de Resultados do PDGTIC (RR-PDGTIC), destacando e evidenciando os impactos (efetividade) gerados pela execução das iniciativas de TIC, detalhando o quantitativo de necessidades, metas e ações, informando sobre o andamento: não iniciadas, em execução, concluídas e canceladas.

Quadro 22 - Atividades Avaliação Final| Fonte: Própria

Necessidades mais complexas, de maior criticidade ou de maior importância estratégica, poderão exigir avaliações mais frequentes ao longo do processo de acompanhamento. Outras necessidades menos complexas, de menor criticidade ou menor importância estratégica, poderão exigir uma baixa frequência de avaliação ou apenas uma avaliação ao final do ano ou mesmo ao final da vigência do PDGTIC.

ANEXOS

ANEXO 1



INVENTÁRIO DE NECESSIDADES DE TIC DA PMN

ANEXO 2



PLANO DE CONTRATAÇÃO DE TIC

ANEXO 3



RESPONSABILIZAÇÃO DAS INICIATIVAS



NITERÓI

O FUTURO É AGORA

SEPLAG

ANEXO 1 - INVENTÁRIO DE NECESSIDADES DE TIC DA PMN

UA	SIGLA UA	ID	Necessidade	Descrição	Tipo	Critérios de Priorização			
						Gravidade	Urgência	Tendência	Grau de Priorização
Centro Integrado De Segurança Pública	CISP	N1	Aquisição de Materiais e Equipamentos	Renovação do parque tecnológico da Cidade da Ordem Pública	Necessidades de Infraestrutura de TIC	20	20	20	8000
Centro Integrado De Segurança Pública	CISP	N2	Aquisição de Materiais e Equipamentos	Renovação do parque tecnológico do Centro Integrado de Segurança Pública	Necessidades de Infraestrutura de TIC	20	20	20	8000
Companhia De Limpeza De Niterói	CLIN	N1	Revisão da instalação elétrica da sede.	A revisão da instalação elétrica da sede é necessária, pois desde a criação da CLIN em 1989 para garantir a segurança e a eficiência energética do ambiente. Essa revisão envolve a análise e a atualização dos circuitos, a verificação da capacidade dos cabos, a substituição de componentes desgastados e a implementação de medidas de proteção contra sobrecargas e curtos-circuitos, assegurando um funcionamento adequado e confiável do sistema elétrico da sede. Medida crítica a para segurança da infraestrutura de TI e colaboradores.	Necessidades de Infraestrutura de TIC	20	20	20	8000
Companhia De Limpeza De Niterói	CLIN	N2	Contratação de Locação de computadores dos usuários, melhores que os atuais. Com mais notebooks.	Os computadores para os usuários atuais são de características e configurações inadequadas. Portanto, para atender às novas demandas é necessário renovar o parque de máquinas com equipamentos de melhor qualidade. Com essa locação, será possível disponibilizar equipamentos atualizados e com desempenho aprimorado, com recursos essenciais garantindo maior satisfação e desempenho dos colaboradores.	Necessidades de Contratação de TIC	20	20	20	8000
Companhia De Limpeza De Niterói	CLIN	N3	Contratação de Consultoria para de adequação à LGPD e treinamento.	A adequação à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) é crítica e requer uma atenção prioritária para a empresa garantir sua conformidade às regulamentações de proteção de dados. Essa consultoria oferece orientações para mapeamento de dados, implementação de políticas e processos adequados, identificação de papéis, além de treinamentos para conscientizar os colaboradores e os gestores.	Consultoria ou Serviço	20	20	20	8000
Companhia De Limpeza De Niterói	CLIN	N4	Aquisição de Novos computadores servidores para virtualização.	Os computadores servidores para virtualização são necessários para aprimorar a infraestrutura de tecnologia da informação da empresa. Esses servidores possibilitam a criação de Servidores Virtuais, oferecendo maior flexibilidade, escalabilidade e eficiência na execução de aplicativos e serviços internos e externos. Prática já adotado pela área de tecnologia da CLIN.	Necessidades de Contratação de TIC	20	20	20	8000
Companhia De Limpeza De Niterói	CLIN	N5	Contratação de empresa para refazer o Cabeamento da Rede de Dados da sede com Cabos, Racks, dutos, tomadas e dispositivos novos.	Devido a última intervenção ter ocorrido em 2014 é essencial a atualização do cabeamento de rede para garantir uma infraestrutura de rede estável e confiável. Com essa contratação, será possível melhorar a conectividade, a velocidade e a segurança da rede, suportando as demandas tecnológicas da empresa utilizando novos paradigmas e melhores práticas, além de equipamentos novos e seguros.	Necessidades de Contratação de TIC	20	20	15	6000
Companhia De Limpeza De Niterói	CLIN	N6	Contratação de Sistema de monitoramento por câmeras IP para sede e distritos.	Um sistema de monitoramento por câmera para a sede e distritos, utilizando tecnologia IP, proporciona uma solução abrangente para a segurança física das instalações e dos colaboradores. Esse sistema permite o monitoramento em tempo real e o registro de eventos, contribuindo para a prevenção de incidentes e a identificação de possíveis ameaças. Com o armazenamento das imagens por pelo menos 6 meses.	Necessidades de Contratação de TIC	20	15	15	4500
Companhia De Limpeza De Niterói	CLIN	N7	Contratação de Consultoria para Mapeamento de processo.	Com o objetivo de identificar e analisar os fluxos de trabalho da empresa e assim otimizar a eficiência, reduzir custos e melhorar a qualidade dos serviços. Essa consultoria oferece expertise em análise de processos, identificação de gargalos, otimização de processos e sugestão de melhorias, garantindo maior eficiência operacional.	Consultoria ou Serviço	15	10	10	1500
Companhia De Limpeza De Niterói	CLIN	N8	Contratação de pessoas especializadas para área de TI.	Contratação pelo menos 4 Desenvolvedores Plenos de forma terceirizada ou por processo seletivo oficial (concurso). Para suportar as demandas da área de TI.	Necessidades de Pessoal de TIC	10	10	10	1000
Companhia De Limpeza De Niterói	CLIN	N9	Contratação Consultoria para adequar a equipe de TI com as melhores práticas de desenvolvimento.	O Objetivo é promover eficiência, qualidade e inovação no desenvolvimento de software. A consultoria deve oferecer expertise em metodologias ágeis que se adaptam as dinâmicas, como Scrum, XP, TDD, Kanban, Lean, e SAFE. Além de auxiliar na implementação de processos de produtividade, melhorias e acompanhamento, como OKR, Lean Inception, Design Think, Design Sprint, CXM dentre outro. Assim, impulsionando o progresso e a inovação no desenvolvimento de sistemas e processos.	Consultoria ou Serviço	10	10	10	1000

Companhia De Limpeza De Niterói	CLIN	N10	Criação ou Contratação de Sistema de controle de Ferramentas públicas (Lixeiras, contenedores, outros)	Um sistema de controle de Ferramentas Públicas possibilitará a gestão mais eficiente e sustentável dos recursos da empresa como Papeleiras, Contêineres, Contenedores, Silos, Caçambas de entulho dentre outros. Esse sistema permite o monitoramento, inventário e controle, contribuindo para a otimização da coleta e a redução de desperdícios.	Necessidades de Contratação de TIC	5	5	1	25
Companhia De Limpeza De Niterói	CLIN	N11	Criação de aplicações mobiles (para celulares).	A criação de aplicações móveis para celulares oferece uma maneira eficaz de expandir a presença da empresa no mundo digital. Essas aplicações permitem interações personalizadas e convenientes com os contribuintes, fornecendo acesso a serviços, informações e recursos de forma intuitiva e acessível. Além da possibilidade de criação de aplicativos que deem suporte a área administrativa e/ou operacional da CLIN	Software	10	1	1	10
Companhia De Limpeza De Niterói	CLIN	N12	Aquisição de Softwares de suporte a desenvolvimento e gerenciamento de TI.	Esses softwares fornecem ferramentas e recursos essenciais para o desenvolvimento, implementação e monitoramento de sistemas, garantindo maior agilidade e controle na área de TI. Boa parte destes softwares são de empresas estrangeiras e existe uma dificuldade em contratar representantes locais.	Necessidades de Contratação de TIC	5	1	1	5
Companhia De Limpeza De Niterói	CLIN	N13	Contratação de Consultoria especializada em segurança da informação.	Segurança da informação é fundamental para garantir a proteção dos ativos e informações da empresa contra ameaças cibernéticas. Essa consultoria oferece expertise em identificação e mitigação de vulnerabilidades, implementação de medidas de segurança e treinamentos para conscientização, testes de invasão e boas práticas de segurança.	Consultoria ou Serviço	15	20	15	4500
Companhia De Limpeza De Niterói	CLIN	N14	Renovação de Contrato e Melhoria dos Links de internet.	A renovação do contrato e a melhoria dos links de internet são essenciais para garantir uma conexão estável e de alta velocidade na empresa, acesso ao site da empresa e acesso a serviços on-line.	Necessidades de Contratação de TIC	20	10	15	3000
Companhia De Limpeza De Niterói	CLIN	N15	Renovação de Contrato e Melhoria e Ampliação do plano de celular.	A renovação do contrato e a melhoria e ampliação do plano de celular visam garantir a conectividade móvel eficiente para os colaboradores da empresa e contato com agentes externos e contribuintes.	Necessidades de Contratação de TIC	15	10	15	2250
Companhia De Limpeza De Niterói	CLIN	N16	Renovação de Contrato e Melhoria da rede MPLS dos distritos.	A renovação do contrato e a melhoria da rede MPLS é necessária para garantir uma conexão de rede estável, segura e de alta velocidade entre as unidades da empresa.	Necessidades de Contratação de TIC	15	10	15	2250
Companhia De Limpeza De Niterói	CLIN	N17	Contratação de Consultoria para implementação de planejamento estratégico.	Auxiliar a empresa na definição de metas, objetivos e estratégias alinhado ao Planejamento Estratégico da Prefeitura Municipal de Niterói. Buscando promover a eficiência, qualidade, sustentabilidade, inovação, transparência e gestão adequada dos recursos, com o objetivo de fornecer serviços de limpeza urbana de alta qualidade, preservar o meio ambiente e atender às necessidades dos contribuintes e colaboradores.	Consultoria ou Serviço	15	10	10	1500
Companhia De Limpeza De Niterói	CLIN	N18	Renovação da Assinatura do contrato de Telefonia Fixa.	A renovação do contrato é necessária para garantir a continuidade dos serviços de comunicação interna e externa da empresa e o atendimento ao contribuinte via 0800.	Necessidades de Contratação de TIC	10	10	15	1500
Companhia De Limpeza De Niterói	CLIN	N19	Renovação de Contrato de Manutenção do PABX IP da Telefonia fixa.	A renovação do contrato de manutenção do PABX IP da telefonia fixa é essencial para garantir o funcionamento adequado do sistema de telefonia da empresa.	Necessidades de Contratação de TIC	10	10	15	1500
Companhia De Limpeza De Niterói	CLIN	N20	Aquisição de sistema de Monitoramento de acesso para sede e distritos, Catracas, crachás, Portas etc.	A aquisição de um sistema de monitoramento de acesso é fundamental para garantir a segurança e o controle de acesso às instalações da empresa. Esse sistema permite a identificação e registro de entradas e saídas assegurando que apenas pessoas autorizadas tenham acesso aos locais restritos. Com essa aquisição, é possível manter a integridade física dos ativos, das pessoas e informações da empresa, além de aumentar a eficiência e o monitoramento da segurança.	Necessidades de Contratação de TIC	10	10	10	1000
Companhia De Limpeza De Niterói	CLIN	N21	Renovação de Contrato de Outsourcing de Impressão e Digitalização.	Esse contrato visa continuar a terceirização de equipamentos de impressão e digitalização, proporcionando a continuidade do suporte técnico, o acesso a equipamentos modernos e de alta qualidade, a gestão eficiente dos suprimentos e a redução de custos operacionais. Além disso, o Outsourcing de impressão e digitalização permite uma maior segurança e confidencialidade dos documentos, bem como uma melhoria na eficiência dos processos documentais atendendo os novos sistemas internos e da PMN (e-Ciga).	Necessidades de Contratação de TIC	10	10	10	1000
Companhia De Limpeza De Niterói	CLIN	N22	Digitalização de Documentos Legados.	A digitalização de documentos legados envolve a conversão de documentos físicos em formato digital (Processos, contratos, formulários, tickets de pesagem, planilhas, documentos do RH). Essa prática oferece benefícios como organização, facilidade de acesso, preservação e proteção dos documentos. A digitalização reduz o uso de dependência de espaços físicos para armazenamento (Salas de arquivos e Contêineres).	Necessidades de Contratação de TIC	15	10	5	750
Companhia De Limpeza De Niterói	CLIN	N23	Renovação da Assinatura e Ampliação da Capacitação on-line.	A renovação do contrato de capacitação online é fundamental para manter a equipe atualizada e capacitada diante das constantes mudança na área de TI.	Necessidades de Pessoal de TIC	5	10	15	750

Companhia De Limpeza De Niterói	CLIN	N24	Contratação de Armazenamento em Nuvem, dados e Backup.	Esta contratação oferece uma solução segura e escalável para o armazenamento de informações críticas da empresa. Assim, é possível garantir a integridade e disponibilidade dos dados, além de facilitar o acesso e a recuperação em caso de falhas ou desastres.	Necessidades de Contratação de TIC	5	10	10	500
Companhia De Limpeza De Niterói	CLIN	N25	Contratação de Locação de equipamentos de celular com monitoramento e reposição.	Os atuais equipamentos de celular foram entregues em comodato, e novos contratos ou ARP não preveem equipamentos. Com essa locação dos equipamentos será possível monitorar e controlar o uso dos celulares, além de contar com reposição rápida em caso de danos ou perdas, garantindo a continuidade das atividades administrativas e/ou operacionais.	Necessidades de Contratação de TIC	5	5	10	250
Companhia De Limpeza De Niterói	CLIN	N26	Integração e disponibilização de dados da limpeza urbana, com disponibilização de algumas informações ao público.	Essa iniciativa visa centralizar e compartilhar dados sobre recolhimento de resíduos, reciclagem e limpeza das vias públicas, fluxo da frota, necessidades de ferramentas urbana, oferecendo informações atualizadas e acessíveis à gestão e à população, além de facilitar o planejamento e a tomada de decisões dos gestores.	Consultoria ou Serviço	5	5	10	250
Companhia De Limpeza De Niterói	CLIN	N27	Contratação de Sistema de monitoramento de veículos para o GPS e/ou câmeras.	Um sistema de monitoramento de veículos, como GPS e/ou câmeras, é importante para otimizar a gestão da frota da empresa. Esse sistema permite o rastreamento e monitoramento em tempo real dos veículos, garantindo segurança, eficiência operacional, controle e redução de custos. Possibilitando estudos de otimização de rotas e apoiando a empresa em casos de incidentes com os veículos ou colaboradores.	Necessidades de Contratação de TIC	10	1	5	50
Companhia De Limpeza De Niterói	CLIN	N28	Estudo de uso energias renováveis em TI e Empresa.	É importante promover a sustentabilidade e reduzir o impacto ambiental. Assim, esse estudo objetiva identificar oportunidades de implementação de fontes de energia renovável, como solar, eólica, biocombustíveis e biomassa, para alimentar os sistemas de tecnologia da informação e as operações da empresa, contribuindo para a redução das emissões de carbono e o uso mais eficiente dos recursos naturais.	Consultoria ou Serviço	5	10	1	50
Companhia De Limpeza De Niterói	CLIN	N29	Aquisição de Ferramenta de Office, podendo ser integrada ao e-mail corporativo.	A ferramenta de Office integrada ao e-mail corporativo visa otimizar as atividades de produtividade e colaboração no ambiente de trabalho. Essa ferramenta permite a criação, edição e compartilhamento eficiente de documentos, planilhas, apresentações e agenda corporativa, integrando-se perfeitamente ao sistema de e-mail corporativo para facilitar a comunicação e o fluxo de trabalho com administração centralizado dos conteúdos.	Necessidades de Contratação de TIC	5	5	1	25
Companhia De Limpeza De Niterói	CLIN	N30	Aquisição de Equipamentos de audiovisuais (projetores, caixa de som, microfone, mesa de som, telas, TV).	A aquisição de equipamentos audiovisuais é essencial para aprimorar a experiência audiovisual em diversos contextos. Esses equipamentos proporcionam transmissão e reprodução de conteúdo audiovisual de alta qualidade, elevando a qualidade de apresentações, eventos, treinamento internos e atividades educacionais.	Necessidades de Contratação de TIC	1	1	1	1
Controladoria Geral Do Município	CGM	N5	Contratação de e-mails	A quantidade atual de e-mails não atende a necessidade do órgão.	Necessidades de contratação de TIC	10	15	20	3000
Controladoria Geral Do Município	CGM	N6	Licença p/ Microsoft Power BI	O órgão não possui licença de uso junto a Microsoft Power BI e produz dashboards através do programa, utilizando a versão gratuita.	Necessidades de contratação de TIC	10	15	20	3000
Controladoria Geral Do Município	CGM	N3	Aquisição de novas estações de trabalho.	Aquisição necessária para substituir estações de trabalho de baixa capacidade (memória ou processador ou armazenamento insuficientes de CPU existentes).	Necessidades de contratação de TIC	10	15	15	2250
Controladoria Geral Do Município	CGM	N8	Licença para utilização do programa CANVA	Necessidade de utilização do programa CANVA para uso pelo setor de comunicação e planejamento.	Necessidades de contratação de TIC	10	10	20	2000
Controladoria Geral Do Município	CGM	N9	Licença para utilização da Inteligência Artificial CHATGPT 4.0	Com as demandas frequentes do órgão de controle interno, a utilização de uma IA como o CHATGPT poderá possibilitar a otimização de trabalhos rotineiros.	Necessidades de contratação de TIC	10	10	15	1500
Controladoria Geral Do Município	CGM	N1	Capacitações em TIC	Cursos/treinamentos/capacitações que foram identificados como necessários para o aprimoramento do trabalho realizado na CGM: Segurança da Informação; Proteção de Dados; Governança e Gestão de TIC; Banco de dados; Cibersegurança; Aplicativos de escritório e programação (Office 365, Google Docs, Google Drive, E-mail; Excel; Power BI; Python); Ferramenta de Gerenciamento de Projetos; e Metodologia de Documentação Técnica.	Necessidades de Pessoal de TIC	10	5	20	1000
Controladoria Geral Do Município	CGM	N7	Equipamentos como: webcams; headsets; e HD externo.	Os servidores não possuem equipamentos como os listados para utilizar em reuniões virtuais.	Necessidades de contratação de TIC	10	10	10	1000
Controladoria Geral Do Município	CGM	N2	Melhorar a qualidade da rede de internet	Contratar uma rede de internet com mais estabilidade e maior velocidade.	Necessidades de contratação de TIC	10	5	10	500
Controladoria Geral Do Município	CGM	N4	Modernização da Infraestrutura de rede.	Modernizar a Infraestrutura de rede atual, que apresenta um estado vulnerável (roteadores/switchs antigos, conectores expostos, etc.).	Necessidades de Infraestrutura de TIC	5	5	5	125
Empresa Municipal De Moradia, Urbanização e Saneamento	EMUSA	N2	Melhorar a qualidade da rede de internet.	Contratar uma rede de internet com mais estabilidade e maior velocidade.	Necessidades de contratação de TIC	20	1	1	20

Empresa Municipal De Moradia, Urbanização e Saneamento	EMUSA	N3	Aquisição de novas estações de trabalho.	Aquisição necessária para substituir estações de trabalho de baixa capacidade (memória ou processador ou armazenamento insuficientes).	Necessidades de contratação de TIC	20	1	1	20
Empresa Municipal De Moradia, Urbanização e Saneamento	EMUSA	N4	Modernização da Infraestrutura de rede.	Modernizar a Infraestrutura de rede atual, que apresenta um estado vulnerável (roteadores/switchs antigos, cabeamento depreciado, conectores expostos, etc.).	Necessidades de Infraestrutura de TIC	20	1	1	20
Empresa Municipal De Moradia, Urbanização e Saneamento	EMUSA	N5	Contratação de links de conectividade.	Não há links de conectividade.	Necessidades de contratação de TIC	20	1	1	20
Empresa Municipal De Moradia, Urbanização e Saneamento	EMUSA	N1	Capacitações em TIC.	Cursos/treinamentos/capacitações que foram identificados como necessários para o aprimoramento do trabalho realizado na EMUSA: Segurança da Informação; Proteção de Dados; Linguagens de programação; Metodologia de Documentação Técnica; Gestão e Fiscalização de Contratos de TI; Planejamento de contratações e aquisições de TIC; e Computação em Nuvem para o Serviço Público.	Necessidades de Pessoal de TIC	1	15	1	15
Empresa Municipal De Moradia, Urbanização e Saneamento	EMUSA	N7	Contratação de Licença de Software	Contratação de licenças de software Windows, AutoCad, CorelDraw, Antivírus, Software de Edição de CAD e Imagens	Necessidades de contratação de TIC	1	15	1	15
Empresa Municipal De Moradia, Urbanização e Saneamento	EMUSA	N6	Contratação de e-mails.	Contratação de pelo menos 150 caixas de e-mails para atender os servidores do órgão.	Necessidades de contratação de TIC	1	1	5	5
Escritório de Gestão de Projetos	EGP	N3	Aquisição da Infraestrutura de rede.	Aquisição de Infraestrutura de rede atual, que apresenta um estado vulnerável (roteadores/switchs antigos, cabeamento depreciado, conectores expostos, etc.). Não tendo equipamentos para funcionar em nova sala.	Necessidades de Infraestrutura de TIC	15	20	20	6000
Escritório de Gestão de Projetos	EGP	N2	Melhorar a qualidade da rede de internet.	Contratar uma rede de internet com mais estabilidade e maior velocidade.	Necessidades de contratação de TIC	15	20	15	4500
Escritório de Gestão de Projetos	EGP	N4	Aquisição de equipamentos	Necessidade de atualização dos computadores utilizados pelo EGP e SIGeo, visto que são máquinas equipadas em 2019 e que necessitam de atualizações por conta dos processamentos realizados pelo SIGeo. Além de aquisição de equipamentos de suporte de multimídia, como projetor.	Necessidades de equipamentos de TIC	15	10	15	2250
Escritório de Gestão de Projetos	EGP	N1	Capacitações em TIC.	Cursos/treinamentos/capacitações que foram identificados como necessários para o aprimoramento do trabalho realizado no EGP: Segurança da Informação; Proteção de Dados; Linguagens de programação; Governança e Gestão de TIC; Banco de dados; BI e ferramentas de visualização de dados; Aplicativos de escritório (Office 365, Google Docs, Google Drive, E-mail); e Ferramenta de Gerenciamento de Projetos.	Necessidades de Pessoal de TIC	10	10	10	1000
Fundação Estatal De Saúde De Niterói	FeSaúde	N2	Prover ao ACS recurso tecnológico para atuar em sua área de cobertura	Tablets para apoio operacional dos Agentes Comunitários de Saúde	Necessidade de contratação de TIC	15	20	15	4500
Fundação Estatal De Saúde De Niterói	FeSaúde	N1	Servidor de aplicações e banco de dados	Servidor em nuvem para acomodar as aplicações internas para apoio a operação da FeSaúde	Necessidade de contratação de TIC	15	15	15	3375
Fundação Estatal De Saúde De Niterói	FeSaúde	N3	Capacitação TIC	Cursos para capacitação e atualização TIC	Necessidade de pessoal de TIC	10	15	10	1500
Fundação Municipal De Educação	FME	N2	Contratação de uma Internet dedicada para atender todas as escolas municipais, sede, secretaria e anexos.	Contratar uma rede de internet com mais estabilidade e maior velocidade.	Necessidades de contratação de TIC	20	20	20	8000
Fundação Municipal De Educação	FME	N8	Infraestrutura, Segurança da Informação e WI-FI	É necessário contratar uma infraestrutura local para as escolas, sede, secretaria e anexos, abrangendo segurança da informação, gerenciamento de ativos, WI-Fi, cabeamento estruturado, além de serviços de acabamento elétrico e civil.	Necessidades de Infraestrutura de TIC	20	20	20	8000
Fundação Municipal De Educação	FME	N3	Modernização da Infraestrutura de rede.	Modernizar a Infraestrutura de rede atual, que apresenta um estado vulnerável (roteadores/switchs antigos, cabeamento depreciado, conectores expostos, etc.).	Necessidades de Infraestrutura de TIC	20	20	10	4000
Fundação Municipal De Educação	FME	N4	Aquisição de novas estações de trabalho.	Aquisição necessária para substituir estações de trabalho de baixa capacidade (memória ou processador ou armazenamento insuficientes).	Necessidades de contratação de TIC	20	10	20	4000
Fundação Municipal De Educação	FME	N5	Aquisição de Notebooks	Aquisição de notebooks com melhor capacidade de processamento para trabalho	Necessidades de Infraestrutura de TIC	20	15	10	3000
Fundação Municipal De Educação	FME	N6	Contratação de conectividade para os tablets	Conectividade para funcionar junto aos tablets	Necessidades de Infraestrutura de TIC	15	15	10	2250
Fundação Municipal De Educação	FME	N7	Contratação de um Software de Gerenciamento de Serviços de T.I (ITSM)	Necessita-se contratar um software para o gerenciamento de serviços de T.I. para todas as escolas municipais de Niterói, incluindo a sede, secretaria e anexos, a fim de centralizar suas solicitações em uma única ferramenta.	Necessidades de contratação de TIC	15	15	10	2250
Fundação Municipal De Educação	FME	N9	Aquisição ou Contratação de Lousas Escolares e Gabinete de recarga para tablets	Necessita-se modernizar o ensino educacional. Para alcançar esse objetivo, é de suma importância investir em lousas escolares digitais, visando um processo de transformação digital na educação. Gabinetes de Recarga para recarregar os Tablets previamente adquiridos em Lotes.	Necessidades de Infraestrutura de TIC	10	15	15	2250

Fundação Municipal De Educação	FME	N1	Capacitações em TIC.	Cursos/treinamentos/capacitações que foram identificados como necessários para o aprimoramento do trabalho realizado na FME: Segurança da Informação; Proteção de Dados; Linguagens de programação; Governança e Gestão de TIC; BI e ferramentas de visualização de dados; Cibersegurança; Aplicativos de escritório (Office 365, Google Docs, Google Drive, E-mail); e PMI/PMBOK.	Necessidades de Pessoal de TIC	20	10	10	2000
Fundação Municipal De Educação	FME	N10	Contratação de empresa especializada em implementação do Office 365		Necessidades de contratação de TIC	10	10	20	2000
Fundação Municipal De Educação	FME	N11	Aquisição de licenças para desktop (Windows, Office, Antivírus, AutoCAD)	Para garantir um ambiente de trabalho eficiente, é imprescindível o devido equipamento das novas estações de trabalho com software de escritório e licenças atualizadas do sistema operacional. Essa medida visa otimizar a produtividade e facilitar as tarefas diárias dos colaboradores.	Necessidades de Infraestrutura de TIC	10	10	10	1000
Fundação Municipal De Educação	FME	N12	Contratação de um novo Sistema de Gestão Educacional	Para atender às necessidades específicas da gestão escolar dos alunos, escolas, matriz curricular e outros aspectos relevantes, torna-se imprescindível estabelecer um novo processo de contratação de uma empresa especializada na criação de um Sistema de Gestão Educacional personalizado. Esse sistema sob medida visa proporcionar uma solução completa e eficiente, alinhada às demandas específicas da educação de Niterói.	Necessidades de contratação de TIC	10	10	10	1000
Fundação Municipal De Saúde	FMS	N2	Aumentar equipe de TI.	Não há pessoal de suporte suficiente para atender todas as demandas do órgão.	Necessidades de Pessoal de TIC	20	20	20	8000
Fundação Municipal De Saúde	FMS	N3	Aumentar equipe de TI.	Não há pessoal de TI suficiente para todos os projetos do órgão.	Necessidades de Pessoal de TIC	20	20	20	8000
Fundação Municipal De Saúde	FMS	N6	Aquisição de Equipamentos de storage e nobreks	Atualmente possuímos pouco espaço de armazenamento físico e não dispomos de nobreak adequado para suprir necessidade do NOC de Redes.	Necessidade de aquisição em TIC.	20	20	20	8000
Fundação Municipal De Saúde	FMS	N4	Contratação de e-mails	A quantidade atual de e-mails não atende a necessidade do órgão	Necessidades de contratação de TIC	15	15	15	3375
Fundação Municipal De Saúde	FMS	N1	Capacitações em TIC.	Cursos/treinamentos/capacitações que foram identificados como necessários para o aprimoramento do trabalho realizado na FMS: Segurança da Informação; Proteção de Dados; Governança e Gestão de TIC; BI e ferramentas de visualização de dados; Cibersegurança; Metodologia de Documentação Técnica; Gestão e Fiscalização de Contratos de TI; e Planejamento de contratações e aquisições de TIC.	Necessidades de Pessoal de TIC	15	15	10	2250
Fundação Municipal De Saúde	FMS	N5	Aquisição de Ferramentas	Ferramentas específicas de redes e análise de problemas de hardware	Necessidade de aquisição em TIC	15	10	10	1500
Gabinete do Prefeito	SEEXEC	N2	Melhorar a qualidade da rede de internet.	Contratar uma rede de internet com mais estabilidade e maior velocidade.	Necessidades de contratação de TIC	20	20	20	8000
Gabinete do Prefeito	SEEXEC	N3	Modernização da Infraestrutura de rede.	Modernizar a Infraestrutura de rede atual, que apresenta um estado vulnerável (roteadores/switchs antigos, cabeamento depreciado, conectores expostos, etc.).	Necessidades de Infraestrutura de TIC	20	20	20	8000
Gabinete do Prefeito	SEEXEC	N1	Capacitações em TIC.	Cursos/treinamentos/capacitações que foram identificados como necessários para o aprimoramento do trabalho realizado na SEEXEC: Segurança da Informação; Proteção de Dados; Governança e Gestão de TIC; Cibersegurança; Metodologia de Documentação Técnica; Linguagem simples; e Gestão de Riscos e Incidentes.	Necessidades de Pessoal de TIC	20	15	20	6000
Gabinete do Prefeito	SEEXEC	N4	Contratação de links de conectividade.	Não há links de conectividade	Necessidades de contratação de TIC	20	15	20	6000
Gabinete do Prefeito	SEEXEC	N5	Contratação de e-mails.	Contratação de caixas de e-mails para atender os servidores do órgão.	Necessidades de contratação de TIC	20	10	20	4000
Niterói Empresa De Lazer E Turismo	NELTUR	N1	Aquisição de novas estações. de trabalho.	Aquisição necessária para substituir estações de trabalho de baixa capacidade (memória ou processador ou armazenamento insuficientes).	Necessidades de contratação de TIC	20	20	20	8000
Niterói Empresa De Lazer E Turismo	NELTUR	N2	Modernização da Infraestrutura de rede.	Modernizar a Infraestrutura de rede atual, que apresenta um estado vulnerável (roteadores/switchs antigos, cabeamento depreciado, conectores expostos, etc.).	Necessidades de Infraestrutura de TIC	15	10	10	1500
Niterói Empresa De Lazer E Turismo	NELTUR	N3	Capacitações em TIC.	Cursos/treinamentos/capacitações que foram identificados como necessários para o aprimoramento do trabalho realizado na NELTUR: Segurança da Informação; Proteção de Dados; Cibersegurança.	Necessidades de Pessoal de TIC	10	10	10	1000
Niterói Prev	NITPREV	N2	Contratação de Softwares e licenças adequados.	Detalhar softwares e licenças (CAL Windows Server)	Necessidades de contratação de TIC	15	15	15	3375
Niterói Prev	NITPREV	N5	Conectividade	Contingência de Disaster Recovery em nuvem	Necessidades de Infraestrutura	15	10	15	2250
Niterói Prev	NITPREV	N1	Capacitações em TIC.	Cursos/treinamentos identificados como necessários para o aprimoramento do trabalho realizado na NITPREV: Segurança da Informação; Proteção de Dados; Cibersegurança; e Planejamento de contratações e aquisições de TIC.	Necessidades de Pessoal de TIC	10	5	10	500
Niterói Prev	NITPREV	N3	Adequação do espaço físico.	A NITPREV indicou falta de espaço físico adequado de trabalho.	Necessidades de Infraestrutura	10	5	5	250

Niterói Prev	NITPREV	N4	Aquisição de ferramentas físicas de manutenção.	Não há ferramentas físicas adequadas de manutenção (chaves, alicates, multímetros, etc.).	Necessidades de contratação de TIC	5	5	5	125
Niterói Transporte E Trânsito S/A	NITTRANS	N3	Modernização da Infraestrutura de rede.	Modernizar a Infraestrutura de rede atual, que apresenta um estado vulnerável (roteadores/switchs antigos, cabeamento depreciado, conectores expostos, etc.).	Necessidades de Infraestrutura de TIC	20	20	20	8000
Niterói Transporte E Trânsito S/A	NITTRANS	N7	Contratação de Software CAD	Contratação de CAD (projeto auxiliado por computador), usado para desenhos 2D e 3D precisos, projetos e modelagem com sólidos, superfícies, objetos de malha, recursos de documentação (AutoCad, Civil3D, Lumion, Sketchup)	Necessidades de contratação de TIC	20	20	20	8000
Niterói Transporte E Trânsito S/A	NITTRANS	N10	Aumentar equipe de TI.	Contratação de 2 colaboradores: 1. Segurança de rede e desenvolvimento de sistemas. 2. Conhecimento de políticas públicas, para auxiliar na elaboração dos TRs, ETPs, fiscalizar os contratos e acompanhar os processos em andamento e novas solicitações.	Necessidades de Pessoal de TIC	20	20	20	8000
Niterói Transporte E Trânsito S/A	NITTRANS	N1	Capacitações em TIC.	Cursos/treinamentos identificados como necessários para o aprimoramento do trabalho realizado na NITTRANS: Segurança da Informação; Proteção de Dados; Governança e Gestão de TIC; Cibersegurança; Ferramenta de Gerenciamento de Projetos; Gestão e Fiscalização de Contratos de TI; e Computação em Nuvem para o Serviço Público.	Necessidades de Pessoal de TIC	15	20	20	6000
Niterói Transporte E Trânsito S/A	NITTRANS	N6	Contratação Segurança da Informação	Contratação de Appliance firewall com finalidade de monitorar o tráfego de rede de entrada e saída e decide permitir ou bloquear tráfegos específicos de acordo com um conjunto definido de regras com servidor proxy de segurança.	Necessidades de Infraestrutura de TIC	20	15	15	4500
Niterói Transporte E Trânsito S/A	NITTRANS	N2	Contratação de links de conectividade.	A quantidade atual de links fornecidos não atende às necessidades do órgão.	Necessidades de contratação de TIC	15	10	10	1500
Niterói Transporte E Trânsito S/A	NITTRANS	N4	Backup em nuvem	Contratação de backup em nuvem.	Necessidades de contratação de TIC	10	10	10	1000
Niterói Transporte E Trânsito S/A	NITTRANS	N5	Contratação de e-mails.	Contratação de pelo menos 80 caixas de e-mails para atender os servidores do órgão.	Necessidades de contratação de TIC	10	10	10	1000
Niterói Transporte E Trânsito S/A	NITTRANS	N8	Contratação de Software Design	Contratação programa de desenho vetorial bidimensional para design gráfico (Corel Draw)	Necessidades de contratação de TIC	10	10	10	1000
Niterói Transporte E Trânsito S/A	NITTRANS	N9	Contratação de Software Conversor de Documentos	Contratação de programa Conversor de Documentos, editor de imagens vetoriais (Creative Cloud, Acrobat Adobe DC PRO, Illustrator, Photoshop)	Necessidades de contratação de TIC	10	10	10	1000
Procuradoria Geral Do Município	PGM	N3	Contratação de e-mails	A quantidade atual de e-mails não atende a necessidade do órgão. Necessidade de pelo menos 180 novas caixas de email. Na renovação contratual conseguimos adquirir somente 140 contas. Necessitaremos de 40 contas adicionais, de acordo com o quantitativo de novos servidores e demandas normais no decorrer do ano.	Necessidades de contratação de TIC	10	5	5	250
Procuradoria Geral Do Município	PGM	N2	Aquisição de ferramentas físicas	Não há ferramentas físicas adequadas de manutenção (chaves, alicates, multímetros, etc.)	Necessidades de contratação de TIC	5	5	5	125
Procuradoria Geral Do Município	PGM	N1	Capacitações em TIC.	Cursos/treinamentos/capacitações que foram identificados como necessários para o aprimoramento do trabalho realizado na PGM: Segurança da Informação; Linguagens de programação; Governança e Gestão de TIC; Banco de dados; Cibersegurança; Gestão e Fiscalização de Contratos de TI; Metodologias ágeis (SCRUM, KanBan, Sprint...); e Computação em Nuvem para o Serviço Público.	Necessidades de Pessoal de TIC	5	1	1	5
Secretaria De Governo	SEMUG	N2	Melhorar a qualidade da rede de internet	Contratar uma rede de internet com mais estabilidade e maior velocidade.	Necessidades de contratação de TIC	20	20	20	8000
Secretaria De Governo	SEMUG	N3	Modernização da Infraestrutura de rede.	Modernizar a Infraestrutura de rede atual, que apresenta um estado vulnerável (roteadores/switchs antigos, cabeamento depreciado, conectores expostos, etc.).	Necessidades de Infraestrutura de TIC	20	20	20	8000
Secretaria De Governo	SEMUG	N6	Novo sistema Poupança Escola	Preparar nova versão do Poupança Escola, com integração de dados de diversas fontes. O sistema deve ser desenvolvido mediante a contratação da Fábrica de Software da Seplog.	Necessidades de contratação de TIC	15	20	20	6000
Secretaria De Governo	SEMUG	N1	Capacitações em TIC	Cursos/treinamentos/capacitações que foram identificados como necessários para o aprimoramento do trabalho realizado na SEMUG: Segurança da Informação; Proteção de Dados; Governança e Gestão de TIC; Banco de dados; BI e ferramentas de visualização de dados; Cibersegurança; Aplicativos de escritório (Office 365, Google Docs, Google Drive, E-mail); e Metodologia de Documentação Técnica.	Necessidades de Pessoal de TIC	15	15	15	3375
Secretaria De Governo	SEMUG	N5	Adequação do espaço físico.	A SEMUG indicou falta de espaço físico adequado de trabalho.	Necessidades de Infraestrutura	15	15	15	3375
Secretaria De Governo	SEMUG	N4	Aquisição de Softwares e licenças	Não há softwares/licença adequados	Necessidades de contratação de TIC	10	10	5	500
Secretaria Municipal De Acessibilidade	SMAC	N2	Programas para área de arquitetura	Programas para área de arquitetura	Necessidades de contratação de TIC	20	20	20	8000

Secretaria Municipal De Acessibilidade	SMAC	N4	Armazenamento na nuvem	Armazenamento na nuvem	Necessidades de contratação de TIC	20	20	20	8000
Secretaria Municipal De Acessibilidade	SMAC	N7	Modernização com substituição e/ou aquisição de novos computadores e notebooks	Modernização com substituição e/ou aquisição de novos computadores e notebooks	Necessidades de contratação de TIC	20	20	20	8000
Secretaria Municipal De Acessibilidade	SMAC	N5	Desenvolvimento de sistema de monitoramento para o Transporte Ponto a Ponto	Desenvolvimento de sistema de monitoramento para o Transporte Ponto a Ponto	Necessidades de contratação de TIC	15	15	15	3375
Secretaria Municipal De Acessibilidade	SMAC	N8	Impressora colorida com impressão A3	Impressora colorida com impressão A3	Necessidades de contratação de TIC	15	15	15	3375
Secretaria Municipal De Acessibilidade	SMAC	N1	Conexão de internet	Aquisição de um link próprio da SMAC, pois o acesso da mesma está vinculado ao contrato da SEOP	Necessidades de contratação de TIC	15	10	15	2250
Secretaria Municipal De Acessibilidade	SMAC	N3	Manutenção do Portal da Acessibilidade	Manutenção do portal da SMAC, que será implementado em 2023	Necessidades de contratação de TIC	10	10	10	1000
Secretaria Municipal De Acessibilidade	SMAC	N6	Criação de banco de dados para os usuários do cartão de estacionamento e da Central de Intérpretes de Libras	Criação de banco de dados para os usuários do cartão de estacionamento e da Central de Intérpretes de Libras	Necessidades de contratação de TIC	10	10	10	1000
Secretaria Municipal de Administração	SMA	N1	Aquisição de Materiais e Equipamentos de TIC	Aquisição de equipamentos e ferramentas de TI que possibilitem aos servidores do Centro de Processamento de Dados da SMA realizar instalações, reparos, manutenções corretivas e manutenções preventivas nos equipamentos do CAN, bem como em outros entes da administração direta.	Necessidades de Infraestrutura de TIC	20	20	20	8.000
Secretaria Municipal de Administração	SMA	N2	Modernização da Infraestrutura de Rede	Modernizar a Infraestrutura de rede atual, que apresenta um estado vulnerável (roteadores/switchs antigos, cabeamento depreciado, conectores expostos, etc.).	Necessidades de Infraestrutura de TIC	20	20	15	6.000
Secretaria Municipal de Administração	SMA	N3	Telefonia e Conectividade	Contratação de solução de sistema de comunicação unificada e serviço especializado de conectividade e telefonia fixa comutada.	Necessidades de contratação de TIC	20	15	15	4.500
Secretaria Municipal de Administração	SMA	N4	Solução Integrada de Gestão de Pessoas	Contratação de fornecimento e implantação de Solução Integrada de Gestão de Pessoas para automação das rotinas e processos de trabalho da área de gestão de pessoas, incluindo: customização, parametrização, migração, integração de sistemas legados, treinamento, manutenções técnicas e atualizações de versões.	Necessidades de contratação de TIC	20	20	10	4.000
Secretaria Municipal de Administração	SMA	N5	Controle de Acesso e Videomonitoramento do CAN	Contratação de serviço de controle de acesso e videomonitoramento para segurança do Centro de Processamento de dados.	Necessidades de Infraestrutura de TIC	15	15	15	3.375
Secretaria Municipal de Administração	SMA	N6	Confecção de Crachás e Etiquetas de Acesso ao CAN	Contratação de Empresa Especializada em Confecção de Crachás e Etiquetas in Loco com Fornecimento de Material, Manutenção Preventiva e Corretiva	Necessidades de contratação de TIC	20	15	10	3.000
Secretaria Municipal de Administração	SMA	N7	Solução de Sistema de Digitalização	Solução de digitalização de documentos a fim de eliminar o arquivamento e tramitação de papel nas Unidades administrativas, facilitando a consulta, o compartilhamento, e a segurança de arquivamento.	Necessidades de contratação de TIC	15	15	10	2.250
Secretaria Municipal de Administração	SMA	N8	Locação de Monitores Extra	Contratação de serviços de locação, instalação, configuração, gerenciamento remoto e suporte de monitores, com fornecimento de hardware, software e suporte técnico, para atender as necessidades da Administração Direta da Prefeitura de Niterói.	Necessidades de contratação de TIC	20	10	10	2.000
Secretaria Municipal de Administração	SMA	N9	Locação de Desktops	Contratação de serviços de locação, instalação, configuração, gerenciamento remoto e suporte de microcomputadores e monitores, com fornecimento de hardware, software e suporte técnico, para atender as necessidades da Administração Direta da Prefeitura de Niterói.	Necessidades de contratação de TIC	20	15	5	1.500
Secretaria Municipal de Administração	SMA	N10	Locação de Impressoras	Contratação de solução continuada de impressão, cópia e digitalização corporativa - Estações Digitais de Serviço (EDS) Departamentais, integrada a sistemas corporativos e à rede de dados, compreendendo a cessão de direito de uso de equipamentos, incluindo a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, fornecimento de peças e consumíveis necessários (exceto papel), assim como serviços de gestão, controle e operacionalização da solução e treinamento.	Necessidades de contratação de TIC	15	10	10	1500
Secretaria Municipal de Administração	SMA	N11	Aquisição de Tablets e Televisores	Aquisição de tablets e televisores para a realização de programas, projetos, ações, serviços e congêneres necessários a prestação de serviços internos e externos realizados pelas unidades da administração pública municipal.	Necessidades de contratação de TIC	15	15	5	1125
Secretaria Municipal de Administração	SMA	N12	Serviço Técnico Especializado na área de TIC	Contratação de serviços técnicos especializados compreendendo o planejamento, desenvolvimento, implementação e execução continuada de serviços relacionados ao monitoramento e à sustentação da infraestrutura de TIC da Prefeitura Municipal de Niterói.	Necessidades de Pessoal de TIC	20	10	5	1000
Secretaria Municipal de Administração	SMA	N13	Locação de Notebooks	Contratação de serviços de locação, instalação, configuração, gerenciamento remoto e suporte de notebooks, com fornecimento de hardware, software e suporte técnico, para atender as necessidades da Administração Direta da Prefeitura de Niterói.	Necessidades de contratação de TIC	10	10	10	1000

Secretaria Municipal de Administração	SMA	N14	Locação de Impressora Plotter	Contratação de solução continuada de impressão, cópia e digitalização corporativa - Estações Digitais de Serviço (EDS) Departamentais, integrada a sistemas corporativos e à rede de dados, compreendendo a cessão de direito de uso de equipamentos, incluindo a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, fornecimento de peças e consumíveis necessários (exceto papel), assim como serviços de gestão, controle e operacionalização da solução e treinamento.	Necessidades de contratação de TIC	15	10	5	750
Secretaria Municipal de Administração	SMA	N15	Serviço de Telefonia Móvel Pessoal	Contratação de Empresa Especializada em Serviço Móvel Pessoal-SMP (Móvel-Móvel, Móvel-Fixo e Dados), nas modalidades local, longa distância nacional(LDN) com fornecimento de smartphone e assinatura mensal de linha de voz e pacote de serviço.	Necessidades de contratação de TIC	10	10	5	500
Secretaria Municipal de Administração	SMA	N16	Serviço Móvel Pessoal	Contratação de Empresa Especializada em Serviço Móvel Pessoal-SMP (Móvel-Móvel, Móvel-Fixo e Dados), nas modalidades local, longa distância nacional (LDN) com fornecimento de modems e SIM CARDS	Necessidades de contratação de TIC	10	5	5	250
Secretaria Municipal De Ciência, Tecnologia E Inovação	SMCTI	N5	Contratação de e-mails.	Contratação de pelo menos (5) caixas de e-mails para atender os servidores do órgão.	Necessidades de contratação de TIC	20	15	10	3000
Secretaria Municipal De Ciência, Tecnologia E Inovação	SMCTI	N3	Modernização da Infraestrutura de rede.	Modernizar a Infraestrutura de rede atual, que apresenta um estado vulnerável (roteadores/switchs antigos, cabeamento depreciado, conectores expostos, etc.).	Necessidades de Infraestrutura de TIC	15	15	10	2250
Secretaria Municipal De Ciência, Tecnologia E Inovação	SMCTI	N4	Melhorar a qualidade da rede de internet.	Contratar uma rede de internet com mais estabilidade e maior velocidade.	Necessidades de contratação de TIC	15	15	10	2250
Secretaria Municipal De Ciência, Tecnologia E Inovação	SMCTI	N2	Aquisição de novas estações de trabalho.	Aquisição necessária para substituir estações de trabalho de baixa capacidade (memória ou processador ou armazenamento insuficientes).	Necessidades de contratação de TIC	20	10	10	2000
Secretaria Municipal De Ciência, Tecnologia E Inovação	SMCTI	N1	Capacitações em TIC.	Cursos/treinamentos identificados como necessários para o aprimoramento do trabalho realizado na SMCTI: Segurança da Informação; Proteção de Dados; Linguagens de programação; Governança e Gestão de TIC; BI e ferramentas de visualização de dados; Cibersegurança; Aplicativos de escritório (Office 365, Google Docs, Google Drive, E-mail); e Ferramenta de Gerenciamento de Projetos.	Necessidades de Pessoal de TIC	10	5	5	250
Secretaria Municipal De Conservação e Serviços Públicos	SECONSER	N3	Modernização da Infraestrutura de rede.	Modernizar a Infraestrutura de rede atual, que apresenta um estado vulnerável (roteadores/switchs antigos, cabeamento depreciado, conectores expostos, etc.).	Necessidades de Infraestrutura de TIC	20	20	20	8000
Secretaria Municipal De Conservação e Serviços Públicos	SECONSER	N5	Contratação de e-mails	A quantidade atual de e-mails não atende a necessidade do órgão	Necessidades de contratação de TIC	20	20	20	8000
Secretaria Municipal De Conservação e Serviços Públicos	SECONSER	N6	Contratação de Cloud	A SECONSER não possui um contrato de cloud, fato que põe em risco os dados tratados. Essa necessidade pode ser suprida por soluções de emails corporativos com o serviço de cloud embutido, em atenção à N1.	Necessidades de contratação de TIC	20	20	20	8000
Secretaria Municipal De Conservação e Serviços Públicos	SECONSER	N2	Aquisição de novas estações de trabalho.	Aquisição necessária para substituir estações de trabalho de baixa capacidade (memória ou processador ou armazenamento insuficientes).	Necessidades de contratação de TIC	15	20	20	6000
Secretaria Municipal De Conservação e Serviços Públicos	SECONSER	N7	Contratação de Links de internet Full em redundância.	Necessidade de Contratação de 2 Links de internet full, para atuarem em redundância e suprirem as necessidades de tráfego da SECONSER.	Necessidades de contratação de TIC	15	20	20	6000
Secretaria Municipal De Conservação e Serviços Públicos	SECONSER	N4	Contratação de Softwares e licenças adequados.	A SECONSER não possui softwares adequados	Necessidades de contratação de TIC	10	20	20	4000
Secretaria Municipal De Conservação e Serviços Públicos	SECONSER	N1	Capacitações em TIC.	Cursos/treinamentos/capacitações que foram identificados como necessários para o aprimoramento do trabalho realizado na SECONSER: Segurança da Informação; Linguagens de programação; Governança e Gestão de TIC; BI e ferramentas de visualização de dados; Aplicativos de escritório (Office 365, Google Docs, Google Drive, E-mail); e Computação em Nuvem para o Serviço Público.	Necessidades de Pessoal de TIC	15	15	15	3375
Secretaria Municipal De Defesa Civil E Geotecnia	SMDCG	N4	Aumentar equipe de TI.	Atualmente temos um servidor cedido pela SMA prestes a se aposentar. Devido ao nível de informatização da SMDCG, com Sistemas de Informação próprios, aplicativo, website, bem como, sua capacidade de desenvolvimento de novas ferramentas visando minimizar impactos na cidade, se faz necessária a ampliação da equipe de TI.	Consultoria ou serviços	20	20	20	8000

Secretaria Municipal De Defesa Civil E Geotecnia	SMDCG	N5	Modernização a Central Telefônica e ampliar os pontos de distribuição dos ramais.	A SMDCG irá ampliar o número de pontos de trabalho e necessita de uma melhor distribuição da ramais como um todo para atender a nova demanda de usuários. Além disso, se faz necessário melhorar a qualidade da Central Telefônica existente, bem como adquirir um nobreak para que o serviço emergencial 199 funcione de forma ininterrupta.	Consultoria ou serviços	20	20	20	8000
Secretaria Municipal De Defesa Civil E Geotecnia	SMDCG	N2	Melhorar a qualidade da rede de internet através da contratação de links de conectividade.	A SMDCG tem a internet fornecida pela SMA atualmente, o serviço fornecido atualmente é insuficiente para o funcionamento 24h da SMDCG, bem como, não atende as demandas dos sistemas internos.	Consultoria ou serviços	15	15	20	4500
Secretaria Municipal De Defesa Civil E Geotecnia	SMDCG	N3	Modernização da Infraestrutura de rede e ampliar os pontos de distribuição.	A SMDCG irá ampliar o número de pontos de trabalho e necessita de uma melhor distribuição da rede como um todo para atender a nova demanda de usuários. Além disso, se faz necessário melhorar a qualidade da rede existente.	Consultoria ou serviços	15	15	20	4500
Secretaria Municipal De Defesa Civil E Geotecnia	SMDCG	N7	Manutenção do Site Oficial	Manutenção do site da SMDCG por equipe qualificada que permita a governança sobre o sistema	Consultoria ou serviços	15	15	20	4500
Secretaria Municipal De Defesa Civil E Geotecnia	SMDCG	N8	Manutenção e aprimoramento dos sistemas internos e aplicativo Alerta DCNIT	Manutenção e evolução dos sistemas internos e aplicativo Alerta DCNIT afim de permitir a constante evolução dos serviços e adequação aos processos da SMDCG	Consultoria ou serviços	15	15	20	4500
Secretaria Municipal De Defesa Civil E Geotecnia	SMDCG	N9	Modernização da Infraestrutura de Hardwares	Aquisição de computadores, HDs, memórias, servidores, switches e roteadores.	Hardware	15	15	10	2250
Secretaria Municipal De Defesa Civil E Geotecnia	SMDCG	N10	Modernização da Infraestrutura de rede.	Aquisição firewall e outros dispositivos de segurança.	Necessidades de contratação de TIC	15	15	10	2250
Secretaria Municipal De Defesa Civil E Geotecnia	SMDCG	N11	Contratação de Softwares e licenças adequados.	Aquisição de antivírus.	Necessidades de contratação de TIC	15	15	10	2250
Secretaria Municipal De Defesa Civil E Geotecnia	SMDCG	N6	Ampliar o espaço de armazenamento	Contratação do serviço em nuvem para o gerenciamento de sistemas, arquivos e outros dados da SMDCG	Consultoria ou serviços	10	10	15	1500
Secretaria Municipal De Defesa Civil E Geotecnia	SMDCG	N1	Capacitações em TIC.	Após estruturar uma a equipe de TI, é necessário promover capacitações recorrentes, devido as inovações tecnológicas.	Consultoria ou serviços	5	5	10	250
Secretaria Municipal De Defesa do Consumidor	SMDC	N2	Melhorar a qualidade da rede de internet.	Contratar uma rede de internet com mais estabilidade e maior velocidade.	Necessidades de contratação de TIC	20	20	20	8000
Secretaria Municipal de Defesa do Consumidor	SMDC	N3	Modernização da Infraestrutura de rede.	Modernizar a Infraestrutura de rede atual, que apresenta um estado vulnerável (roteadores/switchs antigos, cabeamento depreciado, conectores expostos, etc.).	Necessidades de Infraestrutura de TIC	20	20	20	8000
Secretaria Municipal de Defesa do Consumidor	SMDC	N5	Contratação de links de conectividade.	A quantidade atual de links fornecidos não atende às necessidades do órgão.	Necessidades de contratação de TIC	20	20	20	8000
Secretaria Municipal de Defesa do Consumidor	SMDC	N6	Contratação de serviços de manutenção corretiva dos equipamentos (computadores/câmeras/central telefonia	Devido o término da garantia contratual e a necessidade da continuidade do perfeito funcionamento do Centro de Atendimento ao Consumidor/PROCON Niterói, necessita-se da contratação de empresas para a manutenção corretiva dos equipamentos.	Necessidade de contratação de empresas especializadas	20	20	20	8000
Secretaria Municipal de Defesa do Consumidor	SMDC	N1	Capacitações em TIC.	Cursos/treinamentos/capacitações que foram identificados como necessários para o aprimoramento do trabalho realizado na SMDC: Segurança da Informação; Proteção de Dados; Governança e Gestão de TIC; Banco de dados; Cibersegurança; Aplicativos de escritório (Office 365, Google Docs, Google Drive, E-mail); Metodologia de Documentação Técnica; Linguagem simples; Gestão de Riscos e Incidentes.	Necessidades de Pessoal de TIC	15	15	15	3375
Secretaria Municipal de Defesa do Consumidor	SMDC	N4	Aumentar equipe de TI.	Não há pessoal de TI suficiente para todos os projetos do órgão.	Necessidades de Pessoal de TIC	15	15	15	3375
Secretaria Municipal de Defesa do Consumidor	SMDC	N7	Locação de impressora para o Centro de Atendimento ao Consumidor/PROCON Niterói	Há a necessidade de impressora multifuncional laser para atender a demanda do PROCON Niterói.	Necessidade de locação de impressora multifuncional	15	15	15	3375
Secretaria Municipal De Desenv. Economico	SEDEN	N3	Aquisição de novas estações de trabalho.	Aquisição necessária para substituir estações de trabalho de baixa capacidade (memória ou processador ou armazenamento insuficientes).	Necessidades de contratação de TIC	20	20	20	8000
Secretaria Municipal De Desenv. Economico	SEDEN	N2	Melhorar a qualidade da rede de internet.	Contratar uma rede de internet com mais estabilidade e maior velocidade.	Necessidades de contratação de TIC	15	15	15	3375
Secretaria Municipal De Desenv. Economico	SEDEN	N6	contratação de licenças para softwares	A compra das licenças de software destina-se a atender as demandas de produção audiovisual da secretaria, como também a manutenção do serviço de chatbot para whatsapp da Casa do Empreendedor e do NAE	Necessidades de contratação de TIC	15	20	10	3000
Secretaria Municipal De Desenv. Economico	SEDEN	N4	Modernização da Infraestrutura de rede.	Modernizar a Infraestrutura de rede atual, que apresenta um estado vulnerável (roteadores/switchs antigos, cabeamento depreciado, conectores expostos, etc.).	Necessidades de Infraestrutura de TIC	10	10	10	1000
Secretaria Municipal De Desenv. Economico	SEDEN	N1	Capacitações em TIC.	Cursos/treinamentos/capacitações que foram identificados como necessários para o aprimoramento do trabalho realizado na SEDEN: Linguagens de programação; Banco de dados; Gestão e Fiscalização de Contratos de TI; e Metodologias ágeis (SCRUM, KanBan, Sprint...)	Necessidades de Pessoal de TIC	5	5	5	125
Secretaria Municipal De Desenv. Economico	SEDEN	N5	Contratação de e-mails	A quantidade atual de e-mails não atende a necessidade do órgão	Necessidades de contratação de TIC	5	5	5	125

Secretaria Municipal De Direitos Humanos	SMDH	N1	2 tótons de atendimento	Os tótons de atendimento serão utilizados na Casa de Direitos Humanos de forma a viabilizar a coleta e sistematização de dados dos usuários da Casa.	Necessidades de aquisição de equipamentos de TIC	10	5	1	50
Secretaria Municipal De Direitos Humanos	SMDH	N2	Manutenção dos tótons de atendimento	Os tótons de atendimento serão utilizados na Casa de Direitos Humanos de forma a viabilizar a coleta e sistematização de dados dos usuários da Casa.	Necessidades de contratação de serviços de TIC	10	5	1	50
Secretaria Municipal De Direitos Humanos	SMDH	N3	Cabeamento estruturado de 20 pontos de rede na sede da secretaria	Atualmente, a secretaria disponibiliza rede de internet sem fio sendo necessário a instalação de rede cabeada.	Necessidades de Infraestrutura de TIC	5	20	5	500
Secretaria Municipal De Direitos Humanos	SMDH	N4	2 notebooks	Aquisição de 2 notebooks para a sede da Rede Mediar e 1 para o Museu da Cultura Negra.	Necessidades de aquisição de equipamentos de TIC	10	10	5	500
Secretaria Municipal De Direitos Humanos	SMDH	N5	1 notebook	Aquisição de 1 notebook para o Museu da Cultura Negra.	Necessidades de aquisição de equipamentos de TIC	10	10	5	500
Secretaria Municipal De Direitos Humanos	SMDH	N6	4 Roteadores wireless com usb dual band	Roteadores para serem utilizados nos notebooks fora da sede da secretaria (Museu da Cultura Negra e equipamentos da Rede Mediar)	Necessidades de aquisição de equipamentos de TIC	10	10	5	500
Secretaria Municipal De Direitos Humanos	SMDH	N7	2 ramais telefônicos	2 ramais telefônicos para a sede da Secretaria de Direitos Humanos e Cidadania	Necessidades de aquisição de equipamentos de TIC	10	10	5	500
Secretaria Municipal De Direitos Humanos	SMDH	N8	1 Data Show	Aquisição de data show para os eventos internos e externos da secretaria.	Necessidades de aquisição de equipamentos de TIC	5	20	5	500
Secretaria Municipal De Direitos Humanos	SMDH	N9	5 nobreaks	Aquisição de nobreaks para parte dos equipamentos de computador da secretaria	Necessidades de aquisição de equipamentos de TIC	10	5	1	50
Secretaria Municipal De Direitos Humanos	SMDH	N10	1 televisão 50 polegadas	Aquisição de 1 TV para a sala de reunião da sede da secretaria	Necessidades de aquisição de equipamentos de TIC	10	5	1	50
Secretaria Municipal De Fazenda	SMF	N3	Modernização da Infraestrutura de rede.	Modernizar a Infraestrutura de rede atual, que apresenta um estado vulnerável (roteadores/switchs antigos, cabeamento depreciado, conectores expostos, etc.).	Necessidades de Infraestrutura de TIC	15	20	15	4500
Secretaria Municipal De Fazenda	SMF	N5	Contratação de e-mails/contas office 365 com power bi pro	Aumentar a capacidade de caixa de e-mails para atender a todos os servidores do órgão.	Necessidades de contratação de TIC	10	10	15	1500
Secretaria Municipal De Fazenda	SMF	N7	Power BI Pro.	Aquisição de licença Power BI Pro.	Necessidades de contratação de TIC	10	10	15	1500
Secretaria Municipal De Fazenda	SMF	N6	Contratação de sistemas de mensageria/resposta/czrm	Diversificar a forma de contato com o contribuinte, atualmente restrita ao envio de cartas e emails esparsos	Necessidades de contratação de TIC	5	10	15	750
Secretaria Municipal De Fazenda	SMF	N4	Aumentar equipe de TI.	Não há pessoal de suporte suficiente para atender todos os computadores do órgão.	Necessidades de Pessoal de TIC	5	10	10	500
Secretaria Municipal De Fazenda	SMF	N1	Capacitações em TIC.	Cursos/treinamentos/capacitações que foram identificados como necessários para o aprimoramento do trabalho realizado na SMF: Segurança da Informação; Proteção de Dados; Linguagens de programação; Governança e Gestão de TIC; Banco de dados; BI e ferramentas de visualização de dados; Gestão e Fiscalização de Contratos de TI; e Planejamento de contratações e aquisições de TIC.	Necessidades de Pessoal de TIC	5	5	5	125
Secretaria Municipal De Fazenda	SMF	N2	Aquisição de novas estações. de trabalho.	Aquisição necessária para substituir estações de trabalho de baixa capacidade (memória ou processador ou armazenamento insuficientes).	Necessidades de contratação de TIC	5	5	5	125
Secretaria Municipal De Habitação e Regularização	SMHRF	N4	Melhorar a qualidade da rede de internet.	Contratar uma rede de internet com mais estabilidade e maior velocidade.	Necessidades de contratação de TIC	20	20	20	8000
Secretaria Municipal De Habitação e Regularização	SMHRF	N8	Contratação e aquisição de telefones fixos	Necessidade de 3 linhas de telefones com aparelho fixo sem fio	Necessidades de contratação de telefones e linhas	20	20	20	8000
Secretaria Municipal De Habitação e Regularização	SMHRF	N7	Modernização da Infraestrutura de hardware.	Estabilizadores ou Filtro de linha, Pendrives, Impressoras Multifuncional coloridas de preferencia com xerox- impressão A3.	Necessidades de contratação de TIC	20	20	15	6000
Secretaria Municipal De Habitação e Regularização	SMHRF	N5	compra de licenças de software	Programas para arquitetura, Autocad, Revit, SketchUp, ArchiCad, Photoshop, Pacote Office (utilização por 04 estações de trabalho).	Necessidades de contratação de TIC	15	20	15	4500
Secretaria Municipal De Habitação e Regularização	SMHRF	N3	Modernização da Infraestrutura de rede.	Modernizar a Infraestrutura de rede atual, que apresenta um estado vulnerável (roteadores/switchs antigos, cabeamento depreciado, conectores expostos, etc.).	Necessidades de Infraestrutura de TIC	10	15	10	1500
Secretaria Municipal De Habitação e Regularização	SMHRF	N2	Aquisição de novas estações de trabalho.	Aquisição necessária para substituir estações de trabalho de baixa capacidade (memória ou processador ou armazenamento insuficientes).	Necessidades de contratação de TIC	10	15	5	750
Secretaria Municipal De Habitação e Regularização	SMHRF	N1	Capacitações em TIC.	Cursos/treinamentos identificados como necessários para o aprimoramento do trabalho realizado na SMHRF: Segurança da Informação; Cibersegurança; e Aplicativos de escritório (Office 365, Google Docs, Google Drive, E-mail).	Necessidades de Pessoal de TIC	10	10	5	500

Secretaria Municipal De Habitação e Regularização	SMHRF	N6	E-MAILS	20 contas de e-mails corporativos	Necessidades de contratação de TIC	5	10	10	500
Secretaria Municipal De Habitação e Regularização	SMHRF	N9	Contratação e aquisição de telefones móveis	Necessidade de 3 linhas com aparelho móvel	Necessidade de aquisição de telefonia	5	10	5	250
Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura	SMO	N2	Melhorar a qualidade da rede de internet	Contratar uma rede de internet com mais estabilidade e maior velocidade.	Necessidades de contratação de TIC	20	20	20	8000
Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura	SMO	N1	Capacitações em TIC	Cursos/treinamentos/capacitações que foram identificados como necessários para o aprimoramento do trabalho realizado na SMO: Segurança da Informação; Proteção de Dados; Linguagens de programação; Ferramenta de Gerenciamento de Projetos; Planejamento de contratações e aquisições de TIC; e Computação em Nuvem para o Serviço Público.	Necessidades de Pessoal de TIC	15	20	15	4500
Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura	SMO	N4	Modernização da Infraestrutura de rede.	Modernizar a Infraestrutura de rede atual, que apresenta um estado vulnerável (roteadores/switchs antigos, cabeamento depreciado, conectores expostos, etc.).	Necessidades de Infraestrutura de TIC	15	15	15	3375
Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura	SMO	N5	Contratação de links de conectividade.	A quantidade atual de links fornecidos não atende às necessidades do órgão.	Necessidades de contratação de TIC	15	15	15	3375
Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura	SMO	N3	Aquisição de novas estações de trabalho.	Aquisição necessária para substituir estações de trabalho de baixa capacidade (memória ou processador ou armazenamento insuficientes).	Necessidades de contratação de TIC	10	10	15	1500
Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura	SMO	N6	Contratação de e-mails.	A quantidade atual de e-mails não atende a necessidade do órgão	Necessidades de contratação de TIC	10	15	10	1500
Secretaria Municipal De Ordem Pública	SEOP	N1	Capacitações em TIC.	Cursos/treinamentos identificados como necessários para o aprimoramento do trabalho realizado na SEOP: Segurança da Informação; Proteção de Dados; Linguagens de programação; Banco de dados; Cibersegurança; Ferramenta de Gerenciamento de Projetos; Gestão e Fiscalização de Contratos de TI; Planejamento de contratações e aquisições de TIC; e Computação em Nuvem para o Serviço Público.	Necessidades de Pessoal de TIC	15	15	15	3375
Secretaria Municipal De Ordem Pública	SEOP	N2	Aquisição de novas estações de trabalho.	Aquisição necessária para substituir estações de trabalho de baixa capacidade (memória ou processador ou armazenamento insuficientes).	Necessidades de contratação de TIC	15	15	15	3375
Secretaria Municipal De Ordem Pública	SEOP	N3	Modernização da Infraestrutura de rede.	Modernizar a Infraestrutura de rede atual, que apresenta um estado vulnerável (roteadores/switchs antigos, cabeamento depreciado, conectores expostos, etc.).	Necessidades de Infraestrutura de TIC	15	15	15	3375
Secretaria Municipal De Ordem Pública	SEOP	N4	Melhorar a qualidade da rede de internet.	Contratar uma rede de internet com mais estabilidade e maior velocidade.	Necessidades de contratação de TIC	15	15	15	3375
Secretaria Municipal De Ordem Pública	SEOP	N5	Contratação de e-mails.	Contratação de pelo menos 100 caixas de e-mails para atender os servidores do órgão.	Necessidades de contratação de TIC	15	15	15	3375
Secretaria Municipal De Participação Social	SEMPAS	N4	Site Sempas	Nossa secretaria que gerencia programas, projetos, plataformas e portais necessita de uma página própria onde possa atualizar a sociedade das ações implementadas.	Necessidade de Contratações de TIC	20	20	15	6000
Secretaria Municipal De Participação Social	SEMPAS	N1	03 novos Computadores Completos	Para que possamos atender a nossa equipe, solicitamos a aquisição de mais 03 Novos PC's, da marca Lenovo Thinkcare Intel Core 15 com mouse, teclado e monitor 21".	Necessidade de Contratações de TIC	20	20	5	2000
Secretaria Municipal De Participação Social	SEMPAS	N2	01 Monitor de 21"	Atendendo a demanda do nosso setor administrativo, previsionamos a necessidade de adquirir um monitor para completar a estrutura do setor.	Necessidade de Contratações de TIC	15	15	5	1125
Secretaria Municipal De Participação Social	SEMPAS	N3	01 modem wi-fi	Nossa equipe possui Notebooks que não tem conexão com cabos, o modem contribuiria com a melhora do nosso acesso a internet.	Necessidade de Contratações de TIC	15	15	5	1125
Secretaria Municipal De Participação Social	SEMPAS	N5	Aplicativo de Turismo Comunitário	De acordo com a 1ª Ação da PLDO / SEMPAS, temos a previsionabilidade de criação de um aplicativo que atenda o Plano Municipal de Turismo Comunitário.	Necessidade de Contratações de TIC	15	15	5	1125
Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento e Modernização da Gestão	SEPLAG	N5	Contratação de e-mails.	Aumentar a capacidade de caixa de e-mails para atender a todos os servidores do órgão.	Necessidades de contratação de TIC	20	20	20	8000
Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento e Modernização da Gestão	SEPLAG	N4	Aumentar equipe de TI.	Não há pessoal de TI suficiente para todos os projetos do órgão.	Necessidades de Pessoal de TIC	20	15	20	6000
Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento e Modernização da Gestão	SEPLAG	N3	Modernização da Infraestrutura de rede.	Modernizar a Infraestrutura de rede atual, que apresenta um estado vulnerável (roteadores/switchs antigos, cabeamento depreciado, conectores expostos, etc.).	Necessidades de Infraestrutura de TIC	20	15	15	4500

Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento e Modernização da Gestão	SEPLAG	N1	Capacitações em TIC.	Cursos/treinamentos identificados como necessários para o aprimoramento do trabalho realizado na SEPLAG: BI e ferramentas de visualização de dados; Gestão e Fiscalização de Contratos de TI; Planejamento de contratações e aquisições de TIC; Design Thinking; e Computação em Nuvem para o Serviço Público.	Necessidades de Pessoal de TIC	15	20	10	3000
Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento e Modernização da Gestão	SEPLAG	N2	Aquisição de novas estações de trabalho.	Aquisição necessária para substituir estações de trabalho de baixa capacidade (memória ou processador ou armazenamento insuficientes).	Necessidades de contratação de TIC	5	5	10	250
Secretaria Municipal De Meio Ambiente, Recursos Hídricos E Sustentabilidade	SMARHS	N2	Melhorar a qualidade da rede de internet.	Contratar uma rede de internet com mais estabilidade e maior velocidade.	Necessidades de contratação de TIC	20	20	20	8000
Secretaria Municipal De Meio Ambiente, Recursos Hídricos E Sustentabilidade	SMARHS	N4	Modernização da Infraestrutura de rede.	Modernizar a Infraestrutura de rede atual, que apresenta um estado vulnerável (roteadores/switchs antigos, cabeamento depreciado, conectores expostos, etc.).	Necessidades de Infraestrutura de TIC	20	20	20	8000
Secretaria Municipal De Meio Ambiente, Recursos Hídricos E Sustentabilidade	SMARHS	N5	Contratação de links de conectividade.	A quantidade atual de links fornecidos não atende às necessidades do órgão.	Necessidades de contratação de TIC	20	20	20	8000
Secretaria Municipal De Meio Ambiente, Recursos Hídricos E Sustentabilidade	SMARHS	N1	Capacitações em TIC.	Cursos/treinamentos/capacitações que foram identificados como necessários para o aprimoramento do trabalho realizado na SMARHS: Segurança da Informação; Aplicativos de escritório (Office 365, Google Docs, Google Drive, E-mail); Ferramenta de Gerenciamento de Projetos; e Metodologia de Documentação Técnica	Necessidades de Pessoal de TIC	20	20	10	4000
Secretaria Municipal De Meio Ambiente, Recursos Hídricos E Sustentabilidade	SMARHS	N3	Aquisição de novas estações de trabalho.	Aquisição necessária para substituir estações de trabalho de baixa capacidade (memória ou processador ou armazenamento insuficientes).	Necessidades de contratação de TIC	15	15	15	3375
Secretaria Municipal De Meio Ambiente, Recursos Hídricos E Sustentabilidade	SMARHS	N6	Contratação de e-mails.	Contratação de pelo menos 50 caixas de e-mails para atender os servidores do órgão.	Necessidades de contratação de TIC	15	15	10	2250

ANEXO 2 - PLANO DE CONTRATAÇÃO DE TIC

Unidade Orçamentária	Unidade Executora	Modalidade da Despesa	Tipo de Despesa	Categoria da Despesa	Descrição da Despesa	Categoria de Necessidade	Iniciativa PDG/TIC	Previsão de despesa 2024	Previsão de despesa 2025	Alinhamento com outro(s) instrumento(s) de planejamento?	Descrição do alinhamento com outro(s) instrumento(s) de planejamento
Companhia De Limpeza De Niterói	Companhia De Limpeza De Niterói	NÃO CONSTA	Consultoria ou Serviço	Serviços de TIC	Contratação de Consultoria especializada em segurança da informação. Segurança da informação é fundamental para garantir a proteção dos ativos e informações da empresa contra ameaças cibernéticas. Essa consultoria oferece expertise em identificação e mitigação de vulnerabilidades, implementação de medidas de segurança e treinamentos para conscientização, testes de invasão e boas práticas de segurança.	Consultoria	11.00Realizar a contratação seguindo o trâmite de contratações de TIC.	R\$ -	R\$ 96.000,00	NÃO CONSTA	
Companhia De Limpeza De Niterói	Companhia De Limpeza De Niterói		Consultoria ou Serviço	Serviços de TIC	Renovação de Contrato e Melhorias dos Links de Internet. A renovação do contrato e a melhoria dos links de internet são essenciais para garantir uma conexão estável e de alta velocidade na empresa, acesso ao site da empresa e acesso a serviços on-line.	Conectividade	13.20Realizar a contratação dos links, alinhando a centralização de saída de internet e seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$ -	R\$ 69.739,20	NÃO CONSTA	
Companhia De Limpeza De Niterói	Companhia De Limpeza De Niterói	Manutenção	Consultoria ou Serviço	Locação de Equipamentos	Renovação de Contrato e Melhoria e Ampliação do plano de celular. A renovação do contrato e a melhoria e ampliação do plano de celular visam garantir a conectividade móvel eficiente para os colaboradores da empresa e contato com agentes externos e contribuintes.	Conectividade	13.20Realizar a contratação dos links, alinhando a centralização de saída de internet e seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$ -	R\$ 306.000,00	NÃO CONSTA	
Companhia De Limpeza De Niterói	Companhia De Limpeza De Niterói	Manutenção	Consultoria ou Serviço	Serviços de TIC	Renovação de Contrato e Melhoria da rede MPLS dos distritos. A renovação do contrato e a melhoria da rede MPLS é necessária para garantir uma conexão de rede estável, segura e de alta velocidade entre as unidades da empresa.	Conectividade	13.20Realizar a contratação dos links, alinhando a centralização de saída de internet e seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$ -	R\$ 120.000,00	NÃO CONSTA	
Companhia De Limpeza De Niterói	Companhia De Limpeza De Niterói	NÃO CONSTA	Consultoria ou Serviço	Serviços Individuais Especializados	Contratação de Consultoria para implementação de planejamento estratégico: Auxiliar a empresa na definição de metas, objetivos e estratégias alinhado ao Planejamento Estratégico da Prefeitura Municipal de Niterói. Buscando promover a eficiência, qualidade, sustentabilidade, inovação, transparência e gestão adequada dos recursos, com o objetivo de fornecer serviços de limpeza urbana de alta qualidade, preservar o meio ambiente e atender às necessidades dos contribuintes e colaboradores.	Consultoria	11.00Realizar a contratação seguindo o trâmite de contratações de TIC.	R\$ -	R\$ 288.000,00	NÃO CONSTA	
Companhia De Limpeza De Niterói	Companhia De Limpeza De Niterói	Compra	Hardware	Aquisição de Materiais e Equipamentos	Aquisição de sistema de Monitoramento de acesso para sede e distritos, Catracas, crachás, Portas etc. A aquisição de um sistema de monitoramento de acesso é fundamental para garantir a segurança e o controle de acesso às instalações da empresa. Esse sistema permite a identificação e registro de entradas e saídas assegurando que apenas pessoas autorizadas tenham acesso aos locais restritos. Com essa aquisição, é possível manter a integridade física dos ativos, das pessoas e informações da empresa, além de aumentar a eficiência e o monitoramento da segurança.	Sistemas	18.20Realizar a aquisição centralizada, caso possível, e seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$ -	R\$ 200.000,00	NÃO CONSTA	
Companhia De Limpeza De Niterói	Companhia De Limpeza De Niterói	Manutenção	Consultoria ou Serviço	Contratos e Serviços Contínuos	Renovação de Contrato de Outsourcing de Impressão e Digitalização: Esse contrato visa continuar a terceirização de equipamentos de impressão e digitalização, proporcionando a continuidade do suporte técnico, o acesso a equipamentos modernos e de alta qualidade, a gestão eficiente dos suprimentos e a redução de custos operacionais. Além disso, o Outsourcing de impressão e digitalização permite uma maior segurança e confiabilidade dos documentos, bem como uma melhoria na eficiência dos processos documentais atendendo os novos sistemas internos e da PMN (e-Ciga).	Serviços	17.30Realizar a contratação centralizada dos serviços, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$ -	R\$ 180.000,00	NÃO CONSTA	
Companhia De Limpeza De Niterói	Companhia De Limpeza De Niterói	NÃO CONSTA	Consultoria ou Serviço	Serviços (Outros)	Digitalização de Documentos Legados: A digitalização de documentos legados envolve a conversão de documentos físicos em formato digital (Processos, contratos, formulários, tickets de postagem, planilhas, documentos do RH). Essa prática oferece benefícios como organização, facilidade de acesso, preservação e proteção dos documentos. A digitalização reduz a uso de dependência de espaços físicos para armazenamento (Salas de arquivos e Contêineres).	Serviços	17.30Realizar a contratação centralizada dos serviços, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$ -	R\$ 700.000,00	NÃO CONSTA	
Companhia De Limpeza De Niterói	Companhia De Limpeza De Niterói	Manutenção	Consultoria ou Serviço	Serviços de Estágio, Contratação e Formação Profissional	Renovação da Assinatura e Ampliação da Capacitação on-line: A renovação do contrato de capacitação online é fundamental para manter a equipe atualizada e capacitada diante das constantes mudanças na área de TI.	Capacitação de pessoal	12.30Capacitar pessoal.	R\$ -	R\$ 30.000,00	NÃO CONSTA	
Companhia De Limpeza De Niterói	Companhia De Limpeza De Niterói	NÃO CONSTA	Consultoria ou Serviço	Serviços de TIC	Contratação de Armazenamento em Nuvem, dados e Backup: Esta contratação oferece uma solução segura e escalável para o armazenamento de informações críticas da empresa. Assim, é possível garantir a integridade e disponibilidade dos dados, além de facilitar o acesso e a recuperação em caso de falhas ou desastres.	Serviços de nuvem	11.30Realizar a contratação centralizada, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$ -	R\$ 144.000,00	NÃO CONSTA	
Companhia De Limpeza De Niterói	Companhia De Limpeza De Niterói	NÃO CONSTA	NÃO CONSTA	Programas e Projetos	Integração e disponibilização de dados da limpeza urbana, com disponibilização de alguma informações ao público: Essa iniciativa visa centralizar e compartilhar dados sobre recolhimento de resíduos, reciclagem e limpeza das vias públicas, fluxo da frota, necessidades de ferramentas urbana, oferecendo informações atualizadas e acessíveis à gestão e à população, além de facilitar o planejamento e a tomada de decisões dos gestores.	Consultoria	11.00Realizar a contratação seguindo o trâmite de contratações de TIC.	R\$ -	R\$ 180.000,00	NÃO CONSTA	
Companhia De Limpeza De Niterói	Companhia De Limpeza De Niterói	Compra	Hardware	Aquisição de Materiais e Equipamentos	Contratação de Sistema de monitoramento de veículos para o GPS e/ou câmeras.: Um sistema de monitoramento de veículos, como GPS e/ou câmeras, é importante para otimizar a gestão da frota da empresa. Esse sistema permite o rastreamento e monitoramento em tempo real dos veículos, garantindo segurança, eficiência operacional, controle e redução de custos. Possibilitando estudos de otimização de rotas e apoiando a empresa em casos de incidentes com os veículos ou colaboradores.	Sistemas	18.20Realizar a aquisição centralizada, caso possível, e seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$ -	R\$ 108.000,00	NÃO CONSTA	
Companhia De Limpeza De Niterói	Companhia De Limpeza De Niterói	NÃO CONSTA	NÃO CONSTA	Programas e Projetos	Estudo de uso energias renováveis em TI e Empresa.: É importante promover a sustentabilidade e reduzir o impacto ambiental. Assim, esse estudo objetiva identificação de fontes de energia renovável, como solar, eólica, biocombustíveis e biomassa, para alimentar os sistemas de tecnologia da informação e as operações da empresa, contribuindo para a redução das emissões de carbono e o uso mais eficiente dos recursos naturais.	Consultoria	11.00Realizar a contratação seguindo o trâmite de contratações de TIC.	R\$ -	R\$ 50.000,00	NÃO CONSTA	
Companhia De Limpeza De Niterói	Companhia De Limpeza De Niterói	Compra	Software	Serviços de TIC	Aquisição de Ferramenta de Office, podendo ser integrada ao e-mail corporativo.: A ferramenta de Office integrada ao e-mail corporativo visa otimizar as atividades de produtividade e colaboração no ambiente de trabalho. Essa ferramenta permite a criação, edição e compartilhamento eficiente de documentos, planilhas, apresentações e agenda corporativa, integrando-se perfeitamente ao sistema de e-mail corporativo para facilitar a comunicação e o fluxo de trabalho com administração centralizada.	Licenças de softwares	15.30Realizar a compra centralizada das licenças, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$ -	R\$ 288.000,00	NÃO CONSTA	
Companhia De Limpeza De Niterói	Companhia De Limpeza De Niterói	Compra	Hardware	Aquisição de Materiais e Equipamentos	Aquisição de Equipamentos de audiovisuais (projetores, caixa de som, microfone, mesa de som, telas, TV): A aquisição de equipamentos audiovisuais é essencial para aprimorar a experiência audiovisual em diversos contextos. Esses equipamentos proporcionam transmissão e reprodução de conteúdo audiovisual de alta qualidade, elevando a qualidade de apresentações, eventos, treinamento interno e atividades educacionais.	Parque tecnológico	11.50Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado.	R\$ -	R\$ 30.000,00	NÃO CONSTA	
Companhia De Limpeza De Niterói	Companhia De Limpeza De Niterói	NÃO CONSTA	NÃO CONSTA	Obras e Reformas	Revisão da instalação elétrica da sede: A revisão da instalação elétrica da sede é necessária, pois desde a criação da CLIN em 1989 para garantir a segurança e a eficiência energética do ambiente. Essa revisão envolve a análise e a atualização dos circuitos, a verificação da capacidade dos cabos, a substituição de componentes desgastados e a implementação de medidas de proteção contra sobrecargas e curtos-circuitos, assegurando um funcionamento adequado e confiável do sistema elétrico da sede. Medida crítica a para segurança da infraestrutura de TI e colaboradores.	Modernização da infraestrutura de rede	14.30Contratações direcionadas a modernização, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$ 480.000,00	R\$ -	NÃO CONSTA	
Companhia De Limpeza De Niterói	Companhia De Limpeza De Niterói	Aluguel	Hardware	Contratos e Serviços Contínuos	Contratação de locação de computadores dos usuários, melhores que os atuais. Com mais notebooks: Os computadores para os usuários atuais são de características e configurações inadequadas. Portanto, para atender às novas demandas é necessário renovar o parque de máquinas com equipamentos de melhor qualidade. Com essa locação, será possível disponibilizar equipamentos atualizados e com desempenho aprimorado, com recursos essenciais garantindo maior satisfação e desempenho dos colaboradores.	Parque tecnológico	11.50Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado.	R\$ 444.000,00	R\$ 444.000,00	NÃO CONSTA	
Companhia De Limpeza De Niterói	Companhia De Limpeza De Niterói	Manutenção	Hardware	Aquisição de Materiais e Equipamentos	Contratação de empresa para refazer o Cabeamento da Rede de Dados da sede com Cabos, racks, dutos, tomadas e dispositivos novos. Desde a última intervenção ter ocorrido em 2014 é essencial a atualização do cabeamento de rede para garantir uma infraestrutura de rede estável e confiável. Com essa contratação, será possível melhorar a conectividade, a velocidade e a segurança da rede, suportando as demandas tecnológicas da empresa utilizando novos paradigmas e melhores práticas, além de equipamentos novos e seguros.	Modernização da infraestrutura de rede	14.30Contratações direcionadas a modernização, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$ 362.700,00	R\$ -	NÃO CONSTA	
Companhia De Limpeza De Niterói	Companhia De Limpeza De Niterói	NÃO CONSTA	NÃO CONSTA	Serviços de Estágio, Contratação e Formação Profissional	Contratação de pessoas especializadas para área de TI: Contratação pelo menos 4 Desenvolvedores Plenos de forma de terceirizada ou por processo seletivo oficial (concurso). Para suportar as demandas da área de TI.	Contratação de pessoal	19.20Adequar equipe de TI	R\$ 336.000,00	R\$ 336.000,00	NÃO CONSTA	
Companhia De Limpeza De Niterói	Companhia De Limpeza De Niterói	NÃO CONSTA	Consultoria ou Serviço	Serviços Individuais Especializados	Contratação de Consultoria para Mapeamento de processos.: Com o objetivo de identificar, analisar os fluxos de trabalho da empresa e assim otimizar a eficiência, reduzir custos e melhorar a qualidade dos serviços. Essa consultoria oferece expertise em análise de processos, identificação de gargalos, otimização de processos e sugestão de melhorias, garantindo maior eficiência operacional.	Consultoria	11.00Realizar a contratação seguindo o trâmite de contratações de TIC.	R\$ 320.000,00	R\$ 106.666,67	NÃO CONSTA	
Companhia De Limpeza De Niterói	Companhia De Limpeza De Niterói	NÃO CONSTA	Consultoria ou Serviço	Serviços Individuais Especializados	Contratação de Consultoria para de adequação à LGPD e treinamento: A adequação à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) é crítica e requer uma atenção prioritária para a empresa garantir sua conformidade às regulamentações de proteção de dados. Essa consultoria oferece orientações para mapeamento de dados, implementação de políticas e processos adequados, identificação de papéis, além de treinamentos para conscientizar os colaboradores e os gestores.	Consultoria	11.00Realizar a contratação seguindo o trâmite de contratações de TIC.	R\$ 288.000,00	R\$ 144.000,00	NÃO CONSTA	
Companhia De Limpeza De Niterói	Companhia De Limpeza De Niterói	Compra	Hardware	Aquisição de Materiais e Equipamentos	Contratação de sistema de monitoramento por câmera IP para sede e distritos.: Um sistema de monitoramento por câmera para a sede e distritos, utilizando tecnologia IP, proporciona uma solução abrangente para a segurança física das instalações e dos colaboradores. Esse sistema permite o monitoramento em tempo real e o registro de eventos, contribuindo para a prevenção de incidentes e a identificação de possíveis ameaças. Com o armazenamento das imagens por pelo menos 6 meses.	Sistemas	18.20Realizar a aquisição centralizada, caso possível, e seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$ 121.000,00	R\$ 12.100,00	NÃO CONSTA	
Companhia De Limpeza De Niterói	Companhia De Limpeza De Niterói	Compra	Hardware	Aquisição de Materiais e Equipamentos	Aquisição de Novos computadores servidores para virtualização: Os computadores servidores para virtualização são necessários para aprimorar a infraestrutura de tecnologia da informação da empresa. Esses servidores possibilitam a criação de Servidores Virtuais, oferecendo maior flexibilidade, escalabilidade e eficiência na execução de aplicativos e serviços internos e externos. Prática já adotada pela área de tecnologia da CLIN.	Parque tecnológico	11.50Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado.	R\$ 100.000,00	R\$ -	NÃO CONSTA	
Companhia De Limpeza De Niterói	Companhia De Limpeza De Niterói	Compra	Software	Serviços de TIC	Aquisição de softwares de suporte a desenvolvimento e gerenciamento de TI.: Esses softwares fornecem ferramentas e recursos essenciais para o desenvolvimento, implementação e monitoramento de sistemas, garantindo maior agilidade e controle na área de TI. Boa parte destes softwares são de empresas estrangeiras e existe uma dificuldade em contratar representantes locais.	Licenças de softwares	15.30Realizar a compra centralizada das licenças, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$ 85.200,00	R\$ 21.300,00	NÃO CONSTA	

Companhia De Limpeza De Niteroi	Companhia De Limpeza De Niteroi	NÃO CONSTA	Software	Serviços de TIC	Criação de aplicações móveis (para celulares): A criação de aplicações móveis para celulares oferece uma maneira eficaz de expandir a presença da empresa no mundo digital. Essas aplicações permitem interações personalizadas e convenientes com os contribuintes, fornecendo acesso a serviços, informações e recursos de forma intuitiva e acessível. Além da possibilidade de criação de aplicativos que deem suporte a área administrativa e/ou operacional da CUN	Serviços	17.3Realizar a contratação centralizada dos serviços, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$	80.000,00	R\$	40.000,00	NÃO CONSTA	
Companhia De Limpeza De Niteroi	Companhia De Limpeza De Niteroi	NÃO CONSTA	Consultoria ou Serviço	Serviços de Estágio, Contratação e Formação Profissional	Contratação Consultoria para adequar a equipe de TI com as melhores práticas de desenvolvimento: O Objetivo é promover eficiência, qualidade e inovação no desenvolvimento de software. A consultoria deve oferecer expertise em metodologias ágeis que se adaptam as dinâmicas, como Scrum, XP, TDD, Kanban, Lean, o SábE. Além de auxiliar na implementação de processos de produtividade, melhorias e acompanhamento, como OKR, Lean Inception, Design Think, Design Sprint, CDM dentre outro. Assim, impulsionando o progresso e a inovação no desenvolvimento de sistemas e processos.	Consultoria	110Realizar a contratação seguindo o trâmite de contratações de TIC.	R\$	48.000,00	R\$	48.000,00	NÃO CONSTA	
Companhia De Limpeza De Niteroi	Companhia De Limpeza De Niteroi	NÃO CONSTA	Software	Serviços de TIC	Criação ou Contratação de Sistema de controle de Ferramentas públicas (Liveiras, contenedores, outros): Um sistema de controle de Ferramentas Públicas possibilitará a gestão mais eficiente e sustentável dos recursos da empresa como Paperless, Contêineres, Contenedores, Silos, Cargamas de enluto dentre outros. Esse sistema permite o monitoramento, inventário e controle, contribuindo para a otimização da coleta e a redução de desperdícios.	Sistemas	18.2Realizar a aquisição centralizada, caso possível, e seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$	40.000,00	R\$	20.000,00	NÃO CONSTA	
Controladoria Geral Do Município	Controladoria Geral Do Município	Compra	Software	Contratos e Serviços Continuados	Application Programming Interface - API, que compreende uma interface de programação de aplicação para fornecer uma comunicação eficiente, simples e confiável com os cidadãos, por meio do Whatsapp da Ouvidoria Municipal.	Serviços	17.3Realizar a contratação centralizada dos serviços, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$	25.549,65	R\$	26.361,59	EGD, NOQ e PPA	V.Governo inclusivo e acessível; Eficiente e Comprometida; 6335 IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DE SISTEMA DE ATENDIMENTO VIRTUAL.
Controladoria Geral Do Município	Controladoria Geral Do Município	Compra	Consultoria ou Serviço	Serviços (Outros)	Capacitação em TIC para aperfeiçoamento e conhecimento por parte dos servidores em programas como Microsoft Excel e Power BI, como também em linguagem Python. Fomento por cursos técnicos especializados.	Capacitação de pessoal	12.3Eapacitar pessoal.	R\$	21.822,17	R\$	22.515,64	EGD, NOQ e PPA	I - Governo eficiente e inteligente; Eficiente e Comprometida; 6328 REALIZAÇÃO DE CAPACITAÇÃO, FORMAÇÃO E PERFEICIONAMENTO DE SERVIDORES
Controladoria Geral Do Município	Controladoria Geral Do Município	Compra	Software	Contratos e Serviços Continuados	Licença para utilização do Microsoft Power BI Pro, para compartilhamento e colaboração de painéis gerencias de dados produzidos pela Controladoria. (Memória de cálculo da previsão LDA- valor mensal do pacote x meses do ano x nº de licenças)	Licenças de softwares	15.3Realizar a compra centralizada das licenças, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$	3.000,00	R\$	3.500,00	EGD e NOQ	I - Governo eficiente e inteligente; Eficiente e Comprometida
Controladoria Geral Do Município	Controladoria Geral Do Município	Compra	Software	Contratos e Serviços Continuados	Licença para utilização do programa CANVA Pro, para realização de material gráfico, mídia, marketing e comunicação. (Memória de cálculo da previsão LOA- valor anual/pessoa)	Licenças de softwares	15.3Realizar a compra centralizada das licenças, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$	300,00	R\$	320,00	EGD e NOQ	I - Governo eficiente e inteligente; Eficiente e Comprometida
Empresa Municipal De Moradia, Urbanizacao E Saneamento	Empresa Municipal De Moradia, Urbanizacao E Saneamento	Compra	Hardware	Aquisição de Materiais e Equipamentos	50 Estações de trabalho	Parque tecnológico	11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado.	R\$	175.000,00	R\$	175.000,00	NÃO CONSTA	
Empresa Municipal De Moradia, Urbanizacao E Saneamento	Empresa Municipal De Moradia, Urbanizacao E Saneamento	Compra	NÃO CONSTA	Serviços (Outros)	Serviço de reestruturação da rede de dados da EMUSA - 137 pontos instalados no 11º e 13º	Serviços	17.3Realizar a contratação centralizada dos serviços, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$	135.320,00	R\$	50.000,00	NÃO CONSTA	
Empresa Municipal De Moradia, Urbanizacao E Saneamento	Empresa Municipal De Moradia, Urbanizacao E Saneamento	Compra	Software	Programas e Projetos	Auto Cad (15 licenças)	Licenças de softwares	15.3Realizar a compra centralizada das licenças, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$	84.000,00	R\$	84.000,00	NÃO CONSTA	
Empresa Municipal De Moradia, Urbanizacao E Saneamento	Empresa Municipal De Moradia, Urbanizacao E Saneamento	Compra	Hardware	Aquisição de Materiais e Equipamentos	10 Impressoras	Parque tecnológico	11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado.	R\$	50.000,00	R\$	25.000,00	NÃO CONSTA	
Empresa Municipal De Moradia, Urbanizacao E Saneamento	Empresa Municipal De Moradia, Urbanizacao E Saneamento	Compra	Software	Programas e Projetos	Revit (15 licenças)	Licenças de softwares	15.3Realizar a compra centralizada das licenças, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$	25.500,00	R\$	25.500,00	NÃO CONSTA	
Empresa Municipal De Moradia, Urbanizacao E Saneamento	Empresa Municipal De Moradia, Urbanizacao E Saneamento	Compra	Software	Programas e Projetos	Corel Draw (15 licenças)	Licenças de softwares	15.3Realizar a compra centralizada das licenças, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$	24.000,00	R\$	24.000,00	NÃO CONSTA	
Empresa Municipal De Moradia, Urbanizacao E Saneamento	Empresa Municipal De Moradia, Urbanizacao E Saneamento	Compra	Hardware	Aquisição de Materiais e Equipamentos	Materiais Diversos para manutenção HD Sata, SSDs, Módulo de Memórias 8GB, Fontes ATX, Pen Drive, Teclado, Mouse, Notebook	Parque tecnológico	11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado.	R\$	20.000,00	R\$	20.000,00	NÃO CONSTA	
Empresa Municipal De Moradia, Urbanizacao E Saneamento	Empresa Municipal De Moradia, Urbanizacao E Saneamento	Compra	Software	Programas e Projetos	Antivirus Kaspersky (130 licenças)	Licenças de softwares	15.3Realizar a compra centralizada das licenças, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$	17.000,00	R\$	17.000,00	NÃO CONSTA	
Empresa Municipal De Moradia, Urbanizacao E Saneamento	Empresa Municipal De Moradia, Urbanizacao E Saneamento	Compra	Software	Programas e Projetos	Photoshop (15 licenças)	Licenças de softwares	15.3Realizar a compra centralizada das licenças, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$	16.500,00	R\$	16.500,00	NÃO CONSTA	
Empresa Municipal De Moradia, Urbanizacao E Saneamento	Empresa Municipal De Moradia, Urbanizacao E Saneamento	Compra	NÃO CONSTA	Aquisição de Materiais e Equipamentos	Material para manutenção de rede	Materiais e ferramentas	113.3Realizar a compra centralizada das ferramentas e materiais, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$	10.000,00	R\$	10.000,00	NÃO CONSTA	
Empresa Municipal De Moradia, Urbanizacao E Saneamento	Empresa Municipal De Moradia, Urbanizacao E Saneamento	Compra	Software	Programas e Projetos	Sketchup (15 licenças)	Licenças de softwares	15.3Realizar a compra centralizada das licenças, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$	9.000,00	R\$	9.000,00	NÃO CONSTA	
Empresa Municipal De Moradia, Urbanizacao E Saneamento	Empresa Municipal De Moradia, Urbanizacao E Saneamento	Compra	Software	Programas e Projetos	Sistema Operacional WIN 11 (120 licenças)	Licenças de softwares	15.3Realizar a compra centralizada das licenças, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$	7.200,00	R\$	7.200,00	NÃO CONSTA	
Empresa Municipal De Moradia, Urbanizacao E Saneamento	Empresa Municipal De Moradia, Urbanizacao E Saneamento	NÃO CONSTA	NÃO CONSTA	Serviços (Outros)	Cursos REVIT	Capacitação de pessoal	12.3Eapacitar pessoal.	R\$	5.000,00	R\$	5.000,00	NÃO CONSTA	
Empresa Municipal De Moradia, Urbanizacao E Saneamento	Empresa Municipal De Moradia, Urbanizacao E Saneamento	Compra	Software	Programas e Projetos	V-Ray 3D (15 licenças)	Licenças de softwares	15.3Realizar a compra centralizada das licenças, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$	3.600,00	R\$	3.600,00	NÃO CONSTA	
Empresa Municipal De Moradia, Urbanizacao E Saneamento	Empresa Municipal De Moradia, Urbanizacao E Saneamento	Compra	Software	Programas e Projetos	Office 365 (120 Licenças)	Licenças de softwares	15.3Realizar a compra centralizada das licenças, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$	3.360,00	R\$	3.360,00	NÃO CONSTA	
Empresa Municipal De Moradia, Urbanizacao E Saneamento	Empresa Municipal De Moradia, Urbanizacao E Saneamento	Compra	Software	Programas e Projetos	Sistema Operacional WINDOWS Server (1 licença)	Licenças de softwares	15.3Realizar a compra centralizada das licenças, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$	900,00	R\$	900,00	NÃO CONSTA	
Escritório Geral De Projetos	Escritório Geral De Projetos	Manutenção	Software	Contratos e Serviços Continuados	Despesas com a manutenção do contrato de suporte ao Sistema de Gestão da Geoinformação da Prefeitura de Niterói (SIGeo) - licenças do software Arcgis e seus ambientes para equipe SIGeo e prefeitura.	Sistemas	18.2Realizar a aquisição centralizada, caso possível, e seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$	1.350.363,61	R\$	1.350.363,61	NÃO CONSTA	
Escritório Geral De Projetos	Escritório Geral De Projetos	Compra	NÃO CONSTA	NÃO CONSTA	Despesas com aquisição de imagens de satélites, que serão utilizadas pelas demais secretarias, para análise territorial para seus devidos fins. Ampliação de funcionalidades do Sistema de Gestão da Geoinformação da Prefeitura de Niterói (SIGeo)	Sistemas	18.2Realizar a aquisição centralizada, caso possível, e seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$	360.000,00	R\$	360.000,00	NÃO CONSTA	
Escritório Geral De Projetos	Escritório Geral De Projetos	Compra	Hardware	Aquisição de Materiais e Equipamentos	Despesas com ampliação de funcionalidades do Sistema de Gestão da Geoinformação da Prefeitura de Niterói (SIGeo) - Aquisição de novos computadores com ampla capacidade de processamento para o SIGeo e a aquisição de um Drone para novas atividades.	Sistemas	18.2Realizar a aquisição centralizada, caso possível, e seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$	130.000,00	R\$	-	NÃO CONSTA	
Escritório Geral De Projetos	Escritório Geral De Projetos	Compra	Software	NÃO CONSTA	Despesas com Licença de softwares da Adobe - licença anual utilizada pela equipe de comunicação do EGP.	Licenças de softwares	15.3Realizar a compra centralizada das licenças, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$	4.200,00	R\$	4.200,00	NÃO CONSTA	
Fundação Municipal De Saude	Fundação Municipal De Saude	Manutenção	Consultoria ou Serviço	Contratos e Serviços Continuados	Mão de Obra Dedicada - Funcionários terceirizados para suprir demanda atual e reprimida de TIC na FMS (GTIC).	Contratação de pessoal	19.2Adequar equipe de TI.	R\$	-	R\$	-	EGD e NOQ	Implementar o Prontuário Eletrônico do Paciente - PEP / Saúde Inteligente / I. Governo eficiente e inteligente; utiliza a tecnologia e a inovação para impulsionar o desenvolvimento sustentável; implementa políticas públicas orientadas por dados e evidências, além de otimizar a infraestrutura e os contratos de tecnologia para reduzir custos e ampliar a oferta de serviços públicos; e IV. Governo seguro e confiável; respeita a privacidade e a segurança dos dados dos cidadãos, mitiga riscos e ameaças que surgem com o uso das tecnologias digitais. / I. Governo eficiente e inteligente, 3. Fortalecer a governança e gestão de TIC, e IV. Governo seguro e confiável, 8. Fortalecer processos de segurança de dados e plataformas digitais contra incidentes e ameaças.
Fundação Municipal De Saude	Fundação Municipal De Saude	Aluguel	Hardware	Locações com Serviços Associados	LOCAÇÃO DE COMPUTADORES - Locação de computadores, estabilizadores e notebooks, com garantia dos equipamentos durante a vigência contratual.	Parque tecnológico	11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado.	R\$	2.311.683,48	R\$	2.311.683,48	EGD, NOQ e PPA	Implementar o Prontuário Eletrônico do Paciente - PEP / Saúde Inteligente
Fundação Municipal De Saude	Fundação Municipal De Saude	Aluguel	Consultoria ou Serviço	Serviços de Comunicação	CONNECTIVIDADE (Novo) - Links dedicados de internet para Conectividade da FMS.	Conectividade	19.2Realizar a contratação dos links, visando a centralização de saída de internet e seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$	1.872.327,00	R\$	1.872.327,00	EGD, NOQ e PPA	Implementar o Prontuário Eletrônico do Paciente - PEP / Saúde Inteligente
Fundação Municipal De Saude	Fundação Municipal De Saude	NÃO CONSTA	Consultoria ou Serviço	Contratos e Serviços Continuados	Contratação de Sistemas de Saúde	Sistemas	18.2Realizar a aquisição centralizada, caso possível, e seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$	1.800.000,00	R\$	1.800.000,00	EGD, NOQ e PPA	Implementar o Prontuário Eletrônico do Paciente - PEP / Saúde Inteligente / Ação: 227 - Garantir estrutura física, de rede e conectividade em 100% das unidades de saúde.
Fundação Municipal De Saude	Fundação Municipal De Saude	Aluguel	Hardware	Locações com Serviços Associados	OUTSOURCING DE IMPRESSÃO - Locação de impressoras com fornecimento de papel, toner e reparo dos equipamentos.	Serviços	17.3Realizar a contratação centralizada dos serviços, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$	748.560,00	R\$	748.560,00	PPA	O conjunto dos serviços de impressão, está compreendido nas seguintes Ações da Programação Anual de Saúde: I. Informatizar e integrar 25% das Unidades de Saúde; II. Descentralizar e informatizar 100% do processo de renovação da Licença Sanitária; III. Adequar atenção em urgência e emergência do município de acordo com as diretrizes da política nacional de atenção básica, urgência e emergência

Fundação Municipal De Saude	Fundação Municipal De Saude	Compra	Hardware	Aquisição de Materiais e Equipamentos	REAPARELHAMENTO SAMU/NEA/GTIC - Aquisição de servidores, notebooks, computadores, entre outros equipamentos para atendimento a unidades específicas.	Parque tecnológico	11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado.	R\$ 660.404,79	RS -	EGD, NQQ e PPA	Implementar o Prontuário Eletrônico do Paciente - PEP / Saúde Inteligente / Ampliar a oferta de acesso à informação, de todos os órgãos do poder público, com vistas a garantir gestão transparente da informação, viabilizando amplo acesso e divulgação, além de proteger a informação produzida, do ponto de vista de sua autenticidade e integridade, através da participação comunitária e controle social para a elaboração de políticas públicas participativas de saúde, referente ao objetivo Promover a Qualificação dos Serviços de Saúde por meio de planejamento estratégico, mecanismos eficientes de gestão e do fortalecimento da transparência e da participação social, tendo como meta implementar Plano de Modernização Digital da Saúde de Niterói contida na ação Definir a estratégia de aquisição/contratação da solução.
Fundação Municipal De Saude	Fundação Municipal De Saude	Compra	Hardware	Aquisição de Materiais e Equipamentos	MATERIAL DE CONSUMO TI - Material/peças de computadores para recuperação de parque de computadores de propriedade da FMS.	Parque tecnológico	11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado.	R\$ 256.050,90	RS 256.050,90	EGD, NQQ e PPA	Implementar o Prontuário Eletrônico do Paciente - PEP / Saúde Inteligente
Gabinete do Prefeito	Gabinete do Prefeito	Compra	Hardware	Aquisição de Materiais e Equipamentos	Modernização do Videowall no gabinete do prefeito	Parque tecnológico	11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado.	R\$ 400.000,00	RS -	EGD, NQQ e PPA	Modernização do videowall no gabinete do prefeito, visando dar melhorias ao acompanhamento do município e para reuniões online.
Niterói Empresa De Lazer E Turismo	Niterói Empresa De Lazer E Turismo	Compra	Hardware	Serviços de TIC	Despesa com aquisição necessária para substituir estações de trabalho de baixa capacidade	Parque tecnológico	11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado.	R\$ 192.000,00	RS -	NÃO CONSTA	
Niterói Empresa De Lazer E Turismo	Niterói Empresa De Lazer E Turismo	Compra	Hardware	Serviços de TIC	Despesa com aquisição de estações de trabalho para os Centros de Atendimento ao Turista.	Parque tecnológico	11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado.	R\$ 54.000,00	RS -	NÃO CONSTA	
Niterói Empresa De Lazer E Turismo	Niterói Empresa De Lazer E Turismo	Manutenção	Consultoria ou Serviço	Serviços de Comunicação	Despesa com serviços de internet	Conectividade	13.2Realizar a contratação dos links, almejando a centralização de saída de internet e segundo o trâmite de contratação de TIC.	R\$ 19.800,00	RS -	NÃO CONSTA	
Niterói Empresa De Lazer E Turismo	Niterói Empresa De Lazer E Turismo	Aluguel	Hardware	Serviços de TIC	Despesas com locação de máquina copiadora	Parque tecnológico	11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado.	R\$ 14.400,00	RS -	NÃO CONSTA	
Niterói Empresa De Lazer E Turismo	Niterói Empresa De Lazer E Turismo	Manutenção	Software	Serviços de TIC	Despesas com manutenção de Software DP e Contabilidade	Licenças de softwares	15.3Realizar a compra centralizada das licenças, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$ 13.200,00	RS -	NÃO CONSTA	
Niterói Empresa De Lazer E Turismo	Niterói Empresa De Lazer E Turismo	Manutenção	Software	Serviços de TIC	Despesas com pacote do Office	Licenças de softwares	15.3Realizar a compra centralizada das licenças, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$ 11.000,00	RS -	NÃO CONSTA	
Niterói Empresa De Lazer E Turismo	Niterói Empresa De Lazer E Turismo	Manutenção	Consultoria ou Serviço	Serviços de Comunicação	Despesas com internet dos CATS	Conectividade	13.2Realizar a contratação dos links, almejando a centralização de saída de internet e segundo o trâmite de contratação de TIC.	R\$ 6.187,50	RS -	NÃO CONSTA	
Niterói Empresa De Lazer E Turismo	Niterói Empresa De Lazer E Turismo	Compra	Hardware	Serviços de TIC	Despesa com infraestrutura de rede	Modernização da Infraestrutura de rede	14.3Contratações direcionadas a modernização, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$ 5.000,00	RS -	NÃO CONSTA	
Niterói Prev	Niterói Prev	NÃO CONSTA	Consultoria ou Serviço	Serviços de TIC	Outras despesas previstas para 2024	Outras	Não entra no PDGTIC	R\$ 1.500.000,00	RS -	NÃO CONSTA	
Niterói Prev	Niterói Prev	Aluguel	Consultoria ou Serviço	Serviços de TIC	Outsourcing TI	Serviços	17.3Realizar a contratação centralizada dos serviços, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$ 745.890,00	RS -	NÃO CONSTA	
Niterói Prev	Niterói Prev	Manutenção	Software	Serviços de TIC	Adequação sistema GED	Sistemas	18.2Realizar a aquisição centralizada, caso possível, e segundo o trâmite de contratação de TIC.	R\$ 400.000,00	RS -	NÃO CONSTA	
Niterói Prev	Niterói Prev	Aluguel	Hardware	Locações de Equipamentos	Locação de computadores	Parque tecnológico	11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado.	R\$ 251.706,25	RS -	NÃO CONSTA	
Niterói Prev	Niterói Prev	Aluguel	Hardware	Locações de Equipamentos	Locação de impressoras e scanners	Parque tecnológico	11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado.	R\$ 212.606,25	RS -	NÃO CONSTA	
Niterói Prev	Niterói Prev	Aluguel	Software	Programas e Projetos	Sistema de gestão previdenciária	Sistemas	18.2Realizar a aquisição centralizada, caso possível, e segundo o trâmite de contratação de TIC.	R\$ 184.000,00	RS -	NÃO CONSTA	
Niterói Prev	Niterói Prev	Manutenção	Consultoria ou Serviço	Serviços de TIC	Sistema de banco de preços	Sistemas	18.2Realizar a aquisição centralizada, caso possível, e segundo o trâmite de contratação de TIC.	R\$ 80.000,00	RS -	NÃO CONSTA	
Niterói Prev	Niterói Prev	Aluguel	Consultoria ou Serviço	Serviços (Outros)	Armazenamento Cloud	Serviços de nuvem	11.13Realizar a contratação centralizada, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$ 70.000,00	RS -	NÃO CONSTA	
Niterói Prev	Niterói Prev	Manutenção	Software	Programas e Projetos	Atualização software Firewall	Licenças de softwares	15.3Realizar a compra centralizada dos licenças, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$ 19.550,00	RS -	NÃO CONSTA	
Niterói Prev	Niterói Prev	Aluguel	Consultoria ou Serviço	Serviços de Comunicação	Link internet dedicado principal	Conectividade	13.2Realizar a contratação dos links, almejando a centralização de saída de internet e segundo o trâmite de contratação de TIC.	R\$ 19.435,00	RS -	NÃO CONSTA	
Niterói Prev	Niterói Prev	Aluguel	Consultoria ou Serviço	Serviços de Comunicação	Link internet dedicado redundante	Conectividade	13.2Realizar a contratação dos links, almejando a centralização de saída de internet e segundo o trâmite de contratação de TIC.	R\$ 19.090,00	RS -	NÃO CONSTA	
Niterói Prev	Niterói Prev	Compra	Software	Programas e Projetos	CAI de acesso Windows Server	Licenças de softwares	15.3Realizar a compra centralizada das licenças, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$ 15.000,00	RS -	NÃO CONSTA	
Niterói Prev	Niterói Prev	Aluguel	Consultoria ou Serviço	Serviços de Comunicação	Webmail institucional corporativo	Licenças de softwares	15.3Realizar a compra centralizada das licenças, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$ 1.725,00	RS -	NÃO CONSTA	
Niterói Transporte E Transito S/A	Niterói Transporte E Transito S/A	Manutenção	Consultoria ou Serviço	Contratos e Serviços Continuados	Despesas com Manutenção da Fibra Óptica	Modernização da Infraestrutura de rede	14.3Contratações direcionadas a modernização, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$ 12.966.114,21	RS 13.873.742,21	NÃO CONSTA	
Niterói Transporte E Transito S/A	Niterói Transporte E Transito S/A	Manutenção	Consultoria ou Serviço	Contratos e Serviços Continuados	Manutenção do Sistema BHLS e Sistema Parque Dataprom	Sistemas	18.2Realizar a aquisição centralizada, caso possível, e segundo o trâmite de contratação de TIC.	R\$ 1.939.375,00	RS 2.075.131,25	NÃO CONSTA	
Niterói Transporte E Transito S/A	Niterói Transporte E Transito S/A	Manutenção	Software	Contratos e Serviços Continuados	Despesas com Manutenção do Sistema Maestro	Sistemas	18.2Realizar a aquisição centralizada, caso possível, e segundo o trâmite de contratação de TIC.	R\$ 657.802,76	RS 703.848,96	NÃO CONSTA	
Niterói Transporte E Transito S/A	Niterói Transporte E Transito S/A	Aluguel	Hardware	Locações de Equipamentos	Despesas com locação de computadores	Parque tecnológico	11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado.	R\$ 480.000,00	RS 615.250,00	NÃO CONSTA	
Niterói Transporte E Transito S/A	Niterói Transporte E Transito S/A	Manutenção	Consultoria ou Serviço	NÃO CONSTA	Implantação e Manutenção de Sistemas de Simulação e Controle de Tráfego	Sistemas	18.2Realizar a aquisição centralizada, caso possível, e segundo o trâmite de contratação de TIC.	R\$ 368.748,75	RS 394.561,16	NÃO CONSTA	
Niterói Transporte E Transito S/A	Niterói Transporte E Transito S/A	Aluguel	Hardware	Locações de Equipamentos	Despesas com locação de impressoras	Parque tecnológico	11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado.	R\$ 328.636,59	RS 351.641,15	NÃO CONSTA	
Niterói Transporte E Transito S/A	Niterói Transporte E Transito S/A	Compra	Consultoria ou Serviço	Serviços de TIC	Modernizar a infraestrutura de rede atual, que apresenta um estado vulnerável (roteadores/switchs antigos, cabeamento depreciado, conectores expostos, etc.).	Modernização da Infraestrutura de rede	14.3Contratações direcionadas a modernização, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$ 300.000,00	RS 100.000,00	NÃO CONSTA	
Niterói Transporte E Transito S/A	Niterói Transporte E Transito S/A	NÃO CONSTA	Consultoria ou Serviço	Serviços de Comunicação	Despesas com Link de dados, com saída para internet	Conectividade	13.2Realizar a contratação dos links, almejando a centralização de saída de internet e segundo o trâmite de contratação de TIC.	R\$ 267.500,00	RS 286.225,00	NÃO CONSTA	
Niterói Transporte E Transito S/A	Niterói Transporte E Transito S/A	NÃO CONSTA	Software	Serviços de TIC	Licença de software Microsoft 365 Business Basic e Office 365 Enterprise 3.	Licenças de softwares	15.3Realizar a compra centralizada das licenças, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$ 160.500,00	RS 171.735,00	NÃO CONSTA	
Niterói Transporte E Transito S/A	Niterói Transporte E Transito S/A	NÃO CONSTA	Software	Serviços de TIC	Contratação de pelo menos 80 caixas de e-mails para atender os servidores do órgão.	E-mails	16.2Realizar a aquisição centralizada, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$ 120.000,00	RS 135.000,00	NÃO CONSTA	
Niterói Transporte E Transito S/A	Niterói Transporte E Transito S/A	Manutenção	Software	Serviços de TIC	Despesas com Software Gestão - Contábil	Licenças de softwares	15.3Realizar a compra centralizada das licenças, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$ 112.792,51	RS 120.687,99	NÃO CONSTA	
Niterói Transporte E Transito S/A	Niterói Transporte E Transito S/A	Aluguel	Software	Serviços de TIC	Contratação de CAD 3 anos (projeto auxiliado por computador), usado para desenhos 2D e 3D precisos, projetos e modelagem com sólidos, superfícies, objetos de malha, recursos de documentação (AutoCad, Cw3D, Lumion, Sketchup)	Licenças de softwares	15.3Realizar a compra centralizada das licenças, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$ 110.000,00	RS -	NÃO CONSTA	
Niterói Transporte E Transito S/A	Niterói Transporte E Transito S/A	NÃO CONSTA	Consultoria ou Serviço	Serviços de TIC	Curso/treinamentos identificados como necessários para o aprimoramento do trabalho realizado no NITTRANS: Segurança da Informação; Proteção de Dados; Governança e Gestão de TIC; Cibersegurança; Ferramenta de Gerenciamento de Projetos; Gestão e Fiscalização de Contratos de TI; e Computação em Nuvem para o Serviço Público.	Capacitação de pessoal	12.2Capacitar pessoal.	R\$ 100.000,00	RS 100.000,00	NÃO CONSTA	
Niterói Transporte E Transito S/A	Niterói Transporte E Transito S/A	NÃO CONSTA	NÃO CONSTA	Serviços (Outros)	Assinatura Norma Técnica	Serviços	17.3Realizar a contratação centralizada dos serviços, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$ 50.000,00	RS 50.000,00	NÃO CONSTA	

Niterói Transporte E Transito S/A	Niterói Transporte E Transito S/A	NÃO CONSTA	Software	Serviços de TIC	Contratação de Appliance firewall com finalidade de monitorar o tráfego de rede de entrada e saída e decidir permitir ou bloquear tráfegos específicos de acordo com um conjunto definido de regras com servidor proxy de segurança.	Licenças de softwares	15.3Realizar a compra centralizada das licenças, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$ 50.000,00	R\$ 30.000,00	NÃO CONSTA	
Niterói Transporte E Transito S/A	Niterói Transporte E Transito S/A	Aluguel	Consultoria ou Serviço	Serviços de TIC	contratação de backup em nuvem	Serviços de nuvem	11.3Realizar a contratação centralizada, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$ 40.000,00	R\$ 40.000,00	NÃO CONSTA	
Niterói Transporte E Transito S/A	Niterói Transporte E Transito S/A	Aluguel	Software	Serviços de TIC	Contratação de programa Converter de Documentos, editor de imagens vetoriais (Creative Cloud)	Licenças de softwares	15.3Realizar a compra centralizada das licenças, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$ 20.000,00	R\$ 20.000,00	NÃO CONSTA	
Niterói Transporte E Transito S/A	Niterói Transporte E Transito S/A	Compra	Software	Serviços de TIC	Contratação programa de desenho vetorial bidimensional para design gráfico (Corel Draw)	Licenças de softwares	15.3Realizar a compra centralizada das licenças, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$ 15.000,00	R\$ -	NÃO CONSTA	
Niterói Transporte E Transito S/A	Niterói Transporte E Transito S/A	NÃO CONSTA	NÃO CONSTA	Serviços de TIC	Certificado Digital	Serviços	17.3Realizar a contratação centralizada dos serviços, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$ 13.375,00	R\$ 14.311,25	NÃO CONSTA	
Procuradoria Geral Do Município	Procuradoria Geral Do Município	Manutenção	Software	Serviços de TIC	Contrato de prestação de serviços de tecnologia especializados para a manutenção do software de gestão pública E-Cidade. Contrato gerido pela SEPLAG e ratado entre a SEPLAG, CMF e PGM.	Serviços	17.3Realizar a contratação centralizada dos serviços, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$ 1.936.941,55	R\$ 2.227.482,78	EGD	Ter uma gestão eficiente e transparente das diversas áreas que compõem uma empresa : RH, orçamento, despesas, financeiro, etc
Procuradoria Geral Do Município	Procuradoria Geral Do Município	Aluguel	Software	Serviços de TIC	Contratação de empresa especializada em tecnologia da informação para fornecimento e manutenção de licença de sistema destinado à gestão de processos judiciais do serviço físico e eletrônico da Procuradoria Geral do Município de Niterói, proporcionando a integração entre a Procuradoria, Divisão Ativa e Poder Judiciário (TJRI,TRF2, TRT1, TST, STJ e STF).	Sistemas	18.2Realizar a aquisição centralizada, caso possível, e seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$ 1.190.440,44	R\$ 1.200.000,00	EGD	Assessorar a Administração Municipal, de forma célere, eficiente e eficaz, em assuntos de natureza jurídica e representar o Município, judicial e extrajudicialmente, em quaisquer situações em que ele seja parte. Um sistema de gestão processual devidamente integrado com os tribunais e com a Divisão Ativa, em muito contribui para a celeridade processual e controle preciso das agendas de cada processo.
Procuradoria Geral Do Município	Procuradoria Geral Do Município	Manutenção	Consultoria ou Serviço	Serviços de TIC	Niterói está participando de um projeto piloto junto ao Tribunal de Justiça do Rio de Janeiro, para implementação do PJe na Divisão Ativa do estado. O Tribunal quer a completa automatização das providências processuais dentro do PJe, bem como a conversão dos processos do sistema legado do TJDJP para o PJe, quando do recebimento e posterior devolução dos expedientes. Com base no Convênio de Cooperação Técnica celebrado junto ao órgão estadual, será necessário que o Município disponibilize desenvolvedores para o TJRJ, para que se configure a ferramenta dos dois lados (PGM e TJRJ).	Serviços	17.3Realizar a contratação centralizada dos serviços, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$ 517.582,80	R\$ 595.220,22	EGD	Colocar Niterói em destaque perante o TJRJ e demais procuradorias do estado, no que diz respeito ao nível de automação e implementação dos processos judiciais do município, utilizando-se o novo sistema de gestão processual em implantação pelo TJRJ (PJe). A interação técnica contínua e próxima entre as equipes de TI do tribunal e da PGM/Corpeplan proporcionará à PM Niterói um domínio integral do novo sistema, bem como uma priorização e atenção especial por parte do tribunal, em muito contribuindo para trãmite célere dos processos de interesse do município.
Procuradoria Geral Do Município	Procuradoria Geral Do Município	Manutenção	Consultoria ou Serviço	Serviços de TIC	Atualmente as "campanhas de cartas - cobrança de débitos dos contribuintes" da PGM Niterói baseia-se na geração de PDFs com as faces internas e externas das cartas, as quais são impressas e envelopadas pela "DTI - Diretoria de Informática" da PGM. Os Correios oferecem o serviço de Carta, o qual contempla o recebimento da base de dados referente às cartas a serem postadas, com posterior impressão e postagem das mesmas, além do controle das devoluções de cartas. Para que a PGM possa aderir a este serviço, faz-se necessário que o módulo do E-Cidade utilizado pela PGM receba a inclusão de uma rotina que disponibilizará os dados no formato exigido pelo E-Carta, fragmentará a base de dados da campanha de acordo com o cronograma da mesma (periodicidade e quantidade de cartas em cada lote), transmissão da base de dados de cada lote para o E-Carta e monitoramento da transmissão (Qtd de cartas recebidas com sucesso, eventuais problemas, etc).	Serviços	17.3Realizar a contratação centralizada dos serviços, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$ 175.312,50	R\$ -	EGD	Aprimorar as campanhas de carta da procuradoria, por meio do saneamento da base de dados associada aos endereços dos contribuintes, bem como por meio de um gerenciamento eficiente das devoluções de cartas, permitindo-se a rejeição destas contribuições no futuro, por meio da identificação dos problemas mais comuns e a realização de correções na base de dados.
Procuradoria Geral Do Município	Procuradoria Geral Do Município	Aluguel	Software	Serviços de TIC	Prestação de serviços de subscrição de licenças de software, composta por 140 licenças de plataformas online de aplicativos empresariais, com foco no serviço especializado de e-mail. Estas licenças de software destinam-se a atender as necessidades da Procuradoria Geral do Município de Niterói, incluindo suporte técnico e garantia de atualização das versões pelo período de 12 (doze meses). Atualmente temos contrato celebrado perante a Brinvo Tecnologia Ltda, representante da plataforma "Newepw cloud" no Brasil.	Licenças de softwares	15.3Realizar a compra centralizada das licenças, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$ 63.139,37	R\$ 72.610,28	EGD	A principal meta desta contratação é a de prover os servidores da PGM de um conjunto de ferramentas (hosting de arquivos na nuvem, reuniões, e-mail, extração de grupos na plataforma,etc) que lhes permitirá interagir com entes internos e externos à procuradoria de forma célere e eficiente. O e-mail continua se destacando como canal de comunicação eficiente no meio empresarial, por este motivo buscamos uma solução que nos proporcionasse movimentações rápidas e confiáveis entre a procuradoria e os demais órgãos do município, além das interações com entes judiciais e cidadãos.
Procuradoria Geral Do Município	Procuradoria Geral Do Município	Compra	Hardware	Serviços de TIC	A importância do notebook se baseia na proteção dos computadores e storages da PGM, evitando danos físicos aos mesmos em virtude das oscilações das redes elétricas nos prédios do CAN e da justiça. Além da proteção do patrimônio, temos que considerar a possibilidade do usuário poder salvar o trabalho em andamento, evitando-se que a queda de energia ocasiona a perda de parte significativa do conteúdo redigido e não salvo. A quantidade efetiva de notebooks a serem adquiridos depende da aquisição física dos computadores no momento, quando analisarmos se será possível compartilhar um notebook com 02 máquinas, dependendo da distância entre as mesmas. Um notebook de 600VA está cotado por R\$ 550,00. Estimamos 80 unidades.	Parque tecnológico	11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado.	R\$ 44.000,00	R\$ -	EGD	Proteger os recursos computacionais da procuradoria, próprios e alugados, de forma que estes não sejam atingidos diretamente por descargas elétricas, danificando-os e impactando negativamente nas atividades diárias dos servidores da PGM. Os servidores proporcionarão uma maior produtividade, pois os seus equipamentos estarão protegidos e terão a chance de salvar os seus trabalhos em andamento quando do acometimento por alguma instabilidade elétrica.
Procuradoria Geral Do Município	Procuradoria Geral Do Município	Compra	Hardware	Serviços de TIC	A procuradoria necessita de um servidor de proxy, o qual também poderá ser utilizado como servidor de arquivo. Precisamos implementar uma segurança maior em nossa rede interna, além de gerenciarmos e termos um histórico dos acessos web a partir da nossa rede. Os valores oscilam muito, por conta de variações do dólar e promoções em vigor. A DTI analisará as questões de segurança da informação, viabilidade, disponibilidade/usabilidade para decidir quanto à utilização deste equipamento como "servidor de proxy" e "servidor de arquivo". Não está descartada a análise da viabilidade técnica e financeira da modalidade de servidor em nuvem.	Serviços	17.3Realizar a contratação centralizada dos serviços, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$ 25.000,00	R\$ -	EGD	As metas que norteiam esta aquisição são as seguintes: proporcionar maior disponibilidade, segurança e gerenciamento dos arquivos gerados e consultados pelos servidores da PGM; permitir um gerenciamento, registro e aumento de segurança dos acessos web gerados a partir das redes internas da PGM; permitir o gerenciamento dos acessos e atividades executadas na rede interna da procuradoria.
Procuradoria Geral Do Município	Procuradoria Geral Do Município	Aluguel	Software	Serviços de TIC	Contratação de empresa especializada no licenciamento de plataforma sistêmica voltada para a gestão de todas as etapas de um concurso público, na modalidade SaaS (Software como Serviço), onde o fornecedor se responsabiliza por toda a estrutura necessária para disponibilização do sistema, dividindo responsabilidades e permitindo que o cliente foque no seu negócio. O Sistema de Gestão de Concursos Públicos é utilizado na automação de todas as fases de um concurso público, tais como: cadastro de concorrentes, cadastro das etapas de um concurso e seus respectivos prazos, inscrição de candidatos, geração das guias de pagamento, impressão de cartão do candidato, gestão financeira, gestão administrativa, captura das respostas e correção das provas. No contrato vigente, celebrado junto à empresa "Impacta soluções web", detentora da plataforma ProSoleta, consta que a procuradoria somente pagará pelas inscrições efetivamente confirmadas, ou seja, se não abrimos concurso em determinado ano, não teremos dispêndio de caixa. Caso tenhamos concurso e o candidato não realizou o pagamento, também não pagaremos por esta inscrição.	Sistemas	17.3Realizar a contratação centralizada dos serviços, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$ 12.075,00	R\$ 13.282,50	EGD	Disponibilizar uma ferramenta que contemple todas as etapas administrativas e financeiras de um concurso, de forma que não venhamos a incorrer em erros, os quais poderiam gerar insatisfação e desconfiança por parte dos candidatos. Transparência e assertividade ao longo de todo o processo.
Procuradoria Geral Do Município	Procuradoria Geral Do Município	Aluguel	Consultoria ou Serviço	Serviços de TIC	Contratação de empresa especializada em telecomunicações, com a finalidade de prestação de serviço de conexão dedicada de alta disponibilidade à internet, na velocidade de 100 Mbps, através de tecnologia óptica de rádio frequência, no endereço da "PPF - Procuradoria Fiscal de Niterói", 7º andar do Edifício das Secretarias, da "PGM Niterói", 8º andar do Edifício das Secretarias, e "Sala de Atendimento ao Contribuinte", no térreo do Edifício das Secretarias.	Conectividade	13.2Realizar a contratação dos links, almejando a centralização de saída de internet e seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$ 9.660,00	R\$ 11.109,00	EGD	Suprir as Procuradorias Fiscal e Etd do Município de Niterói de uma estrutura de comunicação de dados segura, robusta, eficiente e dimensionada para a demanda atual.
Procuradoria Geral Do Município	Procuradoria Geral Do Município	Aluguel	Software	Serviços de TIC	Licenciamento de sistema de gestão de canais de atendimento remoto ao cliente, na modalidade SaaS (Software como Serviço), com ênfase na comunicação via WhatsApp Business, por meio da utilização simultânea de mesmo em até 05 estações de trabalho da procuradoria. Importante canal de atendimento ao contribuinte, minimizando o fluxo de pessoas para o balcão de atendimento presencial, além da celeridade proporcionada na quitação de débitos e esclarecimento de dúvidas.	Licenças de softwares	15.3Realizar a compra centralizada das licenças, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$ 9.075,00	R\$ 9.982,50	EGD	A pandemia contribuiu para disseminar a cultura de utilização dos serviços digitais, essenciais durante a pandemia para reduzir os contatos pessoais e proteger a saúde, os quais caíram no gosto da população por proporcionarem celeridade, redução de gastos e de tempo. Mesmo com a retomada do atendimento presencial no final de julho/2020, de forma parcial e mediante prévio agendamento, temos uma demanda crescente de atendimentos via WhatsApp Business, o que desnecessaria a necessidade de estruturação/aperefeiçoamento desse serviço, de forma que o mesmo possa ser utilizado simultaneamente em várias estações de trabalho. A procuradoria tem como meta manter-se próxima do cidadão, por meio do canal que for mais conveniente para o mesmo, pois dessa forma conseguimos reduzir, significativamente, o montante repassado na Divida Ativa municipal.
Procuradoria Geral Do Município	Procuradoria Geral Do Município	Compra	Hardware	Serviços de TIC	Aquisição de 01 equipamento de informática, do tipo notebook, com garantia on site, mínima, de 12 meses, para atender as necessidades da Procuradoria Geral do Município de Niterói - no tocante à disponibilização de equipamento de alta performance para uso em eventos externos, tais como: reuniões, aulas ministradas por membros da procuradoria ou convidados, feirões/campanhas de incentivo à quitação de débitos dos cidadãos niteroienses e eventuais reforços pontuais das equipes nos balcões de atendimento aos cidadãos.	Parque tecnológico	11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado.	R\$ 8.500,00	R\$ -	EGD	A presente solicitação visa suprir a necessidade constante da Procuradoria Geral de Niterói por um dispositivo computacional móvel robusto, confiável e de alto desempenho. A PGM é o órgão da estrutura organizacional da Prefeitura incumbido de assessorar a Administração Municipal em assuntos de natureza jurídica e de representar o Município judicial e extrajudicialmente em quaisquer situações em que ele seja parte, conforme estabelecido no art.72 da Lei Orgânica do Município de Niterói. Os notebooks são equipamentos essenciais ao cumprimento da missão deste órgão, pois propiciam mobilidade e ganhos de produtividade, sobretudo nos trabalhos externos. Portanto, a meta que norteia esta aquisição é de cumprir a sua missão da melhor forma possível, devidamente equipada para as necessidades pontuais que precisam ser resolvidas/atendidas fora do seu sede.
Procuradoria Geral Do Município	Procuradoria Geral Do Município	Aluguel	Consultoria ou Serviço	Serviços de TIC	Contratação de empresa especializada em telecomunicações, com a finalidade de prestação de serviço de Internet Banda Larga, de baixo custo, através de tecnologia ótica, redes cabeadas, dentro do município de Niterói, nos endereços da "PPF - Procuradoria Fiscal de Niterói" (Backup), 7º andar e térreo do Edifício das Secretarias e no endereço da PGM Niterói, 7º andar do CAN.	Conectividade	13.2Realizar a contratação dos links, almejando a centralização de saída de internet e seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$ 6.272,64	R\$ 6.899,90	EGD	Suprir as Procuradorias Fiscal e Etd do Município de Niterói de uma estrutura de comunicação de dados segura, robusta, eficiente e dimensionada para a demanda atual. Garantir a continuidade das operações da Procuradoria Fiscal em caso de pane no link principal (conexão dedicada) e proporcionar à PGM (CAN) uma velocidade compatível com a quantidade atual de servidores e fluxo de dados gerado pelos vários sistemas computacionais utilizados atualmente.
Procuradoria Geral Do Município	Procuradoria Geral Do Município	Compra	Hardware	Serviços de TIC	Aquisição de ferramentas físicas para eventuais manutenções em computadores ou rede lógica. Faz-se necessário também a aquisição de acessórios e cabos geralmente utilizados nas estações de trabalho, tais como: mouses, teclados, cabos HDMI, etc.	Materiais e ferramentas	11.3Realizar a compra centralizada das ferramentas e materiais, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$ 2.000,00	R\$ 2.500,00	EGD	Garantir que os recursos computacionais da procuradoria não sofram interrupções longas em seu funcionamento em virtude da falta de um acessório simples e barato que poderá ser essencial em determinado momento.

Procuradoria Geral Do Município	Procuradoria Geral Do Município	Aluguel	Software	Serviços de TIC	Licenciamento de uma solução sistêmica específica para a automação do "Agendamento Online, pelo cidadão, de atendimentos presenciais no balcão de atendimento da Procuradoria Fiscal", na modalidade SaaS (Software As a Service – Software como Serviço). Projeto iniciado após a pandemia, com o intuito de se evitar aglomeração no balcão de atendimento. A solução envia SMS pro cidadão, lembrando o do agendamento realizado, minimizando-se as ausências. Contribuiu para um melhor gerenciamento e otimização da mão de obra alocada para o atendimento no balcão.	Licenças de softwares	15.3Realizar a compra centralizada das licenças, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$ 1.254,00	R\$ 1.379,40	EGD	O objetivo inicial da ferramenta era o de evitar aglomeração no balcão de atendimento após o retorno do atendimento presencial. Entretanto a solução mostrou-se eficaz na gestão/alocação da quantidade correta de atendentes para determinado dia e período, em virtude do mapeamento prévio dos agendamentos efetivamente confirmados por meio da solução sistêmica. A meta da PGM é a de proporcionar um atendimento célere e eficiente para os contribuintes, sem atrasos e com tempo suficiente para sanar dúvidas e evoluir com as negociações para a quitação dos débitos.
Secretaria De Governo	Secretaria De Governo	Aluguel	Hardware	Contratos e Serviços Continuados	Implantação de Centrais de Atendimento ao Cidadão nas Administrações Regionais	Serviços	17.3Realizar a contratação centralizada dos serviços, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$ 3.934.292,40	R\$ -	PPA	Prover a infraestrutura adequada para oferta de atendimento integral às necessidades da população.
Secretaria Municipal De Acessibilidade	Secretaria Municipal De Acessibilidade	Compra	Software	Serviços de TIC	Programas para área de arquitetura	Licenças de softwares	15.3Realizar a compra centralizada das licenças, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$ 10.003,00	R\$ 10.003,00	NÃO CONSTA	
Secretaria Municipal De Acessibilidade	Secretaria Municipal De Acessibilidade	Compra	Software	Serviços de TIC	Armazenamento na nuvem	Serviços de nuvem	11.3Realizar a contratação centralizada, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$ 100,00	R\$ 100,00	NÃO CONSTA	
Secretaria Municipal De Acessibilidade	Secretaria Municipal De Acessibilidade	Compra	Consultoria ou Serviço	Serviços de TIC	Desenvolvimento de sistema de monitoramento para o Transporte Ponto a Ponto	Sistemas	18.2Realizar a aquisição centralizada, caso possível, e seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$ 17.500,00	R\$ 17.500,00	NÃO CONSTA	
Secretaria Municipal De Acessibilidade	Secretaria Municipal De Acessibilidade	Compra	Consultoria ou Serviço	Serviços de TIC	Criação de banco de dados para os usuários do cartão de estacionamento e da Central de Interpretes de Libras	Serviços	17.3Realizar a contratação centralizada dos serviços, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$ 13.000,00	R\$ -	NÃO CONSTA	
Secretaria Municipal De Acessibilidade	Secretaria Municipal De Acessibilidade	Compra	Hardware	Serviços de TIC	Modernização com substituição e/ou aquisição de novos computadores e notebooks	Parque tecnológico	11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado.	R\$ 17.200,00	R\$ 5.750,00	NÃO CONSTA	
Secretaria Municipal De Acessibilidade	Secretaria Municipal De Acessibilidade	Compra	Hardware	Serviços de TIC	Impressora colorida com impressão A3	Parque tecnológico	11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado.	R\$ 4.500,00	R\$ -	NÃO CONSTA	
Secretaria Municipal De Administracao	Secretaria Municipal De Administracao	Compra	Hardware	Aquisição de Materiais e Equipamentos	Modernização da Infraestrutura de Rede	Modernização da Infraestrutura de rede	14.3Contratações direcionadas a modernização, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$ 3.800.000,00	R\$ -	EGD, NQQ e PPA	Modernizar a Infraestrutura de rede atual, que apresenta um estado vulnerável (roteadores/switchs antigos, cabeamento depreciado, conectores expostos, etc.).
Secretaria Municipal De Administracao	Secretaria Municipal De Administracao	Aluguel	Hardware	Contratos e Serviços Continuados	Locação de Desktops	Parque tecnológico	11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado.	R\$ 3.799.989,60	R\$ 3.799.989,60	EGD, NQQ e PPA	Contratação de serviços de locação, instalação, configuração, gerenciamento remoto e suporte de microcomputadores e monitores, com fornecimento de hardware, software e suporte técnico, para atender as necessidades da Administração Direta da Prefeitura de Niterói.
Secretaria Municipal De Administracao	Secretaria Municipal De Administracao	Aluguel	Software	Contratos e Serviços Continuados	Solução de Sistema de Digitalização	Sistemas	18.2Realizar a aquisição centralizada, caso possível, e seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$ 2.800.000,00	R\$ 2.800.000,00	EGD, NQQ e PPA	Solução de digitalização de documentos a fim de eliminar o arquivamento e tramitação de papel nas Unidades administrativas, facilitando a consulta, o compartilhamento, e a segurança de arquivamento.
Secretaria Municipal De Administracao	Secretaria Municipal De Administracao	Compra	Hardware	Aquisição de Materiais e Equipamentos	Aquisição de Materiais e Equipamentos de TIC	Materiais e ferramentas	11.3Realizar a compra centralizada das ferramentas e materiais, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$ 2.500.000,00	R\$ -	EGD, NQQ e PPA	Aquisição de equipamentos e ferramentas de TI que possibilitem aos servidores do Centro de Processamento de Dados da SMA realizar instalações, reparos, manutenções corretivas e manutenções preventivas nos equipamentos do CAN, bem como em outros entes da administração direta.
Secretaria Municipal De Administracao	Secretaria Municipal De Administracao	Aluguel	Hardware	Contratos e Serviços Continuados	Locação de Impressoras	Parque tecnológico	11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado.	R\$ 1.742.829,60	R\$ 1.742.829,60	EGD, NQQ e PPA	Contratação de solução continuada de impressão, cópia e digitalização corporativa - Estações Digitais de Serviço (EDS) Departamentais, integrada a sistemas corporativos e à rede de dados, compreendendo a cessão de direito de uso de equipamentos, incluindo a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, fornecimento de peças e consumíveis necessários (exceto papel), assim como serviços de gestão, controle e operacionalização da solução e treinamento.
Secretaria Municipal De Administracao	Secretaria Municipal De Administracao	Manutenção	Consultoria ou Serviço	Contratos e Serviços Continuados	Serviço Técnico Especializado na área de TIC	Serviços	17.3Realizar a contratação centralizada dos serviços, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$ 1.624.250,48	R\$ 1.624.250,48	EGD, NQQ e PPA	Contratação de serviços técnicos especializados compreendendo o planejamento, desenvolvimento, implementação e execução continuada de serviços relacionados ao monitoramento e à sustentação da infraestrutura de TIC da Prefeitura Municipal de Niterói.
Secretaria Municipal De Administracao	Secretaria Municipal De Administracao	Aluguel	Consultoria ou Serviço	Contratos e Serviços Continuados	Controle de Acesso e Videomonitoramento do CAN	Serviços	17.3Realizar a contratação centralizada dos serviços, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$ 1.500.000,00	R\$ 1.500.000,00	EGD, NQQ e PPA	Contratação de serviço de controle de acesso e videomonitoramento para segurança do Centro de Processamento de dados.
Secretaria Municipal De Administracao	Secretaria Municipal De Administracao	Compra	Hardware	Locações com Serviços Associados	Aquisição de Notebooks	Parque tecnológico	11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado.	R\$ 1.300.000,00	R\$ -	EGD, NQQ e PPA	Contratação de serviços de locação, instalação, configuração, gerenciamento remoto e suporte de notebooks, com fornecimento de hardware, software e suporte técnico, para atender as necessidades da Administração Direta da Prefeitura de Niterói.
Secretaria Municipal De Administracao	Secretaria Municipal De Administracao	Aluguel	Software	Contratos e Serviços Continuados	Solução Integrada de Gestão de Pessoas	Sistemas	18.2Realizar a aquisição centralizada, caso possível, e seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$ 354.900,00	R\$ 354.900,00	EGD, NQQ e PPA	Contratação de fornecimento e implantação de Solução Integrada de Gestão de Pessoas para automação das rotinas e processos de trabalho da área de gestão de pessoas, incluindo: customização, parametrização, migração, integração de sistemas legados, treinamento, manutenções técnicas e atualizações de versões.
Secretaria Municipal De Administracao	Secretaria Municipal De Administracao	Aluguel	Consultoria ou Serviço	Locações com Serviços Associados	Confecção de Crachas e Etiquetas de Acesso ao CAN	Serviços	17.3Realizar a contratação centralizada dos serviços, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$ 250.000,00	R\$ 250.000,00	EGD, NQQ e PPA	Contratação de Empresa Especializada em Confecção de Crachás e Etiquetas em Loco com Fornecimento de Material, Manutenção Preventiva e Corretiva
Secretaria Municipal De Administracao	Secretaria Municipal De Administracao	Aluguel	Hardware	Contratos e Serviços Continuados	Locação de Monitores Extra	Parque tecnológico	11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado.	R\$ 100.696,20	R\$ 100.696,20	EGD, NQQ e PPA	Contratação de serviços de locação, instalação, configuração, gerenciamento remoto e suporte de monitores, com fornecimento de hardware, software e suporte técnico, para atender as necessidades da Administração Direta da Prefeitura de Niterói.
Secretaria Municipal De Administracao	Secretaria Municipal De Administracao	Compra	Hardware	Aquisição de Materiais e Equipamentos	Aquisição de Tablets e Televisores	Parque tecnológico	11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado.	R\$ 40.000,00	R\$ -	EGD, NQQ e PPA	Aquisição de tablets e televisores para a realização de programas, projetos, ações, serviços e congressos necessários a prestação de serviços internos e externos realizados pelas unidades da administração pública municipal.
Secretaria Municipal De Administracao	Secretaria Municipal De Administracao	Aluguel	Hardware	Contratos e Serviços Continuados	Locação de Impressora Plotter	Parque tecnológico	11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado.	R\$ 30.648,00	R\$ 30.648,00	EGD, NQQ e PPA	Contratação de solução continuada de impressão, cópia e digitalização corporativa - Estações Digitais de Serviço (EDS) Departamentais, integrada a sistemas corporativos e à rede de dados, compreendendo a cessão de direito de uso de equipamentos, incluindo a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, fornecimento de peças e consumíveis necessários (exceto papel), assim como serviços de gestão, controle e operacionalização da solução e treinamento.
Secretaria Municipal De Ciência, Tecnologia E Inovação	Secretaria Municipal De Ciência, Tecnologia E Inovação	Compra	Hardware	Aquisição de Materiais e Equipamentos	Compras de computadores para os servidores da SMCTI (compra sairá do orçamento e contrato da SMA).	Parque tecnológico	11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado.	R\$ -	R\$ -	NÃO CONSTA	
Secretaria Municipal De Ciência, Tecnologia E Inovação	Secretaria Municipal De Ciência, Tecnologia E Inovação	Compra	Software	Serviços de TIC	5 Licenças de e-mail para os servidores da SMCTI (compra sairá do orçamento e contrato da SEFLAG).	Licenças de softwares	15.3Realizar a compra centralizada das licenças, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$ -	R\$ -	NÃO CONSTA	
Secretaria Municipal De Ciência, Tecnologia E Inovação	Secretaria Municipal De Ciência, Tecnologia E Inovação	Compra	Consultoria ou Serviço	Serviços de TIC	Contratação de internet para as atividades da SMCTI (compra sairá do orçamento e contrato da SICOPI).	Conectividade	13.2Realizar a contratação dos links, almejando a centralização de saída de internet e seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$ -	R\$ -	NÃO CONSTA	
Secretaria Municipal De Clima	Secretaria Municipal De Clima	NÃO CONSTA	Consultoria ou Serviço	Serviços de TIC	Estruturar painel de mudanças climáticas, com o objetivo de dar transparência às ações de adaptação, mitigação e resiliência realizadas pela prefeitura municipal de Niterói	Serviços	17.3Realizar a contratação centralizada dos serviços, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$ 77.000,00	R\$ 77.000,00	PPA	S081 - Estruturação do Painel de Mudanças Climáticas
Secretaria Municipal De Clima	Secretaria Municipal De Clima	Compra	Hardware	Aquisição de Materiais e Equipamentos	Aquisição de computadores	Parque tecnológico	11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado.	R\$ 40.000,00	R\$ 40.000,00	NÃO CONSTA	
Secretaria Municipal De Clima	Secretaria Municipal De Clima	Compra	Software	Serviços de TIC	pacote office	Licenças de softwares	15.3Realizar a compra centralizada das licenças, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	NÃO CONSTA	
Secretaria Municipal De Conservacao E Servicos Públicos	Secretaria Municipal De Conservacao E Servicos Públicos	Aluguel	Consultoria ou Serviço	Contratos e Serviços Continuados	Locação de equipamentos de segurança (CFTV), com implantação de equipamento completo, com acesso remoto e backup em todos os Parques e Hortas da Cidade, com fornecimento de internet.	Hardware de segurança/rede	11.4.3Realizar a compra centralizada dos hardwares, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$ 10.000.000,00	R\$ -	NÃO CONSTA	
Secretaria Municipal De Conservacao E Servicos Públicos	Secretaria Municipal De Conservacao E Servicos Públicos	Aluguel	Consultoria ou Serviço	Contratos e Serviços Continuados	Implantação de rede wi-fi mesh nos Parques, Hortos e Sede da SECONSER	Serviços	17.3Realizar a contratação centralizada dos serviços, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$ 1.600.000,00	R\$ -	NÃO CONSTA	
Secretaria Municipal De Conservacao E Servicos Públicos	Secretaria Municipal De Conservacao E Servicos Públicos	Compra	Consultoria ou Serviço	Serviços de TIC	Contratação de empresa para prestação de serviço de cabeamento estruturado com certificação, em toda a sede da SECONSER, incluindo compra de ativos de rede.	Modernização da Infraestrutura de rede	14.3Contratações direcionadas a modernização, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$ 850.000,00	R\$ -	NÃO CONSTA	
Secretaria Municipal De Conservacao E Servicos Públicos	Secretaria Municipal De Conservacao E Servicos Públicos	Aluguel	Consultoria ou Serviço	Contratos e Serviços Continuados	locação de sistema para controle e contagem de entrada e saída de pessoas e veículos nos Parques Municipais da cidade de Niterói/NJ	Sistemas	18.2Realizar a aquisição centralizada, caso possível, e seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$ 600.000,00	R\$ -	NÃO CONSTA	
Secretaria Municipal De Conservacao E Servicos Públicos	Secretaria Municipal De Conservacao E Servicos Públicos	Aluguel	Hardware	Contratos e Serviços Continuados	Locação de aproximadamente 110 (cento e dez) estações de trabalho padronizadas, certificadas, com pelo menos três configurações de diferentes níveis.	Parque tecnológico	11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado.	R\$ 350.000,00	R\$ -	NÃO CONSTA	
Secretaria Municipal De Conservacao E Servicos Públicos	Secretaria Municipal De Conservacao E Servicos Públicos	Aluguel	Consultoria ou Serviço	Contratos e Serviços Continuados	Contratação de Licenças de Softwares: de Backup, de gestão empresarial (controle de estoque) e de gestão de contratos.	Licenças de softwares	15.3Realizar a compra centralizada das licenças, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$ 350.000,00	R\$ -	NÃO CONSTA	
Secretaria Municipal De Conservacao E Servicos Públicos	Secretaria Municipal De Conservacao E Servicos Públicos	Aluguel	Software	Contratos e Serviços Continuados	Contratação de Licenças dos softwares: Lector e editor de PDF, programas de engenharia, arquitetura e design, equivalentes ou superiores a: Adobe, AutoCAD, Corel Drawn, Revit, Blender e etc.	Licenças de softwares	15.3Realizar a compra centralizada das licenças, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$ 150.000,00	R\$ -	NÃO CONSTA	

Secretaria Municipal De Conservacao E Servicos Públicos	Secretaria Municipal De Conservacao E Servicos Públicos	Aluguel	Software	Contratos e Serviços Continuados	Contratação de licenças de softwares de escritório (Textos, Planilhas e Apresentações) com disponibilização de email corporativo e espaço de armazenamento em nuvem com versões de software para sincronização com a área de trabalho.	Licenças de softwares	15.3Realizar a compra centralizada das licenças, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$	120.000,00	R\$ -		NÃO CONSTA	
Secretaria Municipal De Conservacao E Servicos Públicos	Secretaria Municipal De Conservacao E Servicos Públicos	Compra	Hardware	Aquisição de Materiais e Equipamentos	Aquisição de Materiais básicos para manutenção dos equipamentos primários: ao bom funcionamento do expediente administrativo da sede da SECONSER e locais abrangidos (Parques, Hortos e NOI)	Materiais e ferramentas	11.3Realizar a compra centralizada das ferramentas e materiais, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$	100.000,00	R\$ -		NÃO CONSTA	
Secretaria Municipal De Conservacao E Servicos Públicos	Secretaria Municipal De Conservacao E Servicos Públicos	Compra	Hardware	Aquisição de Materiais e Equipamentos	Aquisição de 02 (dois) servidores do tipo torre com capacidade de processamento de todas as demandas geradas pela SECONSER, considerando o cenário atual, acrescido de margem de expansão.	Parque tecnológico	11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado.	R\$	90.000,00	R\$ -		NÃO CONSTA	
Secretaria Municipal De Conservacao E Servicos Públicos	Secretaria Municipal De Conservacao E Servicos Públicos	Aluguel	Consultoria ou Serviço	Contratos e Serviços Continuados	Contratação de Serviço de Cloud para backup e virtualização de servidor	Serviços de nuvem	11.3Realizar a contratação centralizada, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$	80.000,00	R\$ -		NÃO CONSTA	
Secretaria Municipal De Conservacao E Servicos Públicos	Secretaria Municipal De Conservacao E Servicos Públicos	Aluguel	Consultoria ou Serviço	Contratos e Serviços Continuados	Locação de equipamentos de reprografia, incluindo ploter em tamanhos especiais (A0 e/ou A1) com todos os insumos incluídos, inclusive manutenção.	Parque tecnológico	11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado.	R\$	48.000,00	R\$ -		NÃO CONSTA	
Secretaria Municipal De Conservacao E Servicos Públicos	Secretaria Municipal De Conservacao E Servicos Públicos	Aluguel	Consultoria ou Serviço	Contratos e Serviços Continuados	Locação de equipamento de proteção de rede e firewall, com suporte, para a rede da sede da SECONSER.	Hardware de segurança/rede	11.4.3Realizar a compra centralizada dos hardwares, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$	48.000,00	R\$ -		NÃO CONSTA	
Secretaria Municipal De Conservacao E Servicos Públicos	Secretaria Municipal De Conservacao E Servicos Públicos	Aluguel	Software	Contratos e Serviços Continuados	Serviço de atendimento ao cidadão por aplicativo de mensagens, para solicitações diversas.	Serviços	17.3Realizar a contratação centralizada dos serviços, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$	40.000,00	R\$ -		NÃO CONSTA	
Secretaria Municipal De Conservacao E Servicos Públicos	Secretaria Municipal De Conservacao E Servicos Públicos	Aluguel	Consultoria ou Serviço	Contratos e Serviços Continuados	Link de internet full duplex, de pelo menos 500 megas	Conectividade	13.2Realizar a contratação dos links, almejando a centralização de saída de internet e seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$	30.000,00	R\$ -		NÃO CONSTA	
Secretaria Municipal De Defesa Civil E Geotecnica	Secretaria Municipal De Defesa Civil E Geotecnica	Compra	Hardware	Aquisição de Materiais e Equipamentos	Modernização da Infraestrutura de Hardwares. Aquisição de computadores, HDs, memórias, servidores, switches e roteadores.	Parque tecnológico	11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado.	R\$	300.000,00	R\$	30.000,00	NÃO CONSTA	
Secretaria Municipal De Defesa Civil E Geotecnica	Secretaria Municipal De Defesa Civil E Geotecnica	NÃO CONSTA	Consultoria ou Serviço	Serviços de Estágio, Contratação e Formação Profissional	Aumentar equipe de TI. Atualmente temos um servidor cedido pela SMA prestes a se aposentar. Devido ao nível de informatização da SMDCG, com sistemas de Informação próprios, aplicativo, website, bem como, sua capacidade de desenvolvimento de novas ferramentas visando minimizar impactos na cidade, se faz necessária a ampliação da equipe de TI.	Contratação de pessoal	19.2 Adequar equipe de TI.	R\$	250.000,00	R\$	250.000,00	NÃO CONSTA	
Secretaria Municipal De Defesa Civil E Geotecnica	Secretaria Municipal De Defesa Civil E Geotecnica	Manutenção	Consultoria ou Serviço	Serviços de TIC	Manutenção e aprimoramento dos sistemas internos e aplicativo Alerta DCNT. Manutenção e evolução dos sistemas internos e aplicativo Alerta DCNT: afinar de permitir a constante evolução dos serviços e adequação aos processos da SMDCG.	Sistemas	18.2Realizar a aquisição centralizada, caso possível, e seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$	200.000,00	R\$	200.000,00	NÃO CONSTA	
Secretaria Municipal De Defesa Civil E Geotecnica	Secretaria Municipal De Defesa Civil E Geotecnica	Manutenção	Consultoria ou Serviço	Serviços de TIC	Modernização da Infraestrutura de rede e ampliar os pontos de distribuição. A SMDCG irá ampliar o número de pontos de trabalho e necessita de uma melhor distribuição da rede como um todo para atender a nova demanda de usuários. Além disso, se faz necessário melhorar a qualidade da rede existente.	Modernização da Infraestrutura de rede	14.2Contratações direcionadas a modernização, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$	100.000,00	R\$ -		NÃO CONSTA	
Secretaria Municipal De Defesa Civil E Geotecnica	Secretaria Municipal De Defesa Civil E Geotecnica	Aluguel	Consultoria ou Serviço	Contratos e Serviços Continuados	Ampliar o espaço de armazenamento. Contratação do serviço em nuvem para o gerenciamento de sistemas, arquivos e outros dados da SMDCG.	Serviços de nuvem	11.3Realizar a contratação centralizada, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$	100.000,00	R\$	100.000,00	NÃO CONSTA	
Secretaria Municipal De Defesa Civil E Geotecnica	Secretaria Municipal De Defesa Civil E Geotecnica	Aluguel	Consultoria ou Serviço	Contratos e Serviços Continuados	Melhorar a qualidade da rede de internet através da contratação de links de conectividade. A SMDCG tem a internet fornecida pela SMA atualmente, o serviço fornecido atualmente é insuficiente para o funcionamento 24h da SMDCG, bem como, não atende as demandas dos sistemas internos.	Conectividade	13.2Realizar a contratação dos links, almejando a centralização de saída de internet e seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$	30.000,00	R\$	30.000,00	NÃO CONSTA	
Secretaria Municipal De Defesa Civil E Geotecnica	Secretaria Municipal De Defesa Civil E Geotecnica	Manutenção	Consultoria ou Serviço	Serviços de Estágio, Contratação e Formação Profissional	Capacitações em TIC. Após estruturar uma equipe de TI, será necessário promover capacitações recorrentes, devido as inovações tecnológicas.	Capacitação de pessoal	12.2Capacitar pessoal.	R\$	25.000,00	R\$	25.000,00	NÃO CONSTA	
Secretaria Municipal De Defesa Civil E Geotecnica	Secretaria Municipal De Defesa Civil E Geotecnica	Compra	Software	Serviços de TIC	Modernização da Infraestrutura de Softwares. Aquisição de antivírus, firewall e outros dispositivos de segurança.	Licenças de softwares	15.3Realizar a compra centralizada das licenças, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$	20.000,00	R\$	20.000,00	NÃO CONSTA	
Secretaria Municipal De Defesa Do Consumidor	Secretaria Municipal De Defesa Do Consumidor	Manutenção	Consultoria ou Serviço	Serviços de TIC	Contratação de manutenção corretiva dos computadores do Centro de Atendimento ao Consumidor	Serviços	17.3Realizar a contratação centralizada dos serviços, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$	6.000,00	R\$	6.000,00	NÃO CONSTA	
Secretaria Municipal De Defesa Do Consumidor	Secretaria Municipal De Defesa Do Consumidor	Aluguel	Hardware	Locações de Equipamentos	Locação de Impressora Multifuncional Laser	Parque tecnológico	11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado.	R\$	5.000,00	R\$	6.500,00	NÃO CONSTA	
Secretaria Municipal De Defesa Do Consumidor	Secretaria Municipal De Defesa Do Consumidor	Manutenção	Consultoria ou Serviço	Serviços (Outros)	Serviço de manutenção corretiva do sistema de câmeras de vigilância do PROCON Niterói	Serviços	17.3Realizar a contratação centralizada dos serviços, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$	2.000,00	R\$	3.000,00	NÃO CONSTA	
Secretaria Municipal De Desenv. Economico	Secretaria Municipal De Desenv. Economico	Manutenção	Software	Contratos e Serviços Continuados	manutenção da Licença CANVA PRO	Licenças de softwares	15.3Realizar a compra centralizada das licenças, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$ -		R\$	289,90	NÃO CONSTA	
Secretaria Municipal De Desenv. Economico	Secretaria Municipal De Desenv. Economico	Manutenção	Software	Contratos e Serviços Continuados	manutenção de licença Wordpress business que confere validade à API do Chatbot para Whatsapp da Casa do Empreendedor e do NAE	Licenças de softwares	15.3Realizar a compra centralizada das licenças, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$	996,00	R\$	996,00	NÃO CONSTA	
Secretaria Municipal De Desenv. Economico	Secretaria Municipal De Desenv. Economico	Compra	Software	Contratos e Serviços Continuados	Compra da licença CANVA PRO para desenvolvimento das atividades de designer voltadas para as redes sociais da SEDEN	Licenças de softwares	15.3Realizar a compra centralizada das licenças, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$	289,90			NÃO CONSTA	
Secretaria Municipal De Direitos Humanos	Secretaria Municipal De Direitos Humanos	Compra	Hardware	Aquisição de Materiais e Equipamentos	Aquisição de 2 lotes de atendimento para a Casa de Direitos Humanos	Parque tecnológico	11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado.	R\$	20.000,00	R\$ -		NÃO CONSTA	
Secretaria Municipal De Direitos Humanos	Secretaria Municipal De Direitos Humanos	Compra	Consultoria ou Serviço	Serviços (Outros)	Instalação de cabeamento estruturado de 20 pontos de rede na sede da Secretaria de Direitos Humanos e Cidadania.	Modernização da Infraestrutura de rede	14.2Contratações direcionadas a modernização, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$	11.000,00	R\$ -		NÃO CONSTA	
Secretaria Municipal De Direitos Humanos	Secretaria Municipal De Direitos Humanos	Compra	Hardware	Aquisição de Materiais e Equipamentos	Aquisição de 2 notebooks para a sede da Rede Mediar e 1 para o museu da Cultura Negra.	Parque tecnológico	11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado.	R\$	5.200,00	R\$ -		PPA	Criar o Museu da Cultura Negra
Secretaria Municipal De Direitos Humanos	Secretaria Municipal De Direitos Humanos	Compra	Hardware	Aquisição de Materiais e Equipamentos	Aquisição de 1 Data Show	Parque tecnológico	11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado.	R\$	3.300,00	R\$ -		NÃO CONSTA	
Secretaria Municipal De Direitos Humanos	Secretaria Municipal De Direitos Humanos	Compra	Hardware	Aquisição de Materiais e Equipamentos	Aquisição de 1 notebook para o Museu da Cultura Negra.	Parque tecnológico	11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado.	R\$	2.600,00	R\$ -		PPA	Realizar a manutenção dos Centros da Rede Mediar
Secretaria Municipal De Direitos Humanos	Secretaria Municipal De Direitos Humanos	Compra	Hardware	Aquisição de Materiais e Equipamentos	Aquisição de 1 televisão 50 polegadas	Parque tecnológico	11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado.	R\$	2.300,00	R\$ -		NÃO CONSTA	
Secretaria Municipal De Direitos Humanos	Secretaria Municipal De Direitos Humanos	Compra	Hardware	Aquisição de Materiais e Equipamentos	Aquisição de 5 notebooks	Parque tecnológico	11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado.	R\$	1.700,00	R\$ -		NÃO CONSTA	
Secretaria Municipal De Direitos Humanos	Secretaria Municipal De Direitos Humanos	Compra	Hardware	Aquisição de Materiais e Equipamentos	Aquisição de 4 Roteadores wireless com usb dual band	Hardware de segurança/rede	11.4.3Realizar a compra centralizada dos hardwares, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$	100,00	R\$ -		NÃO CONSTA	
Secretaria Municipal De Direitos Humanos	Secretaria Municipal De Direitos Humanos	Manutenção	Hardware	Serviços (Outros)	Manutenção de 2 lotes de atendimento da Casa de Direitos Humanos	Serviços	17.3Realizar a contratação centralizada dos serviços, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$	-	R\$	10.000,00	NÃO CONSTA	
Secretaria Municipal De Fazenda	Secretaria Municipal De Fazenda	Aluguel	Software	Serviços de TIC	Contratação de locação de software continua para emissão de notas fiscais	Licenças de softwares	15.3Realizar a compra centralizada das licenças, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$	1.500.000,00	R\$	1.650.000,00	EGD e PPA	
Secretaria Municipal De Fazenda	Secretaria Municipal De Fazenda	Aluguel	Software	Serviços Individuais Especializados	Contratação de locação de software com banco de dados para inteligência fiscal	Licenças de softwares	15.3Realizar a compra centralizada das licenças, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$	1.500.000,00	R\$	1.650.000,00	EGD e PPA	
Secretaria Municipal De Fazenda	Secretaria Municipal De Fazenda	Manutenção	Software	Serviços de TIC	Manutenção corretiva e evolutiva do sistema Tributário, Financeiro e Contábil - Eidade	Serviços	17.3Realizar a contratação centralizada dos serviços, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$	1.000.000,00	R\$	1.100.000,00	EGD e PPA	
Secretaria Municipal De Fazenda	Secretaria Municipal De Fazenda	Compra	Hardware	Aquisição de Materiais e Equipamentos	Aquisição/renovação de Ativos de Rede - Segregação de rede; criação e administração de VLANs; roteamento inter VLANs e tráfego seguro através das funcionalidades de camada 7 do modelo OSI; gerenciamento dos switches de acesso; HA (alta disponibilidade)Provisionamento do acesso dos usuários e ativos de TI através de cabos a rede de computadores da SMF; disponibilização de portas PoE (power over ethernet) para os telefones IP (IP) e outros ativos com esta tecnologia embarcada.	Hardware de segurança/rede	11.4.3Realizar a compra centralizada dos hardwares, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$	850.000,00	R\$ -		EGD e PPA	
Secretaria Municipal De Fazenda	Secretaria Municipal De Fazenda	Compra	Hardware	Aquisição de Materiais e Equipamentos	Aquisição de servidores para renovação completa de Rede Interna da Secretaria Municipal de Fazenda, em conjunto com a renovação dos ativos de rede	Hardware de segurança/rede	11.4.3Realizar a compra centralizada dos hardwares, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$	750.000,00	R\$ -		EGD e NOQ	
Secretaria Municipal De Fazenda	Secretaria Municipal De Fazenda	Aluguel	Software	Serviços de TIC	Contratação de locação de software de CZRM - com envio de email/sms/whatsapp ao contribuinte	Licenças de softwares	15.3Realizar a compra centralizada das licenças, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$	500.000,00	R\$	550.000,00	EGD e PPA	
Secretaria Municipal De Fazenda	Secretaria Municipal De Fazenda	Compra	Hardware	Aquisição de Materiais e Equipamentos	Aquisição de materiais diversos para uso e consumo na área de Tecnologia da Informação e Comunicações (TIC) no âmbito da Secretaria Municipal de Fazenda de Niterói (SMF).	Materiais e ferramentas	11.3.3Realizar a compra centralizada das ferramentas e materiais, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$	70.000,00	R\$	77.000,00	EGD e NOQ	
Secretaria Municipal De Fazenda	Secretaria Municipal De Fazenda	Aluguel	Software	Serviços de TIC	Contratação de locação de banco de dados com informações atualizadas de CPF's e CNPJ's para manutenção da atualização dos cadastros da Secretaria Municipal de Fazenda	Serviços	17.3Realizar a contratação centralizada dos serviços, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$	60.000,00	R\$	66.000,00	EGD e PPA	
Secretaria Municipal De Fazenda	Secretaria Municipal De Fazenda	NÃO CONSTA	Consultoria ou Serviço	Serviços de Estágio, Contratação e Formação Profissional	Capacitação em TIC	Capacitação de pessoal	12.2Capacitar pessoal.	R\$	30.000,00	R\$	33.000,00	EGD e PPA	

Secretaria Municipal De Habitação E Regularização	Secretaria Municipal De Habitação E Regularização	Compra	Software	Serviços (Outros)	Aluguel de Software - REURB	Licenças de softwares	15.3Realizar a compra centralizada das licenças, segundo o trâmite de contratação de TIC.	R\$	60.000,00	R\$	70.000,00	NÃO CONSTA	
Secretaria Municipal De Obras E Infraestrutura	Secretaria Municipal De Obras E Infraestrutura	Compra	Software	Aquisição de Materiais e Equipamentos	Licença de software AutoDesk De acordo com o decreto federal 10306 de 2020 o ramo da engenharia e construção civil e arquitetura deverá realizar todos os projetos em BIM (Building Information modelling), sendo assim, faz se necessário a contratação das licenças para que possamos realizar os trabalhos e projetos. Atualização e manutenção do sistema dos Cemitérios municipais.	Licenças de softwares	15.3Realizar a compra centralizada das licenças, segundo o trâmite de contratação de TIC.	R\$	400.000,00	R\$	400.000,00	NÃO CONSTA	
Secretaria Municipal De Obras E Infraestrutura	Secretaria Municipal De Obras E Infraestrutura	Compra	Software	Aquisição de Materiais e Equipamentos	Por ser um serviço contínuo e que possui muitas informações com coleta de dados, tem necessidade de realizar atualizações no banco de dados onde serão feitos modificações e melhorias e redirecionamento para o sistema em nuvem, transformando em um plataforma cloud computing e com acesso interno e externo com mais velocidade, segurança e transparência na intranet das informações.	Sistemas	18.2Realizar a aquisição centralizada, caso possível, e segundo o trâmite de contratação de TIC.	R\$	215.000,00	R\$	301.000,00	NÃO CONSTA	
Secretaria Municipal De Obras E Infraestrutura	Secretaria Municipal De Obras E Infraestrutura	Compra	Hardware	Aquisição de Materiais e Equipamentos	Computador ITX GR - 4 UNID. (2024) + 8 UNID. (2025) PC Performance FPS Headshot, Core i9 13900K, Nvidia Geforce RTX 4070 Ti 12GB, 64GB Ram DDR5, SSD M.2 500GB - Processador Intel Core i9 13900K, 320GB (5.12TB Max Turbo) Cache 36MB, 13ª Geração, LGA 1700 - Water Cooler Cougar AQUA ARGB 360, 360mm Placa Mãe Gigabyte B760M Aorus Elite, Intel LGA 1700, mATX, M.2 Ultra, USB-C, DDR5 Placa de Vídeo MSI NVIDIA Geforce RTX 4070 Ti Gaming X Trio, 12GB, GDDR6X, 152 Bits, DLSS, Ray Tracing - 2X Memória DDR5 XPG Caster, 16GB (1x16GB), 6000MHz, U-DIMM, Black (32GB) - SSD Kingston Nv2, 1tb, M.2 NVME, 2280, PCIe 4.0, Leitura 3500MB/s e Gravação 2100MB/s - Fonte Cougar GENESIS 850W Full Modular 80 Plus Gold - Gabinete Gamer Cougar MX670 RGB, Mid Tower, Vidro Temperado, ATX, Black, 3 Fans RGB	Parque tecnológico	11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado.	R\$	95.244,18	R\$	410.282,66	NÃO CONSTA	
Secretaria Municipal De Obras E Infraestrutura	Secretaria Municipal De Obras E Infraestrutura	Compra	Hardware	Aquisição de Materiais e Equipamentos	Coletor De Assinatura - 12 unidades Especificação: Conectividade: USB Tipo de Sensor: Sensor de Pressão Tipo da Caneta: Estilo Passivo, Tamanho da Área para Assinatura: 110 x 35mm (L x A) Conversão de Dados Rate: 377 pontos por segundo Resolução de PPI: 410 pontos por polegada (reais) Monitor 27" - 10 UNIDADES Especificação: Tamanho da tela: 27 polegadas Resolução: Full HD (1920x1080 pixels) Tipo de painel: LCD Taxa de atualização: 75Hz Tempo de resposta: 4ms (GTG) Relação de aspecto: 16:9 Brilho: 250 cd/m² Contraste estático: 1000:1 Ângulo de visão: 178° (horizontal/vertical) Cores: 16,7 milhões Curvatura da tela: 1800R Conexões: 1x VGA, 1x HDMI, 1x DVI Suporte de montagem: VESA (100x100mm) Placa de vídeo 12GB - 6 unidades Especificação: Número de núcleos: 2560 Capacidade de VRAM: 12GB GDDR6 Interface de memória: 192 bits Suporte para DirectX: Versão 12 Ultimate Suporte para OpenGL: Versão 4.6 Suporte para Ray Tracing: Sim Suporte para resolução 4K: Sim Conectores de vídeo: 1x HDMI 2.1, 3x DisplayPort 1.4 Conexão de alimentação de 8 pinos + 6 pinos Memória DDR4 32GB - 12 UNIDADES Especificação: Capacidade: 32GB Tipo de memória: DDR Velocidade: 3200 MHz Latência CAS: CL16 Número de pinos: 288 Tensão: 1.2V Formato: DIMM (Dual In-Line Memory Module)	Parque tecnológico	11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado.	R\$	24.960,00	R\$	26.880,00	NÃO CONSTA	
Secretaria Municipal De Obras E Infraestrutura	Secretaria Municipal De Obras E Infraestrutura	Compra	Hardware	Aquisição de Materiais e Equipamentos	Monitor 27" - 10 UNIDADES Especificação: Tamanho da tela: 27 polegadas Resolução: Full HD (1920x1080 pixels) Tipo de painel: LCD Taxa de atualização: 75Hz Tempo de resposta: 4ms (GTG) Relação de aspecto: 16:9 Brilho: 250 cd/m² Contraste estático: 1000:1 Ângulo de visão: 178° (horizontal/vertical) Cores: 16,7 milhões Curvatura da tela: 1800R Conexões: 1x VGA, 1x HDMI, 1x DVI Suporte de montagem: VESA (100x100mm) Placa de vídeo 12GB - 6 unidades Especificação: Número de núcleos: 2560 Capacidade de VRAM: 12GB GDDR6 Interface de memória: 192 bits Suporte para DirectX: Versão 12 Ultimate Suporte para OpenGL: Versão 4.6 Suporte para Ray Tracing: Sim Suporte para resolução 4K: Sim Conectores de vídeo: 1x HDMI 2.1, 3x DisplayPort 1.4 Conexão de alimentação de 8 pinos + 6 pinos Memória DDR4 32GB - 12 UNIDADES Especificação: Capacidade: 32GB Tipo de memória: DDR Velocidade: 3200 MHz Latência CAS: CL16 Número de pinos: 288 Tensão: 1.2V Formato: DIMM (Dual In-Line Memory Module)	Parque tecnológico	11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado.	R\$	20.800,00	R\$	22.400,00	NÃO CONSTA	
Secretaria Municipal De Obras E Infraestrutura	Secretaria Municipal De Obras E Infraestrutura	Compra	Hardware	Aquisição de Materiais e Equipamentos	Placa de vídeo 12GB - 6 unidades Especificação: Número de núcleos: 2560 Capacidade de VRAM: 12GB GDDR6 Interface de memória: 192 bits Suporte para DirectX: Versão 12 Ultimate Suporte para OpenGL: Versão 4.6 Suporte para Ray Tracing: Sim Suporte para resolução 4K: Sim Conectores de vídeo: 1x HDMI 2.1, 3x DisplayPort 1.4 Conexão de alimentação de 8 pinos + 6 pinos Memória DDR4 32GB - 12 UNIDADES Especificação: Capacidade: 32GB Tipo de memória: DDR Velocidade: 3200 MHz Latência CAS: CL16 Número de pinos: 288 Tensão: 1.2V Formato: DIMM (Dual In-Line Memory Module)	Parque tecnológico	11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado.	R\$	16.770,00	R\$	18.060,00	NÃO CONSTA	
Secretaria Municipal De Obras E Infraestrutura	Secretaria Municipal De Obras E Infraestrutura	Compra	Hardware	Aquisição de Materiais e Equipamentos	Placa de vídeo 12GB - 6 unidades Especificação: Número de núcleos: 2560 Capacidade de VRAM: 12GB GDDR6 Interface de memória: 192 bits Suporte para DirectX: Versão 12 Ultimate Suporte para OpenGL: Versão 4.6 Suporte para Ray Tracing: Sim Suporte para resolução 4K: Sim Conectores de vídeo: 1x HDMI 2.1, 3x DisplayPort 1.4 Conexão de alimentação de 8 pinos + 6 pinos Memória DDR4 32GB - 12 UNIDADES Especificação: Capacidade: 32GB Tipo de memória: DDR Velocidade: 3200 MHz Latência CAS: CL16 Número de pinos: 288 Tensão: 1.2V Formato: DIMM (Dual In-Line Memory Module)	Parque tecnológico	11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado.	R\$	10.295,84	R\$	11.087,83	NÃO CONSTA	
Secretaria Municipal De Obras E Infraestrutura	Secretaria Municipal De Obras E Infraestrutura	Compra	Hardware	Aquisição de Materiais e Equipamentos	Smart TV - 2 unidades Tamanho da tela 55 MarcaSAMSUNG Tecnologia do visorNeo QLED Dimensões do produto2,70 x 122,7W x 70,6H centímetros Resolução4K Taxa de atualização120 Hz Características especiaisPlana Nome do modeloQN55QN58BAQXZD Componentes incluídosControle, cabo de energia e manual Tecnologia de conectividade Bluetooth, USB, HDMI Webcam Full HD 1080p - 15 unidades Especificação: Tamanho Imagem: 1080 X 720 Pixels Características Adicionais: Microfone Embutido Resolução: 3.0 MPX Compatibilidade: Windows 10 Conexão: Via Interface Usb Memória 8GB DDR4 3200 1.2v - 20 UNIDADES Especificação: Capacidade: 16GB Tipo de memória: DDR4 Velocidade: 3200 MHz Latência CAS: CL19 Tensão: 1.2V KIT Teclado e Mouse - 30 Unidades Especificação: Teclado: Layout: ABNT2 (Português do Brasil) Conexão: USB Compatibilidade: Windows, Mac, Linux Teclas: 104 teclas Teclas multimídia: Sim Mouse: Conexão: USB Sensor: Óptico Compatibilidade: Windows, Mac, Linux SSD Tipo Sata 1TB - 16 UNIDADES Especificação: Capacidade: 1TB Interface: SATA 6 Gb/s Formato: 2,5 polegadas Velocidade de leitura sequencial: até 545 MB/s Velocidade de gravação sequencial: até 430 MB/s Tecnologia de memória: NAND Flash	Parque tecnológico	11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado.	R\$	10.108,80	R\$	10.886,40	NÃO CONSTA	
Secretaria Municipal De Obras E Infraestrutura	Secretaria Municipal De Obras E Infraestrutura	Compra	Software	Aquisição de Materiais e Equipamentos	Smart TV - 2 unidades Tamanho da tela 55 MarcaSAMSUNG Tecnologia do visorNeo QLED Dimensões do produto2,70 x 122,7W x 70,6H centímetros Resolução4K Taxa de atualização120 Hz Características especiaisPlana Nome do modeloQN55QN58BAQXZD Componentes incluídosControle, cabo de energia e manual Tecnologia de conectividade Bluetooth, USB, HDMI Webcam Full HD 1080p - 15 unidades Especificação: Tamanho Imagem: 1080 X 720 Pixels Características Adicionais: Microfone Embutido Resolução: 3.0 MPX Compatibilidade: Windows 10 Conexão: Via Interface Usb Memória 8GB DDR4 3200 1.2v - 20 UNIDADES Especificação: Capacidade: 16GB Tipo de memória: DDR4 Velocidade: 3200 MHz Latência CAS: CL19 Tensão: 1.2V KIT Teclado e Mouse - 30 Unidades Especificação: Teclado: Layout: ABNT2 (Português do Brasil) Conexão: USB Compatibilidade: Windows, Mac, Linux Teclas: 104 teclas Teclas multimídia: Sim Mouse: Conexão: USB Sensor: Óptico Compatibilidade: Windows, Mac, Linux SSD Tipo Sata 1TB - 16 UNIDADES Especificação: Capacidade: 1TB Interface: SATA 6 Gb/s Formato: 2,5 polegadas Velocidade de leitura sequencial: até 545 MB/s Velocidade de gravação sequencial: até 430 MB/s Tecnologia de memória: NAND Flash	Parque tecnológico	11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado.	R\$	7.741,50	R\$	8.357,79	NÃO CONSTA	
Secretaria Municipal De Obras E Infraestrutura	Secretaria Municipal De Obras E Infraestrutura	Compra	Hardware	Aquisição de Materiais e Equipamentos	Smart TV - 2 unidades Tamanho da tela 55 MarcaSAMSUNG Tecnologia do visorNeo QLED Dimensões do produto2,70 x 122,7W x 70,6H centímetros Resolução4K Taxa de atualização120 Hz Características especiaisPlana Nome do modeloQN55QN58BAQXZD Componentes incluídosControle, cabo de energia e manual Tecnologia de conectividade Bluetooth, USB, HDMI Webcam Full HD 1080p - 15 unidades Especificação: Tamanho Imagem: 1080 X 720 Pixels Características Adicionais: Microfone Embutido Resolução: 3.0 MPX Compatibilidade: Windows 10 Conexão: Via Interface Usb Memória 8GB DDR4 3200 1.2v - 20 UNIDADES Especificação: Capacidade: 16GB Tipo de memória: DDR4 Velocidade: 3200 MHz Latência CAS: CL19 Tensão: 1.2V KIT Teclado e Mouse - 30 Unidades Especificação: Teclado: Layout: ABNT2 (Português do Brasil) Conexão: USB Compatibilidade: Windows, Mac, Linux Teclas: 104 teclas Teclas multimídia: Sim Mouse: Conexão: USB Sensor: Óptico Compatibilidade: Windows, Mac, Linux SSD Tipo Sata 1TB - 16 UNIDADES Especificação: Capacidade: 1TB Interface: SATA 6 Gb/s Formato: 2,5 polegadas Velocidade de leitura sequencial: até 545 MB/s Velocidade de gravação sequencial: até 430 MB/s Tecnologia de memória: NAND Flash	Parque tecnológico	11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado.	R\$	7.539,74	R\$	8.899,12	NÃO CONSTA	
Secretaria Municipal De Obras E Infraestrutura	Secretaria Municipal De Obras E Infraestrutura	Compra	Hardware	Aquisição de Materiais e Equipamentos	Smart TV - 2 unidades Tamanho da tela 55 MarcaSAMSUNG Tecnologia do visorNeo QLED Dimensões do produto2,70 x 122,7W x 70,6H centímetros Resolução4K Taxa de atualização120 Hz Características especiaisPlana Nome do modeloQN55QN58BAQXZD Componentes incluídosControle, cabo de energia e manual Tecnologia de conectividade Bluetooth, USB, HDMI Webcam Full HD 1080p - 15 unidades Especificação: Tamanho Imagem: 1080 X 720 Pixels Características Adicionais: Microfone Embutido Resolução: 3.0 MPX Compatibilidade: Windows 10 Conexão: Via Interface Usb Memória 8GB DDR4 3200 1.2v - 20 UNIDADES Especificação: Capacidade: 16GB Tipo de memória: DDR4 Velocidade: 3200 MHz Latência CAS: CL19 Tensão: 1.2V KIT Teclado e Mouse - 30 Unidades Especificação: Teclado: Layout: ABNT2 (Português do Brasil) Conexão: USB Compatibilidade: Windows, Mac, Linux Teclas: 104 teclas Teclas multimídia: Sim Mouse: Conexão: USB Sensor: Óptico Compatibilidade: Windows, Mac, Linux SSD Tipo Sata 1TB - 16 UNIDADES Especificação: Capacidade: 1TB Interface: SATA 6 Gb/s Formato: 2,5 polegadas Velocidade de leitura sequencial: até 545 MB/s Velocidade de gravação sequencial: até 430 MB/s Tecnologia de memória: NAND Flash	Parque tecnológico	11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado.	R\$	6.825,00	R\$	7.350,00	NÃO CONSTA	
Secretaria Municipal De Obras E Infraestrutura	Secretaria Municipal De Obras E Infraestrutura	Compra	Hardware	Aquisição de Materiais e Equipamentos	Smart TV - 2 unidades Tamanho da tela 55 MarcaSAMSUNG Tecnologia do visorNeo QLED Dimensões do produto2,70 x 122,7W x 70,6H centímetros Resolução4K Taxa de atualização120 Hz Características especiaisPlana Nome do modeloQN55QN58BAQXZD Componentes incluídosControle, cabo de energia e manual Tecnologia de conectividade Bluetooth, USB, HDMI Webcam Full HD 1080p - 15 unidades Especificação: Tamanho Imagem: 1080 X 720 Pixels Características Adicionais: Microfone Embutido Resolução: 3.0 MPX Compatibilidade: Windows 10 Conexão: Via Interface Usb Memória 8GB DDR4 3200 1.2v - 20 UNIDADES Especificação: Capacidade: 16GB Tipo de memória: DDR4 Velocidade: 3200 MHz Latência CAS: CL19 Tensão: 1.2V KIT Teclado e Mouse - 30 Unidades Especificação: Teclado: Layout: ABNT2 (Português do Brasil) Conexão: USB Compatibilidade: Windows, Mac, Linux Teclas: 104 teclas Teclas multimídia: Sim Mouse: Conexão: USB Sensor: Óptico Compatibilidade: Windows, Mac, Linux SSD Tipo Sata 1TB - 16 UNIDADES Especificação: Capacidade: 1TB Interface: SATA 6 Gb/s Formato: 2,5 polegadas Velocidade de leitura sequencial: até 545 MB/s Velocidade de gravação sequencial: até 430 MB/s Tecnologia de memória: NAND Flash	Parque tecnológico	11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado.	R\$	6.006,00	R\$	7.300,00	NÃO CONSTA	

Secretaria Municipal De Obras E Infraestrutura	Secretaria Municipal De Obras E Infraestrutura	Compra	Hardware	Aquisição de Materiais e Equipamentos	Processador Desktop Especificação: Número de núcleos: 6 Número de threads: 12 Frequência base: 2.60 GHz Frequência de turbo máxima: 4.40 GHz Cache: 12MB TDP (Thermal Design Power): 65W Litografia: 14nm Soquete: LGA 1200 Suporte para memória RAM: DDR4-3200 Suporte para PCI Express: Versão 4.0 Placa de vídeo integrada: 4 UNIDADES Processador Gráfico: AMD Radeon™ RX 560 - Padrão de Bus: PCI* Express 3.0 x8 - Direct: 12 - OpenCL: 4.5 HDCP: Sim - Multivisualização: 3 - PSU recomendado: 400W - Conector de força: 1 x 8-pinos - Resolução: Resolução Digital Máxima: 7680 x 4320 - Dimensões: 90,25 x 128,54 x 41,91 mm Fechadura de porta	Parque tecnológico	11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado.	R\$ 4.913,74	R\$ 5.291,72	NÃO CONSTA
Secretaria Municipal De Obras E Infraestrutura	Secretaria Municipal De Obras E Infraestrutura	Compra	Hardware	Aquisição de Materiais e Equipamentos	HDCP: Sim - Multivisualização: 3 - PSU recomendado: 400W - Conector de força: 1 x 8-pinos - Resolução: Resolução Digital Máxima: 7680 x 4320 - Dimensões: 90,25 x 128,54 x 41,91 mm Fechadura de porta	Parque tecnológico	11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado.	R\$ 4.200,40	R\$ 5.880,56	NÃO CONSTA
Secretaria Municipal De Obras E Infraestrutura	Secretaria Municipal De Obras E Infraestrutura	Compra	Hardware	Aquisição de Materiais e Equipamentos	Especificação: Tipo de fechadura: Fechadura digital Tipo de abertura: senha numérica Capacidade de senhas: Até 4 senhas diferentes Teclado: Teclado numérico Material: Liga de zinco e plástico ABS Alimentação: 4 pilhas AA Voltagem: 6V DC Sensor de travamento: Sim Alarme de violação: Sim Alarme de tentativa de invasão: Sim Função de travamento automático: Sim Temperatura de operação: -10°C a 55°C Dimensões: 134 x 70 x 36 mm (A x L x P) Peso: 210 g	Hardware de segurança/rede	11.4.3Realizar a compra centralizada dos hardwares, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$ 4.102,28	R\$ 4.417,84	NÃO CONSTA
Secretaria Municipal De Obras E Infraestrutura	Secretaria Municipal De Obras E Infraestrutura	Compra	Hardware	Aquisição de Materiais e Equipamentos	Memória 8GB DDR3 p/ Desktop 1600 - 8 unidades Especificação: Tipo de memória: DDR3 Capacidade: 8GB Velocidade: 1333 MHz Latência CAS: CL9 Tensão: 1.5V Formato: DIMM (Dual In-Line Memory Module) Compatibilidade: Desktop (PC) Conector Rede EZ-RJ45 Vazado - 2000 UNIDADES Número de pinos: 8 Tipo de conector: Modular (encaixe) Padrão de fiação: TIA/EIA-568-B	Parque tecnológico	11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado.	R\$ 1.195,95	R\$ 1.287,94	NÃO CONSTA
Secretaria Municipal De Obras E Infraestrutura	Secretaria Municipal De Obras E Infraestrutura	Compra	Hardware	Aquisição de Materiais e Equipamentos	Conector Rede EZ-RJ45 Vazado - 2000 UNIDADES Número de pinos: 8 Tipo de conector: Modular (encaixe) Padrão de fiação: TIA/EIA-568-B Tipo de cabo: Cabo de par trançado (Categoria 5e, Categoria 6, Categoria 6a) Método de conexão: Conexão direta por inserção (IDC - Insulation Displacement Connection) Compatibilidade: Suporta velocidades de rede até 10 Gigabits por segundo Dimensões físicas: Padrão	Hardware de segurança/rede	11.4.3Realizar a compra centralizada dos hardwares, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$ 1.170,00	R\$ 1.260,00	NÃO CONSTA
Secretaria Municipal De Obras E Infraestrutura	Secretaria Municipal De Obras E Infraestrutura	Compra	Hardware	Aquisição de Materiais e Equipamentos	Pendrive 16Gb - 30 unidades Especificação: Capacidade: 16GB Interface: USB 2.0 Velocidade de transferência: Até 480 Mbit/s Memória UFSB 3094 8200 1.2v - 16 unidades	Parque tecnológico	11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado.	R\$ 1.108,50	R\$ 1.194,00	NÃO CONSTA
Secretaria Municipal De Obras E Infraestrutura	Secretaria Municipal De Obras E Infraestrutura	Compra	Hardware	Aquisição de Materiais e Equipamentos	Especificação: Capacidade: 8GB Tipo de memória: DDR3L (Low Voltage) Velocidade: 1600 MHz Latência CAS: CL11 Tensão: 1.35V Formato: SODIMM (Small Outline Dual In-Line Memory Module) Compatibilidade: Notebook	Parque tecnológico	11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado.	R\$ 1.068,00	R\$ 1.495,20	NÃO CONSTA
Secretaria Municipal De Obras E Infraestrutura	Secretaria Municipal De Obras E Infraestrutura	Compra	Hardware	Aquisição de Materiais e Equipamentos	Cooler 120mm - 12 unidades Especificação: Dimensões: 120 x 120 x 25 mm Tipo de rolamento: Rifle Bearing Conexão: 3 pinos Tensão operacional: DC 5V-12.6V Velocidade do FAN: 1.200 RPM Nível de ruído: 23 dBA (max) Fluxo de ar máximo: 45.3 CFM	Parque tecnológico	11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado.	R\$ 858,00	R\$ 924,00	NÃO CONSTA
Secretaria Municipal De Obras E Infraestrutura	Secretaria Municipal De Obras E Infraestrutura	Compra	Hardware	Aquisição de Materiais e Equipamentos	Leitor De Cartão De Memória USB 3.1 - 4 unidades Especificação: Interface: USB 2.0 / USB 3.1 Voltagem do Slot: 5V Temperatura de operação: 0-70°C Certificados: CE, FCC, BSMI, C-tick, KC Cartões suportados: SDHC (UHS-I), SDXC (UHS-I), microSDHC (UHS-I), microSDXC (UHS-I) Compatibilidade: Windows 10	Parque tecnológico	11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado.	R\$ 826,80	R\$ 895,94	NÃO CONSTA
Secretaria Municipal De Obras E Infraestrutura	Secretaria Municipal De Obras E Infraestrutura	Compra	Hardware	Aquisição de Materiais e Equipamentos	Kit Testador e Localizador de Cabos - 3 UNIDADES Especificação: Função: teste e localização de cabos de rede, como cabos Ethernet (RJ45) e cabos coaxiais Modos de teste: Teste de continuidade, teste de fio curto-circuito, teste de circuito aberto, teste de fio cruzado, teste de polaridade Tipos de cabos suportados: Cabos Ethernet (RJ45), cabos coaxiais, cabos telefônicos (RJ11), cabos USB, entre outros. Indicação de resultados: LEDs, display LCD ou sinal sonoro para indicar o status do cabo testado Alimentação: Bateria interna ou alimentação externa	Modernização da Infraestrutura de rede	11.3Contratações direcionadas a modernização, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$ 721,50	R\$ 777,00	NÃO CONSTA
Secretaria Municipal De Obras E Infraestrutura	Secretaria Municipal De Obras E Infraestrutura	Compra	Hardware	Aquisição de Materiais e Equipamentos	Pasta Térmica Alto Desempenho - 8 UNIDADES Especificação: Composição: Silícone e Prata Condutividade Térmica: > 5,5 W / mK Resistência à Temperatura: -50 °C - 220 °C Alta condutividade Térmica Não condutivo Resistência à corrosão	Parque tecnológico	11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado.	R\$ 676,00	R\$ 728,00	NÃO CONSTA

Secretaria Municipal De Ordem Publica	Centro Integrado De Segurança Pública	Compra	NÃO CONSTA	Aquisição de Materiais e Equipamentos	Renovação do parque tecnológico do Centro Integrado de Segurança Pública	Parque tecnológico	11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado.	R\$ 15.000.000,00	R\$ 8.000.000,00	NQO	Renovação dos equipamentos tecnológicos, sistemas, mobiliário, cursos de novas ferramentas, aquisição de hardwares e equipamentos.
Secretaria Municipal De Ordem Publica	Centro Integrado De Segurança Pública	Aluguel	Consultoria ou Serviço	Contratos e Serviços Continuados	Contratação de conectividade para o parque tecnológico do CISP	Conectividade	13.2Realizar a contratação dos links, almejando a centralização de saída de internet e seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$ 11.000.000,00	R\$ 11.000.000,00	NQO	Fornecimento de serviço de conectividade para os dispositivos vinculados ao CISP.
Secretaria Municipal De Ordem Publica	Centro Integrado De Segurança Pública	Compra	Software	Aquisição de Materiais e Equipamentos	Aquisição de software destinado a reconhecimento facial	Licenças de softwares	15.3Realizar a compra centralizada das licenças, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$ 4.000.000,00	R\$ 1.500.000,00	NQO	Compra de software de reconhecimento facial com função de analisar imagens já processadas.
Secretaria Municipal De Ordem Publica	Secretaria Municipal De Ordem Publica	Compra	Hardware	Aquisição de Materiais e Equipamentos	Renovação do parque tecnológico da Cidade da Ordem Publica	Parque tecnológico	13.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado.	R\$ 1.200.000,00	R\$ 500.000,00	NQO	Renovação dos equipamentos tecnológicos, incluindo infraestrutura de rede, servidores, desktops, notebooks e mão de obra para implantação.
Secretaria Municipal De Ordem Publica	Centro Integrado De Segurança Pública	Aluguel	Hardware	Contratos e Serviços Continuados	Aquisição de firewall	Hardware de segurança/rede	14.3Realizar a compra centralizada dos hardwares, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$ 800.000,00	R\$ 800.000,00	NQO	Aquisição de equipamento de controle sistêmico dos equipamentos e proteção da rede.
Secretaria Municipal De Ordem Publica	Secretaria Municipal De Ordem Publica	Compra	NÃO CONSTA	Aquisição de Materiais e Equipamentos	Aquisição de câmeras corporais (bodycan)	Parque tecnológico	11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado.	R\$ 700.000,00	R\$ 400.000,00	NQO	Aquisição de 100 (cem) câmeras corporais para monitoramento das ações dos agentes
Secretaria Municipal De Ordem Publica	Centro Integrado De Segurança Pública	Manutenção	NÃO CONSTA	Contratos e Serviços Continuados	Renovação tecnológica do ônibus CISP Móvel	Parque tecnológico	11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado.	R\$ 500.000,00	R\$ 100.000,00	NQO	Renovação tecnológica do Ônibus CISP móvel, incluindo mecânica, equipamentos e hardware.
Secretaria Municipal De Ordem Publica	Secretaria Municipal De Ordem Publica	Compra	NÃO CONSTA	Aquisição de Materiais e Equipamentos	Aquisição de bicicletas elétricas	Outras	Não entra no PDGTIC	R\$ 400.000,00	R\$ 100.000,00	NQO	Compra de 30 (trinta) bicicletas elétricas para ajudar no patrulhamento da cidade pelas ciclovias
Secretaria Municipal De Ordem Publica	Secretaria Municipal De Ordem Publica	Aluguel	Consultoria ou Serviço	Contratos e Serviços Continuados	Contratação de fornecimento de links de internet	Conectividade	13.2Realizar a contratação dos links, almejando a centralização de saída de internet e seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$ 150.000,00	R\$ 150.000,00	NQO	Fornecimento de serviço de links de internet dinâmicos e links dedicados.
Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento E Mod. Gestao	Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento E Mod. Gestao	Manutenção	Consultoria ou Serviço	Programas e Projetos	Manutenção do e-Cidade	Serviços	17.3Realizar a contratação centralizada dos serviços, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$ 5.801.468,13	R\$ 5.994.850,40	NÃO CONSTA	
Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento E Mod. Gestao	Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento E Mod. Gestao	Compra	Consultoria ou Serviço	Serviços (Outros)	Desenvolvimento por ponto de função, com pagamento por sprint - Fábrica de software - 4456 PF	Contratação de pessoal	19.2Adequar equipe de TI.	R\$ 4.456.000,00	R\$ 4.678.800,00	NÃO CONSTA	
Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento E Mod. Gestao	Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento E Mod. Gestao	Compra	Consultoria ou Serviço	Serviços de TIC	Cloud Computing - Novo serviço para substituir os contratos da BRASOFTWARE e EDS	Serviços de nuvem	11.13Realizar a contratação centralizada, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$ 4.000.000,00	R\$ -	NÃO CONSTA	
Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento E Mod. Gestao	Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento E Mod. Gestao	Aluguel	Consultoria ou Serviço	Serviços de TIC	Solução de segurança de dados para tokenização e ferramenta LGPD - Serviços de treinamento, atualização, licença de software e consultoria referentes ao item 14	Serviços	17.3Realizar a contratação centralizada dos serviços, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$ 3.470.000,00	R\$ 3.643.500,00	NÃO CONSTA	
Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento E Mod. Gestao	Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento E Mod. Gestao	Compra	Software	Serviços de TIC	Solução de segurança de dados para tokenização e ferramenta LGPD	Serviços	17.3Realizar a contratação centralizada dos serviços, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$ 2.305.000,00	R\$ 2.420.250,00	NÃO CONSTA	
Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento E Mod. Gestao	Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento E Mod. Gestao	Compra	Consultoria ou Serviço	Serviços de TIC	Monitoramento de cyber segurança	Serviços	17.3Realizar a contratação centralizada dos serviços, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$ 2.000.000,00	R\$ 2.100.000,00	NÃO CONSTA	
Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento E Mod. Gestao	Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento E Mod. Gestao	Compra	Consultoria ou Serviço	Serviços (Outros)	Contratação de aconselhamento em TIC (Gartner)	Consultoria	110Realizar a contratação seguindo o trâmite de contratações de TIC.	R\$ 2.000.000,00	R\$ 2.000.000,00	NÃO CONSTA	
Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento E Mod. Gestao	Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento E Mod. Gestao	Manutenção	Consultoria ou Serviço	Serviços de TIC	Serviço de Cloud Computing - EDS (Contrato de 02/2022 com valor para 24 meses em R\$ R\$ 3.341.720,40 com graves problemas de execução)	Serviços de nuvem	11.13Realizar a contratação centralizada, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$ 1.766.934,56	R\$ -	NÃO CONSTA	
Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento E Mod. Gestao	Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento E Mod. Gestao	Aluguel	Software	Serviços de TIC	Contratação de 3200 licenças O365 E1 + 800 licenças O365 E3	Licenças de softwares	15.3Realizar a compra centralizada das licenças, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$ 1.700.000,00	R\$ -	EGD	O.EGD 4
Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento E Mod. Gestao	Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento E Mod. Gestao	Compra	Hardware	Aquisição de Materiais e Equipamentos	Aquisição de equipamentos do tipo Switchs: Borda, Perímetro, Wireless e Firewall	Hardware de segurança/rede	14.3Realizar a compra centralizada dos hardwares, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$ 1.085.000,00	R\$ -	EGD	O.EGD 4
Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento E Mod. Gestao	Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento E Mod. Gestao	Aluguel	Consultoria ou Serviço	Serviços de TIC	Plataforma de Serviços Digitais - MTM	Serviços	17.3Realizar a contratação centralizada dos serviços, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$ 950.600,00	R\$ -	NÃO CONSTA	
Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento E Mod. Gestao	Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento E Mod. Gestao	Compra	Consultoria ou Serviço	Serviços (Outros)	Horas de consultoria - Fábrica de software	Consultoria	110Realizar a contratação seguindo o trâmite de contratações de TIC.	R\$ 320.000,00	R\$ 336.000,00	NÃO CONSTA	
Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento E Mod. Gestao	Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento E Mod. Gestao	Manutenção	Software	Serviços de TIC	Sistema de processo eletrônico (e-CIGA)	Sistemas	18.2Realizar a aquisição centralizada, caso possível, e seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$ 213.554,28	R\$ 224.231,99	NÃO CONSTA	
Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento E Mod. Gestao	Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento E Mod. Gestao	Manutenção	Consultoria ou Serviço	Serviços de TIC	Serviço de consultoria Cloud Computing - Brasofware	Consultoria	110Realizar a contratação seguindo o trâmite de contratações de TIC.	R\$ 156.139,51	R\$ -	EGD	O.EGD 4
Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento E Mod. Gestao	Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento E Mod. Gestao	Compra	Hardware	Aquisição de Materiais e Equipamentos	Aquisição de equipamentos de monitoramento do tipo CCTV	Parque tecnológico	11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado.	R\$ 110.000,00	R\$ -	NÃO CONSTA	
Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento E Mod. Gestao	Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento E Mod. Gestao	Compra	Consultoria ou Serviço	Serviços (Outros)	Manutenção GLPI (e-Niterói)	Serviços	17.3Realizar a contratação centralizada dos serviços, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$ 100.000,00	R\$ 105.000,00	NÃO CONSTA	
Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento E Mod. Gestao	Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento E Mod. Gestao	Compra	Consultoria ou Serviço	Serviços (Outros)	Capacitação e treinamento da equipe SSMG	Capacitação de pessoal	12.2Capacitar pessoal.	R\$ 100.000,00	R\$ 105.000,00	NÃO CONSTA	
Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento E Mod. Gestao	Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento E Mod. Gestao	Compra	Consultoria ou Serviço	Serviços (Outros)	Medição de pontos de função novos sistemas - Fábrica de Métricas - 8912 PF	Serviços	17.3Realizar a contratação centralizada dos serviços, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$ 98.032,00	R\$ 102.933,60	NÃO CONSTA	
Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento E Mod. Gestao	Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento E Mod. Gestao	Compra	Hardware	Aquisição de Materiais e Equipamentos	Aquisição de ferramentas de TIC para suporte e manutenção do ambiente computacional da SEPLAG	Materiais e ferramentas	13.3Realizar a compra centralizada das ferramentas e materiais, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$ 50.000,00	R\$ -	EGD	O.EGD 4
Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento E Mod. Gestao	Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento E Mod. Gestao	Compra	Hardware	Aquisição de Materiais e Equipamentos	Aquisição de equipamento do tipo Nobreak Trifásico c/ Baterias e capacidade nominal de 10kva	Parque tecnológico	11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado.	R\$ 40.000,00	R\$ -	EGD	O.EGD 4
Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento E Mod. Gestao	Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento E Mod. Gestao	Compra	Consultoria ou Serviço	Serviços (Outros)	Medição de pontos de função e-Cidade	Serviços	17.3Realizar a contratação centralizada dos serviços, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$ 35.000,00	R\$ 36.750,00	NÃO CONSTA	
Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento E Mod. Gestao	Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento E Mod. Gestao	Compra	Consultoria ou Serviço	Serviços (Outros)	Horas de treinamento - Fábrica de software	Serviços	17.3Realizar a contratação centralizada dos serviços, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$ 32.000,00	R\$ 33.600,00	NÃO CONSTA	
Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento E Mod. Gestao	Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento E Mod. Gestao	Manutenção	Consultoria ou Serviço	Serviços de TIC	Manutenção LINKS Principal LESTERIO - Internet (SEPLAG, SMF e SMA)	Conectividade	13.2Realizar a contratação dos links, almejando a centralização de saída de internet e seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$ 30.000,00	R\$ -	EGD	O.EGD 4
Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento E Mod. Gestao	Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento E Mod. Gestao	Manutenção	Consultoria ou Serviço	Serviços de TIC	Manutenção LINKs Redundante SPEEDWEB - Internet (SEPLAG, SMF e SMA)	Conectividade	13.2Realizar a contratação dos links, almejando a centralização de saída de internet e seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$ 12.000,00	R\$ -	EGD	O.EGD 4
Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento E Mod. Gestao	Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento E Mod. Gestao	Aluguel	Software	Serviços de TIC	Contratação de licenças antivírus (36 meses)	Licenças de softwares	15.3Realizar a compra centralizada das licenças, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$ 10.000,00	R\$ -	EGD	O.EGD 4
Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento E Mod. Gestao	Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento E Mod. Gestao	Aluguel	Software	Serviços de TIC	Contratação de certificado wildcard SSL	Serviços	17.3Realizar a contratação centralizada dos serviços, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$ 2.000,00	R\$ -	EGD	O.EGD 4
Secretaria Municipal De Saude	Fundação Estatal De Saúde De Niterói	Aluguel	Hardware	Locações de Equipamentos	Tablets para apoio operacional dos Agentes Comunitários de Saúde	Parque tecnológico	11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado.	R\$ 252.000,00	R\$ 277.200,00	NÃO CONSTA	
Secretaria Municipal De Saude	Fundação Estatal De Saúde De Niterói	Aluguel	Hardware	Contratos e Serviços Continuados	Servidor em nuvem para acomodar as aplicações internas para apoio a operação da FeSaúde	Serviços de nuvem	11.13Realizar a contratação centralizada, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	R\$ 150.000,00	R\$ 165.000,00	NÃO CONSTA	
Secretaria Municipal De Saude	Fundação Estatal De Saúde De Niterói	Compra	Consultoria ou Serviço	Serviços (Outros)	Capacitação TIC	Capacitação de pessoal	12.2Capacitar pessoal.	R\$ 48.000,00	R\$ 52.800,00	NÃO CONSTA	
Secretaria Municipal Meio Amb, Rec. Hídricos E Sustentabilidade	Secretaria Municipal Meio Amb, Rec. Hídricos E Sustentabilidade	Compra	Hardware	Aquisição de Materiais e Equipamentos	Compra de equipamentos diversos (Computadores, Notebooks, Teclado, Mouse, Caixa de SOM, etc)	Parque tecnológico	11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado.	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00	NÃO CONSTA	

Secretaria Municipal Meio Amb, Rec. Hídricos E Sustentabilidade	Secretaria Municipal Meio Amb, Rec. Hídricos E Sustentabilidade	Compra	Software	Programas e Projetos	Compra de Licença de Software específicos para uso dos setores	Licenças de softwares	15.3Realizar a compra centralizada das licenças, segundo o trâmite de contratação de TIC.	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00	NÃO CONSTA
Secretaria Municipal Meio Amb, Rec. Hídricos E Sustentabilidade	Secretaria Municipal Meio Amb, Rec. Hídricos E Sustentabilidade	Manutenção	NÃO CONSTA	Obras e Reformas	Manutenção URGENTE na REDE Logica e Fisica da Secretaria	Modernização da Infraestrutura de rede	14.3Contratações direcionadas a modernização, segundo o trâmite de contratação de TIC.	R\$ 60.000,00	R\$ 60.000,00	NÃO CONSTA

ANEXO 3 - RESPONSABILIZAÇÃO DAS INICIATIVAS

Monitoramento				
Necessidade		Iniciativa		
ID	Tipo	ID	Descrição	Responsável pela iniciativa
N1	Parque tecnológico	I1.1	Elaborar o Inventário de Hardwares	SSMG
		I1.2	Levantar o quantitativo de equipamentos e hardwares necessários, bem como a revisão para possíveis alterações dessa necessidade.	SMA
		I1.3	Consolidar especificação técnica feita de acordo com as necessidades dos usuários.	Órgão/entidade demandante
		I1.4	Realizar a compra centralizada dos equipamentos e hardwares, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	SMA
		I1.5	Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado.	SMA
N2	Capacitação de pessoal	I2.1	Mapear os principais cursos demandados.	SEPLAG
		I2.2	Criar o Plano de Capacitação de TIC.	SEPLAG/EGG
		I2.3	Capacitar pessoal.	EGG
N3	Conectividade	I3.1	Elaborar plano de contratação de rede de internet com mais estabilidade e maior velocidade e/ou contratar mais links.	Órgão/entidade demandante
		I3.2	Realizar a contratação dos links, almejando a centralização de saída de internet e seguindo o trâmite de contratação de TIC.	SMA
N4	Modernização da Infraestrutura de rede	I4.1	Levantamento dos componentes que precisam ser modernizados.	Órgão/entidade demandante
		I4.2	Mapear instalações que precisam de melhorias.	Órgão/entidade demandante
		I4.3	Contratações direcionadas a modernização, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	SMA
N5	Licenças de softwares	I5.1	Elaborar o Inventário de Softwares Licenciados.	SEPLAG
		I5.2	Fazer o levantamento do quantitativo de licenças de cada software necessário, bem como a revisão para possíveis alterações dessa necessidade.	SMA
		I5.3	Realizar a compra centralizada das licenças, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	SMA
N6	E-mails	I6.1	Levantamento do quantitativo de caixas de e-mails para atender os servidores da PMN.	SEPLAG
		I6.2	Realizar a aquisição centralizada, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	SMA
N7	Serviços	I7.1	Levantamento do quantitativo de cada serviço necessário, bem como a revisão para possíveis alterações dessa necessidade.	SMA
		I7.2	Especificação técnica feita de acordo com as necessidades dos usuários.	Órgão/entidade demandante
		I7.3	Realizar a contratação centralizada dos serviços, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	SMA
N8	Sistemas	I8.1	Fazer o levantamento do quantitativo de sistemas necessários, bem como a revisão para possíveis alterações dessa necessidade.	SEPLAG
		I8.2	Realizar a aquisição centralizada, caso possível, e seguindo o trâmite de contratação de TIC.	SMA
N9	Contratação de pessoal	I9.1	Elaborar o Plano de Gestão de Pessoas.	SEPLAG/SMA
		I9.2	Adequar equipe de TI.	Órgão/entidade demandante
N10	Consultoria	I10	Realizar a contratação seguindo o trâmite de contratações de TIC.	Órgão/entidade demandante
N11	Serviços de nuvem	I11.1	Fazer o levantamento do quantitativo de órgãos/entidades interessados na contratação, bem como a revisão para possíveis alterações dessa necessidade.	SEPLAG
		I11.2	Especificação técnica feita de acordo com as necessidades dos usuários.	Órgão/entidade demandante
		I11.3	Realizar a contratação centralizada, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	SMA
N12	Adequação do espaço físico	I12.1	Fazer o levantamento técnico dos principais problemas da estrutura física dos órgãos/entidades que apontaram a necessidade.	Órgão/entidade demandante
		I12.2	Elaborar um planejamento da adequação do ambiente da organização.	Órgão/entidade demandante
N13	Materiais e ferramentas	I13.1	Fazer o levantamento do quantitativo por tipo de ferramentas e materiais necessários, bem como a revisão para possíveis alterações dessa necessidade.	Órgão/entidade demandante
		I13.2	Especificação técnica feita de acordo com as necessidades dos usuários.	Órgão/entidade demandante
		I13.3	Realizar a compra centralizada das ferramentas e materiais, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	SMA
N14	Hardware de segurança/rede	I14.1	Fazer o levantamento do quantitativo de hardwares necessários, bem como a revisão para possíveis alterações dessa necessidade.	SEPLAG
		I14.2	Especificação técnica feita de acordo com as necessidades dos usuários.	Órgão/entidade demandante
		I14.3	Realizar a compra centralizada dos hardwares, seguindo o trâmite de contratação de TIC.	SMA