



NITERÓI
O FUTURO É AGORA

SEPLAG

Plano Diretor Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação

2024-2025

COMITÊ ESTRATÉGICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - CETI



FICHA TÉCNICA

Prefeito Municipal de Niterói

Axel Graef

Vice-Prefeito Municipal de Niterói

Paulo Roberto Bagueira

Secretária de Planejamento Orçamento e Modernização da Gestão

Ellen Benedetti

Escritório de Gestão de Projetos

Katherine Azevedo

Secretaria Municipal de Fazenda

Marília Ortiz

Secretaria Municipal de Administração

Luiz Vieira

Secretaria Municipal de Ciência & Tecnologia e Inovação

Valéria Braga

Subsecretário de Modernização da Gestão

Marcelo Zander Vaiano

EQUIPE RESPONSÁVEL PELO PDGTIC

RESPONSABILIDADE INSTITUCIONAL

COMITÊ ESTRATÉGICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - CETI

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO (SEPLAG)

ESCRITÓRIO DE GESTÃO DE PROJETOS (EGP)

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA (SMF)

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (SMA)

SECRETARIA MUNICIPAL DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO (SMCTI)

EQUIPE DE ELABORAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO PDGTIC

Ana Clara Magella da Silva Tayão

Brunna Piedade Teixeira de Oliveira

Júlia Villaça dos Santos

Marcelo Zander Vaiano

Nayara Aparecida de Oliveira Silva

RESPONSÁVEL PELA APROVAÇÃO

COMITÊ ESTRATÉGICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - CETI

REVISÃO

Laís Cândida de Oliveira Dias

DIAGRAMAÇÃO

Henri Vilson

SUMÁRIO

| | |
|--|----|
| TERMOS E ABREVIações | 4 |
| LISTA DE QUADROS | 5 |
| APRESENTAÇÃO | 6 |
| 1. Contexto | 6 |
| 1.1. Relevância de TIC | 6 |
| 1.2. Planejamento de TIC | 7 |
| 1.3. Fatores motivacionais | 7 |
| INTRODUÇÃO | 8 |
| 2. Referencial Estratégico | 8 |
| 2.1. Estratégia de Governo Digital de Niterói | 8 |
| 2.2. PETIC | 11 |
| 2.3. POLITIC | 11 |
| 3. Princípios e diretrizes | 12 |
| 3.1. Princípios | 12 |
| 3.2. Diretrizes | 12 |
| 4. Objetivos do PDGTIC | 13 |
| 4.1. Objetivos Específicos do PDGTIC | 13 |
| 5. Alinhamento com a estratégia da organização | 14 |
| 6. Ciclo de vida e Abrangência do PDGTIC | 16 |
| 7. Governança | 16 |
| 7.1. CETI | 16 |
| 7.2. Fórum de Transformação Digital de Niterói | 17 |
| 8. Papéis envolvidos e responsabilidades | 17 |
| 9. Documentos de referência | 18 |
| 10. Metodologia de Elaboração | 20 |
| ELABORAÇÃO | 21 |
| 11. Diagnóstico | 21 |
| 11.1. Levantamento das Necessidades | 21 |
| 11.2. Critérios de Priorização | 22 |
| 11.3. Inventário de Necessidades | 22 |
| 11.4. Alinhamento das Necessidades | 23 |
| 11.5. Análise SWOT | 24 |
| 12. Planejamento | 25 |
| 12.1. Metas e iniciativas | 25 |
| 12.2. Plano de Contratações | 32 |
| 12.2.1. Estimativa de Despesas com TIC | 33 |
| 12.2.2. Órgãos e entidades com maior previsão de dispêndio com TIC | 33 |
| 12.2.3. Previsão de despesas por categoria de necessidade | 34 |
| 12.2.4. Principais despesas de TIC identificadas | 35 |
| 12.3. Plano de Gestão de Riscos | 35 |
| ACOMPANHAMENTO | 37 |
| 13. Processo de Monitoramento do POGTIC | 37 |
| 13.1. Monitoramento e Avaliação intermediária | 37 |
| 13.2. Avaliação Final | 38 |
| ANEXOS | 39 |

TERMOS E ABREVIações

CETI - Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação

EGD - Estratégia de Governo Digital

Fórum Técnico - Rede formada por gestores representantes da área de TIC dos órgãos e entidades da Prefeitura

LDO - A Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) representa um elo entre o planejamento de médio prazo, o PPA, e o planejamento de curto prazo, a Lei Orçamentária Anual (LOA). Com vigência anual, estabelece parâmetros necessários à alocação dos recursos no orçamento anual, de forma a garantir, dentro do possível, a realização das metas e objetivos contemplados no PPA

LOA - A Lei Orçamentária Anual (LOA) estabelece os orçamentos do Município, por intermédio dos quais são estimadas as receitas e fixadas as despesas para um exercício financeiro. Ela é um planejamento que indica quanto e onde gastar o dinheiro público, com base no valor total arrecadado de recursos.

NITIC - Rede de Gestores de Tecnologia da Informação e Comunicação

NQQ - Niterói Que Queremos

PETIC - Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação

PDGTIC - Plano Diretor Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação

POLITIC - Política de Tecnologia da Informação e Comunicação

PMA - Plano de Metas Anual

PLOA - Projeto de Lei Orçamentária Anual

PPA - O Plano Plurianual (PPA) é um instrumento de planejamento de médio prazo por meio do qual a União, os estados, os municípios e o Distrito Federal estabelecem as diretrizes, objetivos e metas da sua gestão para os próximos quatro anos.

SISP - Sistema de Administração de Recursos de Tecnologia da Informação

TI - Tecnologia da Informação

TIC - Tecnologia da Informação e Comunicação

LISTA DE QUADROS

Quadro 1 - Eixos e Objetivos da EGD

Quadro 2 - Princípios

Quadro 3 - Diretrizes

Quadro 4 - Objetivos Específicos

Quadro 5 - Alinhamento dos OE à EGD

Quadro 6 - Alinhamento dos OE do PDGTIC ao NQQ, PPA e PETIC

Quadro 7 - Atribuições núcleo deliberativo e consultivo CETI

Quadro 8 - Papéis envolvidos e responsabilidades

Quadro 9 - Documentos de referência

Quadro 10 - Critérios de Priorização

Quadro 11 - Categorias de necessidades

Quadro 12 - Alinhamento das necessidades aos OE do PDGTIC

Quadro 13 - Matriz SWOT

Quadro 14 - Estimativa de Despesas de TIC prevista pelo PDGTIC

Quadro 15 - Top 5 UO com maior previsão de despesa 2024

Quadro 16 - Top 5 UO com maior previsão de despesa 2025

Quadro 17 - Previsão de despesas por categoria de necessidade

Quadro 18 - Principais categorias de despesa

Quadro 19 - Matriz de risco

Quadro 20 - Riscos identificados

Quadro 21 - Atividades Monitoramento e Avaliação Intermediária

Quadro 22 - Atividades Avaliação Final

APRESENTAÇÃO

1. CONTEXTO

A transformação digital do município de Niterói é uma das prioridades da Prefeitura desde o lançamento do plano Niterói Que Queremos em 2013, que possui vigência de 20 anos. Por meio do investimento na modernização da gestão, foi possível realizar a integração de sistemas administrativos, a implantação de iniciativas tecnológicas para melhorar os serviços de Niterói, além de possibilitar avanços como a implementação do processo eletrônico, a melhoria no Portal da Transparência, a criação da Carta de Serviços junto a implantação do Portal de Serviços, e a criação de um novo modelo de governança para contratos de TI.

A Prefeitura vem então trabalhando na ampliação da oferta de serviços digitais, na melhoria da qualidade do atendimento e expandindo o uso de tecnologias para aprimorar e modernizar sua gestão. Porém, percebe-se ainda a necessidade de um plano diretor que integre as estratégias e oriente esses esforços feitos para a intensificação da transformação digital, com diretrizes estratégicas, metas e ações específicas relacionadas ao tema de governo digital e tecnologia da informação e comunicação.

1.1. RELEVÂNCIA DE TIC

É perceptível o papel primordial que a Tecnologia da Informação e Comunicações - TIC assumiu nos últimos anos no contexto das organizações públicas brasileiras. A TIC é considerada um ativo estratégico que suporta processos de negócios institucionais, mediante a conjugação de recursos, processos e técnicas utilizados para obter, processar, armazenar, disseminar e fazer uso de informações¹.

A aplicação das TICs na administração pública exerce um papel de subsídio para diversos benefícios, podemos elencar alguns deles:

1. *Elaboração de estratégias governamentais;*
2. *Aumento da transparência;*
3. *Participação do cidadão nas decisões e ações do governo*
4. *Provimento de serviços públicos;*
5. *Otimização dos processos internos ao setor;*
6. *Economia de recursos;*
7. *Aumento da produtividade;*
8. *Melhoria do atendimento e comunicação com a população;*
9. *Democratização da tomada de decisões.*

É notável que a tecnologia pode contribuir para o desenvolvimento do setor público, para uma melhor comunicação com a sociedade e, também, para trazer mais eficiência à rotina de trabalho dos servidores. A cobrança por maior eficiência dos processos, aumento da transparência e maior efetividade das políticas públicas tem sido intensa nos dias atuais, e a TIC, que tem transversalidade sobre vários eixos da organização, permeando as suas diversas áreas de negócio, pode contribuir para atender essas demandas da população.

1.2. PLANEJAMENTO DE TIC

Nesse contexto, para uma Administração Pública que prioriza a melhor gestão dos seus recursos, que preza pela maior qualidade na prestação de serviços aos cidadãos, que busca uma gestão integrada e inovadora, com publicidade das intenções e realizações, resultando, assim, em maiores benefícios entregues à sociedade e maior transparência no uso dos recursos públicos, torna-se essencial a realização de um bom planejamento de TIC que viabilize e potencialize a melhoria contínua da performance organizacional.

É necessário que haja um alinhamento entre as estratégias e planos da TIC e as estratégias organizacionais, além de um norteamento para a atuação da área de TIC, definindo estratégias e um plano de ação para implementá-las. Esse alinhamento e norteamento pode ser alcançado a partir de um plano diretor, justificando assim, a importância da elaboração de um Plano Diretor Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDGTIC), que se apresenta como uma ferramenta de apoio à tomada de decisão para o gestor, habilitando-o a agir de forma proativa, contra as ameaças e a favor das oportunidades, e possibilitando a melhor utilização possível dos investimentos e o apropriado gerenciamento dos recursos críticos de TIC: aplicativos, processos, informações, infraestrutura e pessoas.

O Plano Diretor representa um instrumento de gestão para a execução das ações e projetos de TIC da organização, possibilitando justificar os recursos aplicados na área, minimizar o desperdício, garantir o controle, aplicar recursos naquilo que é considerado mais relevante e, por fim, melhorar a qualidade do gasto público e o serviço prestado ao cidadão e à sociedade como um todo.

1.3. FATORES MOTIVACIONAIS

O Decreto Municipal Nº 14.012/2021, que define os instrumentos da política de governança de tecnologia da informação da Prefeitura de Niterói, criou o compromisso de o Município elaborar o Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (PETIC) e o Plano Diretor Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDGTIC). Ademais, instituir o PDGTIC em 2023 é um resultado-chave da Estratégia de Governo Digital (EGD), com o objetivo de fortalecer a governança e a gestão de TIC da Prefeitura de Niterói para os próximos anos.

No campo do planejamento, a elaboração do PDGTIC tem como fator motivacional principal, suprir a necessidade de um plano de curto prazo e de uma norma orientadora para os esforços de modernização da gestão e transformação digital, a partir da definição de diretrizes, iniciativas e metas específicas relacionadas ao tema de governo digital.

A regulamentação da Estratégia de Governo Digital e a elaboração do PETIC e do PDGTIC são objetivos e metas estratégicas e transversais da Prefeitura de Niterói. O PDGTIC deverá orientar a realização de contratações de serviços e aquisições de TIC da gestão pública municipal, a fim de alinhar os recursos orçamentários aos objetivos institucionais do município.

INTRODUÇÃO

O Plano Diretor Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação é um dos instrumentos que compõem a Estratégia de Governo Digital (EGD), e está diretamente relacionado à necessidade de, através das tecnologias, habilitar e acelerar os processos de transformação digital. A partir dele é possível realizar o diagnóstico, planejamento e a gestão dos recursos e processos de TIC, a fim de atender às necessidades tecnológicas e de negócio dos órgãos e/ou entidades da Prefeitura de Niterói para um determinado período.

Conforme o Decreto Municipal 14.012/2021, o PDGTIC define as ações e projetos de TIC a serem desenvolvidos pela Administração Pública Municipal, associados a metas e objetivos estratégicos e transversais a serem alcançados durante sua vigência.

A elaboração de um PDGTIC irá identificar um conjunto de necessidades, reflexões e revisões de práticas administrativas cristalizadas que, no curso das discussões e sistematizações, permitirão o amadurecimento da área de TI na Prefeitura como um todo, com vista à sua modernização administrativa e melhoria da gestão. Dentre as reflexões e mudanças esperadas, podemos citar:

- ⤵ *Busca de respostas às oportunidades e ameaças externas e aos pontos fracos e fortes internos, de modo a cumprir suas atribuições com eficiência;*
- ⤵ *Identificação, revisão e delineamento dos objetivos, orientações estratégicas e recomendações para a área de TI, alinhados aos objetivos e orientações estratégicas da administração pública municipal;*
- ⤵ *Identificação e delineamento das ações operacionais a serem realizadas pela área de TI, no que concerne aos aspectos de estrutura, gestão, governança e execução das ações definidas pelo Plano, assim como a responsabilidade de revisão periódica do PDGTIC aprovado;*
- ⤵ *Desenvolvimento de capacidades individuais que fortaleçam e assegurem a execução dos planos e projetos de TI, definidos pelo PDGTIC.*
- ⤵ *Incentivo à evolução da infraestrutura, serviços e soluções de TIC.*

2. REFERENCIAL ESTRATÉGICO

2.1. ESTRATÉGIA DE GOVERNO DIGITAL DE NITERÓI

A Estratégia de Governo Digital (EGD) de Niterói foi instituída por meio do Decreto Nº 14.640 no ano de 2022, para o período de 2023 a 2033 e estabeleceu princípios, diretrizes, estrutura de governança, objetivos estratégicos e resultados chave para orientar a prefeitura na sua jornada de transformação digital, oferecendo serviços de melhor qualidade, mais simples, acessíveis e ágeis aos cidadãos.

Cada um dos 10 objetivos da EGD representa um conjunto de entregas realizadas no curto, médio e longo prazos. Já os resultados-chave, que no total são 43, são métricas de desempenho que, conjuntamente, contribuem para o alcance dos objetivos traçados. Tais objetivos tem como característica a transversalidade e a intersetorialidade, e estão disponíveis no Portal da Estratégia de Governo Digital de Niterói (governodigital.niteroi.rj.gov.br), onde é possível acompanhar também os indicadores da EGD.

Os objetivos da EGD foram pensados em consonância com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Agenda 2030 da Organização das Nações Unidas (ONU), com a missão de gerar um ambiente inovador e sustentável na cidade.



GOVERNO EFICIENTE E INTELIGENTE

1. Implementação de políticas públicas orientadas por dados e evidências, com apoio de tecnologias.
2. Potencializar a economia municipal e o ecossistema de inovação.
3. Fortalecer a governança e gestão de TIC.
4. Modernizar a infraestrutura de tecnologia com equipamentos.



GOVERNO ABERTO E TRANSPARENTE

5. Estimular a transparência e o acesso a dados abertos e compartilhados.



GOVERNO INTEGRADO E FOCADO NAS PESSOAS

6. Desenvolver pessoas e equipes de governo com competências digitais.
7. Aprimorar as experiências do usuário nas plataformas e canais digitais.



GOVERNO SEGURO E CONFIÁVEL

8. Fortalecer processos de segurança de dados e plataformas digitais contra incidentes e ameaças.



GOVERNO INCLUSIVO E ACESSÍVEL

9. Viabilizar a cidadania digital, especialmente entre grupos em situação de vulnerabilidade social
10. Disponibilizar soluções digitais para os serviços e processos realizados pelo Município.

Além disso, o Decreto define os componentes da estratégia, como a Carta de Serviços ao Cidadão, o Portal de Serviços ao Cidadão, o e-Ciga (sistema único de processo eletrônico e administrativo no Município de Niterói), a Central e-Niterói, o Laboratório de Inovação da Prefeitura de Niterói (LABNIT), a Escola de Governo e Gestão (EGG), o Portal da Transparência e o DATANIT.

Institui também os instrumentos de planejamento e gestão da EGD: a Política de Tecnologia da Informação e Comunicação (PETIC); o Plano Diretor Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDGTIC); o Plano de Segurança da Informação (PSI); o Diagnóstico de tecnologia e maturidade digital, com principais desafios e oportunidades sobre o uso e a adoção de tecnologias digitais e o Inventário de competências com conhecimentos e habilidades digitais para servidores públicos.

Por fim, a Governança da EGD é composta pelo Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação (CETI), como instância deliberativa, pela Secretaria de Planejamento, Orçamento e Modernização da Gestão (SEPLAG), como órgão coordenador da Estratégia de Governo Digital e pelo Fórum de Transformação Digital, como instância consultiva.

| | | OBJETIVOS EGD | | | |
|-------|--|--|--|---|--|
| EIXOS | 1. GOVERNO EFICIENTE E INTELIGENTE | O. EGD 1 Implementar políticas públicas orientadas por dados e evidências, com apoio de tecnologias. | O. EGD 2 Potencializar a economia municipal e o ecossistema de inovação. | O. EGD 3 Fortalecer a governança e gestão de TIC. | O. EGD 4 Modernizar a infraestrutura de tecnologia com equipamentos e rede de qualidade. |
| | 2. GOVERNO ABERTO E TRANSPARENTE | O. EGD 5 Estimular a transparência e o acesso a dados abertos e compartilhados. | | | |
| | 3. GOVERNO INTEGRADO E FOCADO NAS PESSOAS | O. EGD 6 Desenvolver pessoas e equipes de governo com competências digitais. | O. EGD 7 Aprimorar a experiência do usuário nas plataformas e canais digitais | | |
| | 4. GOVERNO SEGURO E CONFIÁVEL | O. EGD. 8 Fortalecer processos de segurança de dados e plataformas digitais contra incidentes e ameaças. | | | |
| | 5. GOVERNO INCLUSIVO E ACESSÍVEL | O. EGD 9 Viabilizar a cidadania digital, especialmente entre grupos em situação de vulnerabilidade social. | O. EGD 10 Disponibilizar soluções digitais para os serviços e processos realizados pelo Município. | | |

Quadro 1 - Eixos e Objetivos da EGD | Fonte: Própria

2.2. PETIC

O Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação - PETIC é um instrumento da política de governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) da Prefeitura de Niterói que estabelece o referencial estratégico para a atuação da área de TIC, visando promover a melhoria contínua da governança e gestão de TIC e garantir a sustentação da infraestrutura tecnológica para a consecução dos objetivos definidos.

Ele foi previsto por meio do Decreto Municipal Nº 14.012/2021, que define os instrumentos da política de governança de tecnologia da informação da Prefeitura de Niterói, e sua publicação é um resultado-chave da Estratégia de Governo Digital (EGD) para o ano de 2023. O PETIC possui periodicidade de 4 (quatro) anos, alinhado com o Planejamento Estratégico Niterói Que Queremos, ao Plano Plurianual e ao Plano Anual de Metas com os seguintes objetivos:

- ③ *Avaliar a maturidade das TIC da Administração Pública Municipal;*
- ③ *Definir estrategicamente as metas e objetivos a serem alcançados e seus impactos na Administração Pública Municipal;*
- ③ *Elencar temas estratégicos de TIC a serem desenvolvidos pela Administração Pública Municipal;*

O primeiro PETIC da PMN terá uma vigência excepcional de 2 anos (2024-2025), devido a necessidade de alinhamento ao Plano Plurianual (PPA) 2022-2025, e fornece os caminhos a serem traçados para a realização da missão e alcance da visão de futuro, mediante as diretrizes e os objetivos estratégicos a serem colocados em prática.

2.3. POLITIC

A Política de Tecnologia da Informação e Comunicação - POLITIC tem a finalidade de traçar diretrizes gerais para as atividades de planejamento, governança, coordenação, organização, operação, fiscalização, controle e supervisão dos recursos de tecnologia da informação e comunicação e telecomunicação.

DIRETRIZES

- I.** Aprimorar a gestão e a governança da tecnologia da informação e comunicação no âmbito da Administração Pública Direta e indireta;
- II.** Fomentar o uso de tecnologia da informação e comunicação como ativo estratégico;
- III.** Apoiar a transformação digital dos serviços e processos, conforme a Estratégia de Governo Digital de Niterói;
- IV.** Promover o uso de novas tecnologias visando fomentar processos de inovação;
- V.** Incentivar a utilização de bens e serviços de tecnologia da informação e comunicação de forma racional, sob os aspectos orçamentário-financeiros, tecnológicos e socioambientais; e
- VI.** Proteger e gerenciar a informação a fim de garantir a confidencialidade, a integridade e a disponibilidade da informação e respeitar a liberdade dos usuários dos serviços públicos e a privacidade dos seus dados;

OBJETIVOS

- I.** Apoiar a transformação digital do governo para oferecer melhores serviços, focados no usuário;
- II.** Promover a TIC como parte integrante do processo de planejamento estratégico e tático operacional dos projetos e atividades;
- III.** Promover a cooperação na administração pública municipal direta e indireta; e
- IV.** Incentivar a contínua evolução da infraestrutura, serviços e soluções de TIC.

3. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

Os princípios e diretrizes do PDGTIC foram pensados em consonância com a Estratégia de Governo Digital (EGD) e o Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (PETIC).

3.1 PRINCÍPIOS

| | |
|-----------|---|
| P1 | Inclusão digital |
| P2 | Desenvolvimento sustentável e inovação tecnológica |
| P3 | Transparência |
| P4 | Eficiência |
| P5 | Proteção de dados |
| P6 | Melhoria dos serviços públicos |
| P7 | Responsabilização e prestação de contas |
| P8 | Segurança cibernética |

Quadro 2 - Princípios | Fonte: Própria

3.2 DIRETRIZES

| | |
|-----------|---|
| D1 | Fomentar a qualidade no atendimento ao cidadão. |
| D2 | Adotar uma abordagem orientada a dados para tomada de decisão. |
| D3 | Desenvolver capacidades e competências digitais entre servidores públicos e população. |
| D4 | Expandir o uso do processo eletrônico na Prefeitura. |
| D5 | Fortalecer a transparência pública e a participação cidadã. |
| D6 | Fortalecer a segurança cibernética. |
| D7 | Fortalecer a governança de TIC da Prefeitura de Niterói. |
| D8 | Fomentar o desenvolvimento economicamente sustentável e a inovação tecnológica. |

| | |
|------------|---|
| D9 | Auxiliar a implementação de uma política de dados abertos. |
| D10 | Potencializar a centralização das aquisições, locações e serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação do Município, para alcançar a eficiência, eficácia, efetividade e economicidade nas contratações de TIC. |
| D11 | Potencializar a interoperabilidade entre os sistemas. |
| D12 | Direcionar a elaboração do Plano Anual de Contratações, a fim de racionalizar os processos licitatórios da Prefeitura. |
| D13 | Fomentar a concepção de governo como plataforma, a fim de potencializar o acesso e o uso de serviços digitais. |
| D14 | Fomentar a digitalização de serviços, a desburocratização da administração pública e a racionalização dos processos. |
| D15 | Estabelecer padrões de infraestrutura de TIC, para potencializar a eficiência administrativa e dotar os servidores de ferramentas para a melhoria dos serviços públicos. |

Quadro 3 - Diretrizes | Fonte: Própria

4. OBJETIVOS DO PDGTIC

Os objetivos gerais do PDGTIC, consoante o Decreto nº 14.012/2021, que institui os instrumentos da política de governança de TI da Prefeitura de Niterói, são:

- I. Definir metas e objetivos a serem alcançados no período, a forma de atendimento, bem como explicitar seus impactos na Administração Pública Municipal;*
- II. Elencar ações e projetos de Tecnologia da Informação e Comunicação a serem desenvolvidos pela Administração Pública Municipal no seu ano de exercício.*

4.1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DO PDGTIC

| | |
|-------------|--|
| OE 1 | Implementar a Governança de TIC. |
| OE 2 | Auxiliar o processo de centralização das contratações de TIC. |
| OE3 | Ter diagnóstico da infraestrutura de equipamentos de informática, conectividade, pessoal, serviços, projetos, ações, contratos e convênios de tecnologia da informação e comunicação. |
| OE 4 | Proporcionar uma infraestrutura moderna e eficiente aliada à sustentabilidade. |
| OE 5 | Aprimorar a gestão de segurança da informação e comunicações. |
| OE 6 | Desenvolver equipes de TIC e aprimorar as áreas de negócio. |

Quadro 4 - Objetivos Específicos | Fonte: Própria

5. ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DA ORGANIZAÇÃO

A função do PDGTIC é ser um dos instrumentos de planejamento da Estratégia de Governo Digital (EGD), sendo necessariamente direcionado por ela.

É um Plano que deve ser elaborado em consonância com os instrumentos de planejamento da administração pública, permitindo a TIC apoiar as estratégias organizacionais mais efetivamente, atuando como um fator-chave para a consecução dos objetivos da administração.

O alinhamento permite que a formulação das estratégias específicas, a organização dos processos e a determinação dos investimentos e recursos humanos em TIC sejam sempre orientados pela estratégia organizacional, de negócios e de TIC. Para elucidação, podemos citar os seguintes instrumentos de planejamento da administração pública utilizados na elaboração:

1. *O Plano Niterói Que Queremos (NQQ),*
2. *A Estratégia de Governo Digital (EGD),*
3. *O Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (PETIC), e*
4. *O Plano Plurianual (PPA).*

O PDGTIC irá subsidiar outros instrumentos de planejamento, tais como:

1. *O Plano de Metas Anual da Prefeitura de Niterói,*
2. *A Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO),*
3. *A Lei Orçamentária Anual (LOA),*
4. *O Plano de Contratações Anual (PCA).*

O quadro a seguir representa o direcionamento dos objetivos específicos do PDGTIC aos objetivos da EGD.



| | Objetivos da EGD | | | |
|---|---|--|--|---|
| | 3. Fortalecer a governança e gestão de TIC. | 4. Modernizar a infraestrutura de tecnologia com equipamentos e rede de qualidade. | 6. Desenvolver pessoas e equipes de governo com competências digitais. | 8. Fortalecer processos de segurança de dados e plataformas digitais contra incidentes e ameaças. |
| OE 1 – Implementar a Governança de TIC. | X | | | |
| OE 2 – Auxiliar o processo de centralização das contratações de TIC | X | | | |
| OE 3 – Ter diagnóstico da infraestrutura de equipamentos de informática, conectividade, pessoal, serviços, projetos, ações, contratos e convênios de tecnologia da informação e comunicação | | X | | |
| OE 4 – Proporcionar uma infraestrutura moderna e eficiente aliada à sustentabilidade | | X | | |
| OE 5 – Aprimorar a gestão de segurança da informação e comunicações | | | | X |
| OE 6 – Desenvolver equipes de TIC e aprimorar as áreas de negócio. | | | X | |

Quadro 5 - Alinhamento dos OE à EGD | Fonte: Própria

O quadro a seguir representa o alinhamento entre os objetivos específicos do PDGTIC, ao Niterói Que Queremos, ao Plano Plurianual 2022-2025 e ao PETIC:

| PDGTIC | PETIC | PPA | NQQ |
|---|---|--|----------------------------------|
| OE 1 - Implementar a Governança de TIC | OE 12 - Alcançar as metas definidas em planos estratégicos, programas e políticas com o apoio da TI e através de serviços de TIC. | Programa 0145 - Apoio Administrativo | Niterói Eficiente e Comprometida |
| OE 2 - Auxiliar o processo de centralização das contratações de TIC | OE 14 - Levantamento de recursos tecnológicos e humanos, de maneira a priorizar, qualificar e tornar mais estratégico o gasto com aquisições e contratações de TIC. | Programa 0145 - Apoio Administrativo | Niterói Eficiente e Comprometida |
| OE 3 - Ter diagnóstico da infraestrutura de equipamentos de informática, conectividade, pessoal, serviços, projetos, ações, contratos e convênios de tecnologia da informação e comunicação | OE 14 - Levantamento de recursos tecnológicos e humanos, de maneira a priorizar, qualificar e tornar mais estratégico o gasto com aquisições e contratações de TIC. | Programa 0149 - Gestão Pública Inovadora | Niterói Eficiente e Comprometida |
| OE 4 - Proporcionar uma infraestrutura moderna e eficiente aliada à sustentabilidade | OE14 - Levantamento de recursos tecnológicos e humanos, de maneira a priorizar, qualificar e tornar mais estratégico o gasto com aquisições e contratações de TIC. | Programa 0149 - Gestão Pública Inovadora | Niterói Eficiente e Comprometida |
| OE 5 - Aprimorar a gestão de segurança da informação e comunicações | OE18 - Promover o processo de Segurança da Informação e Comunicação. | Programa 0145 - Apoio Administrativo | Niterói Eficiente e Comprometida |
| OE 6 - Desenvolver equipes de TIC e aprimorar as áreas de negócio | OE17 - Aprimorar a capacitação das equipes de TIC, com competências digitais e gerenciais e alinhada as diretrizes estratégicas de TIC da PMN. | Programa 0149 - Gestão Pública Inovadora | Niterói Eficiente e Comprometida |

Quadro 6 - Alinhamento dos OE do PDGTIC ao NQQ, PPA e PETIC| Fonte: Própria

6. CICLO DE VIDA E ABRANGÊNCIA DO PDGTIC

Este PDGTIC terá vigência de 1 de janeiro de 2024 a 31 de dezembro de 2025, ou seja, tem um horizonte de 2 (dois) anos, abrangendo todos os órgãos e entidades da PMN. Desde que sejam observados os devidos procedimentos de aprovação, as revisões serão realizadas anualmente ou sempre que houver mudanças nas referências estratégicas utilizadas ou no cenário de atuação da área de TIC da Prefeitura, como por exemplo, em decorrência de alterações ou atualizações na EGD.

O PDGTIC 2024-2025 deve ser avaliado pelo Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação (CETI) e coordenado em conjunto a Secretaria de Planejamento, Orçamento e Modernização da Gestão (SEPLAG), em conformidade com o artigo 2º do Decreto Municipal N° 14.012/2021.

Com a finalidade de poder dar publicidade e transparência, o documento é divulgado na área de Tecnologia do site do Portal da Estratégia de Governo Digital de Niterói (governodigital.niteroi.rj.gov.br) e no Portal da Transparência de Niterói (transparencia.niteroi.rj.gov.br/#/).

Ademais, o Comitê é dividido em um núcleo deliberativo e outro consultivo, com as seguintes atribuições:

| | |
|----------------------------|---|
| Núcleo deliberativo | <ol style="list-style-type: none">1. Avaliação, aprovação, permissão, autorização, concessão, coordenação e gestão do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC;2. Avaliação e aprovação das aquisições, substituição, aluguel, empréstimo, venda, modernização, customização, alteração e adequação de softwares, hardwares e infraestrutura de tecnologia da informação e sistemas de gestão, controle, segurança e fortalecimento institucional ligados à tecnologia da informação;3. Acompanhar a implementação das resoluções e decisões do Núcleo Deliberativo, as discussões e a elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação, assim como o monitoramento de sua execução;4. Promover a governança da tecnologia da informação, bem como estabelecer diretrizes de segurança da informação no âmbito da Prefeitura Municipal de Niterói e suas entidades vinculadas. |
| Núcleo consultivo | <ol style="list-style-type: none">1. Acompanhar a implementação das resoluções, as discussões e decisões do Núcleo Deliberativo;2. Apoiar na elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação, assim como monitorar a sua execução. |

Quadro 7 - Atribuições núcleo deliberativo e consultivo CETI | Fonte: Própria

7. GOVERNANÇA

A governança diz respeito a um conjunto de ações que definem as responsabilidades e ajudam a organizar os processos para a tomada de decisão das autoridades competentes. As ações de governança estruturam as iniciativas e garantem transparência e eficiência às atividades que serão desenvolvidas.

Atualmente, a governança de TIC é constituída pelo Fórum de Gestores de TIC e pelo Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação (CETI).

7.1. CETI

O Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação (CETI) é composto por membros representantes da:

- ⊗ Secretaria de Planejamento, Orçamento e Modernização da Gestão (SEPLAG)
- ⊗ Secretaria Municipal de Fazenda (SMF),
- ⊗ Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação (SMCTI)
- ⊗ Escritório de Gestão de Projetos (EGP)
- ⊗ Secretaria Municipal de Administração (SMA)

7.2. FÓRUM DE TRANSFORMAÇÃO DIGITAL DE NITERÓI

O Fórum de Transformação Digital é uma instância consultiva na EGD, e foi criado em 2023 com o objetivo de:

- Promover o intercâmbio de ideias e a circulação de informações;
- Sugerir ao CETI medidas necessárias ao aprimoramento dos serviços digitais, da transformação digital e melhoria dos sistemas e processos eletrônicos; e
- Colaborar na implementação de decisões na política municipal.

Fazem parte de sua composição a SEPLAG, órgãos e entidades setoriais, e representantes do setor produtivo, da sociedade civil e da comunidade científica.

O Fórum possui pelo menos uma reunião plenária anual, quando são definidos os temas a serem trabalhados nas câmaras temáticas, que se reúnem ordinariamente a cada quadrimestre com quórum mínimo de metade mais um dos participantes inscritos, e nelas são discutidos projetos, programas ou iniciativas de transformação digital associadas à EGD e conectadas ao Plano da Cidade Inteligente, Humana e Sustentável de Niterói e ao Plano Niterói Que Queremos (NQQ).

8. PAPÉIS ENVOLVIDOS E RESPONSABILIDADES

| PAPÉIS | RESPONSABILIDADES |
|---------------------------------|---|
| Comitê Estratégico de TI (CETI) | <ul style="list-style-type: none">- Aprovar o Plano de Trabalho do PDGTIC.- Aprovar o Inventário de Necessidades.- Aprovar Minuta do PDGTIC.- Aprovar Alteração do PDGTIC.- Analisar resultados do PDGTIC.- Aprovar o relatório do PDGTIC. |
| Equipe de Elaboração do PDGTIC | <ul style="list-style-type: none">- Definir abrangência e período do PDGTIC.- Definir a equipe de elaboração do PDGTIC.- Consolidar documentos de referência.- Identificar estratégias de organização.- Identificar princípios e diretrizes.- Elaborar o Plano de Trabalho de PDGTIC.- Corrigir as falhas do Plano de Trabalho.- Definir equipe de acompanhamento do PDGTIC.- Analisar os resultados do PDGTIC anterior, quando houver.- Analisar o referencial estratégico de TIC.- Analisar a organização de TIC.- Realizar análise SWOT de TIC.- Planejar o levantamento das necessidades de TIC.- Identificar necessidades de informação, serviços, infraestrutura, contratação, pessoal e segurança.- Consolidar o inventário de necessidades de TIC.- Alinhar as necessidades de TIC às estratégias da organização.- Sugerir priorização das demandas.- Corrigir inventário.- Definir metas e ações.- Planejar os riscos de execução do PDGTIC.- Definir o plano de acompanhamento.- Consolidar a Minuta do PDGTIC.- Corrigir o PDGTIC. |

Quadro 8 - Papéis envolvidos e responsabilidades | Fonte: Própria

9. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

| DOCUMENTO DE REFERÊNCIA | DESCRIÇÃO |
|---|--|
| Constituição Federal | Constituição da República Federativa do Brasil de 1988. |
| Lei Federal nº 14.129, de 29 de março de 2021 | Dispõe sobre princípios, regras e instrumentos para o Governo Digital e para o aumento da eficiência pública e altera a Lei nº 7.116, de 29 de agosto de 1983, a Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 (Lei de Acesso à Informação), a Lei nº 12.682, de 9 de julho de 2012, e a Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017. |
| Decreto Municipal nº 11.372/2013 | Dispõe sobre a criação de Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação - CETI - no âmbito da Prefeitura Municipal de Niterói e suas atribuições. |
| Decreto nº 10.332, de 28 de abril de 2020 | Institui a Estratégia de Governo Digital para o período de 2020 a 2022, no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências. |
| Decreto Municipal 12.518/2017 | Dispõe sobre normatização de compras centralizadas no âmbito da Prefeitura Municipal de Niterói, e dá outras providências. |
| Decreto Municipal nº 14.012/2021 | Modifica os membros do CETI e institui os instrumentos da política de governança de tecnologia da informação e comunicação - TIC da Prefeitura de Niterói de acordo com o Decreto nº 11.372/2013 e altera os Decretos 11.411/2013 e 13.257/2019 que dispõem sobre compras e contratações de TIC. |
| Decreto Municipal nº 14.163/2021 | Atualiza as normas para procedimentos administrativos de contratação de soluções de tecnologia da informação e comunicação, revoga o Decreto Municipal nº 11.411/2013 e dá outras providências. |
| Decreto Municipal nº 14.408/2022 | Institui a Comissão de Planejamento e Elaboração da Estratégia de Governo Digital, do Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação, e do Plano Diretor de Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação. |

| | |
|--|--|
| Nota Técnica nº 15/SEPLAG/SSMG/JVRC, de 09 de agosto de 2022 | Análise do quadro normativo do governo digital no Município de Niterói, bem como a identificação de gargalos, obstáculos e desafios a serem superados para o aprimoramento do marco regulatório da Estratégia do Governo Digital. |
| Plano Estratégico Niterói Que Queremos (NQQ) 2013-2033 | Define a visão de longo prazo da cidade, e orienta políticas públicas e investimentos para 20 anos, buscando gerar impacto econômico-social e a evolução da qualidade de vida da população. |
| Plano Plurianual (PPA) 2022 - 2025 | Estabelece as diretrizes, objetivos e metas a serem seguidas pela gestão municipal pelos próximos 4 anos. |
| Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) | Estabelece anualmente as metas e prioridades para a elaboração e execução do orçamento. |
| Lei Orçamentária Anual (LOA) | Estabelece os orçamentos do Município, por intermédio dos quais são estimadas as receitas e fixadas as despesas para um exercício financeiro, por um período de 1 ano. |
| EGD 2023 - 2033 (Decreto nº 14.640/2022) | A Estratégia de Governo Digital é um documento atualizado a cada triênio que expõe objetivamente as metas para a transformação digital de serviços no âmbito da administração pública federal (direta, autárquica e fundacional). |
| Decreto Municipal nº 14.163/2021 | Atualiza as normas para procedimentos administrativos de contratação de soluções de tecnologia da informação e comunicação, revoga o Decreto Municipal nº 11.411/2013 e dá outras providências. |
| Plano da Cidade Inteligente, Humana e Sustentável de Niterói | O Plano é um instrumento de diretrizes estratégicas gerais que ajudarão a estabelecer a estruturação da cidade inteligente, humana e sustentável de Niterói. |
| Guia de PDTIC do SISP v2.0 | O Guia de PDTIC do SISP tem por finalidade disponibilizar informações para auxiliar a elaboração e o acompanhamento de um Plano Diretor de Tecnologia de Informação e Comunicação - PDTIC, com conteúdo e qualidade mínimos para aprimorar a gestão da Tecnologia da Informação nos órgãos da Administração Pública Federal - APF. |

| | |
|---|--|
| Guia PMBOK® -Project Management Body of Knowledge | Conjunto de boas práticas em gestão de projetos e processos de trabalho publicado pelo PMI - Project Management Institute. |
| Framework CobiT - Control Objectives for Information and related Technology | Inclui recursos tais como um sumário executivo, um framework, controle de objetivos, mapas de auditoria, um conjunto de ferramentas de implementação e um guia com técnicas de gerenciamento. As práticas de gestão do CobiT são recomendadas pelos peritos em gestão de TI que ajudam a otimizar os investimentos de TI e fornecem métricas para avaliação dos resultados. O CobiT independe das plataformas de TI adotadas nas instituições. |
| Framework Itil® - Information Technology Infrastructure Library | Guia de boas práticas, desenvolvido pela Agência Central de Computação e Telecomunicações (CCTA) do governo britânico, sobre gerenciamento de serviços de TI, a fim de alinhar os serviços com as necessidades dos negócios. É mantido pela OGC - Office for Government Commerce. |

Quadro 9 - Documentos de referência | Fonte: Própria

10. METODOLOGIA DE ELABORAÇÃO

A metodologia adotada tem como referência o Guia de Elaboração de PDTIC do Sistema de Administração de Recursos de Tecnologia da Informação (SISP), versão 2.1, publicado em 2016 e atualizado em 2021.

O SISP tem o objetivo de organizar a operação, controle, supervisão e coordenação dos recursos de TI da administração direta, autárquica e fundacional do Poder Executivo Federal. O guia tem por finalidade disponibilizar informações para auxiliar a elaboração e o acompanhamento de um Plano Diretor de Tecnologia de Informação e Comunicação - PDTIC, com conteúdo e qualidade mínimos para aprimorar a gestão da TI nos órgãos da Administração Pública Federal, e provê informações que ajudam as organizações a planejarem melhor as ações relacionadas à TIC.

O documento referencial e suas respectivas informações podem ser encontrados na página de Governo Digital do site gov.br, na área de documentos de Gestão e Governança (SISP). Para acessar basta ir à página www.gov.br/governodigital/pt-br/sisp/documentos/guia-de-pdtic-do-sisp-v2.0.

Para acessar a página clique aqui



[Guia de PDTIC do SISP v2.0](http://www.gov.br/governodigital/pt-br/sisp/documentos/guia-de-pdtic-do-sisp-v2.0)

ELABORAÇÃO

Considerando a metodologia de elaboração utilizada para esse PDGTIC, possuímos uma visão geral do trabalho que compreende 4 fases. A primeira é a etapa de Preparação, que contém as atividades necessárias para realizar a organização e elaboração inicial do PDGTIC, e compreende tarefas como:

- ① 1. Definir equipe de elaboração
- ② 2. Definir Abrangência
- ③ 3. Definir Vigência
- ④ 4. Definir Objetivos Específicos
- ⑤ 5. Definir metodologia e estrutura do PDGTIC
- ⑥ 6. Definir plano de trabalho
- ⑦ 7. Definir princípios e diretrizes
- ⑧ 8. Definir documentos de referência

Os resultados dessas atividades encontram-se no capítulo introdutório do PDGTIC.

A segunda fase, do Diagnóstico, contém as atividades necessárias para coleta e identificação das demandas de TIC da Prefeitura Municipal de Niterói (PMN) e tem seus resultados descritos no capítulo seguinte. A terceira fase, de Planejamento, contém as atividades necessárias para planejar o atendimento das necessidades levantadas, estabelecendo os planos e as ações adequados para o alcance dos objetivos esperados, e está disposto no item 12. A quarta e última fase, de Acompanhamento, contém as atividades necessárias para estabelecer uma metodologia de monitoramento e avaliação do PDGTIC, que está no último item do documento.

11. DIAGNÓSTICO

A fase de Diagnóstico compreende tarefas como:

- ① 1. Aplicação dos questionários para Diagnóstico de TIC
- ② 2. Inventário de Necessidades de TIC
- ③ 3. Alinhamento das necessidades de TIC às estratégias da organização
- ④ 4. Priorização das necessidades de TIC

Dessa forma, tivemos a aplicação do questionário para obter o Diagnóstico de Tecnologia da Informação e Comunicação (DIGTIC), no qual o CETI demanda aos órgãos e entidades informação sobre pessoal, equipamentos, infraestrutura, serviços, projetos, ações, contratos e convênios de tecnologia da informação e comunicação para fomentar ações gerais e pontuais necessárias à consecução dos objetivos da política de governança de TIC, entre outras atividades.

O questionário foi aplicado durante os meses de março e junho de 2023 e recebeu 28 respostas e cerca de 33 órgãos e entidades foram representados - em cinco desses foram realizadas visitas técnicas. Os órgãos/entidades que participaram do Diagnóstico foram:

| | | | |
|----------|--------|----------|---------|
| SEPLAG | EMUSA | CLIN | FMS |
| SMDC | SMF | SMO | CGM |
| NELTUR | SMARHS | CPPJ | SMHRF |
| SAE | SEOP | SEMUG | NITPREV |
| NITTRANS | FME | SMASES | SMU |
| PGM | SEXEC | SEDEN | FAN |
| SMCTI | EGP | SECONSER | SMA |

Após a fase de aplicação do questionário, a Equipe de Governança e Planejamento de TIC da Subsecretaria de Modernização da Gestão (SSMG) consolidou os dados das respostas e elaborou o **Relatório Final do Diagnóstico de TIC** que apresenta todos os resultados obtidos a partir do questionário online. O relatório serviu de subsídio para as informações do Inventário de Necessidades.

11.1. LEVANTAMENTO DAS NECESSIDADES

Foram levantadas aproximadamente 200 necessidades a partir do Diagnóstico de TIC e de reuniões com os representantes de TI, priorizadas e organizadas por órgãos/entidades, e estão disponíveis no Anexo 1.

11.2. CRITÉRIOS DE PRIORIZAÇÃO

A tabela abaixo é utilizada como referência para aplicação de critérios de priorização das necessidades, baseado na Matriz GUT.

| CRITÉRIO | DESCRIÇÃO | PONTUAÇÃO | |
|-----------|--|-------------|----|
| GRAVIDADE | Diz respeito ao impacto do problema no órgão e aos prejuízos que ele pode trazer para os negócios. | Muito alto | 20 |
| | | Alto | 15 |
| | | Médio | 10 |
| | | Baixo | 5 |
| | | Irrelevante | 1 |
| URGÊNCIA | Diz respeito ao tempo ou ao prazo que o time tem para resolver determinado problema. Quanto mais curto for o prazo, mais urgente é o problema. | Muito alto | 20 |
| | | Alto | 15 |
| | | Médio | 10 |
| | | Baixo | 5 |
| | | Irrelevante | 1 |
| TENDÊNCIA | Diz respeito à capacidade do problema de piorar em longo, médio ou curto prazo ou de se manter estável com o tempo. | Muito alto | 20 |
| | | Alto | 15 |
| | | Médio | 10 |
| | | Baixo | 5 |
| | | Irrelevante | 1 |

11.3. INVENTÁRIO DE NECESSIDADES

O Inventário de Necessidades foi elaborado a partir das demandas identificadas pelo Diagnóstico de TIC. As demandas foram organizadas e distribuídas pelos órgãos/entidades da PMN, definidas pela equipe de elaboração do PDGTIC e validadas em reuniões online com os representantes de TI dos respectivos órgãos/entidades. Caso necessário, após essas reuniões os órgãos tiveram a liberdade de incluir, excluir e modificar as necessidades levantadas inicialmente.

Por conta do grande volume de necessidades levantadas e a similaridade entre elas nos diferentes órgãos/entidades da PMN, a equipe de elaboração do PDGTIC trabalhou com o processo de padronização de tipos de necessidades, consolidando-as em categorias, que são:

In fine:

"1.6. COMUNICAÇÃO DE DADOS

a) São considerados recursos de TIC a transmissão digital de dados e informações entre dispositivos, sistemas e redes de comunicação, incluindo acesso à Internet (como links MPLS, WAN/LAN), soluções de videoconferência, de transmissão e recebimento de mensagens de texto (SMS) e de recebimento ou processamento de dados satelitais;

b) Excluem-se dessa categoria os serviços de telefonia fixa comutada (STFC), Serviço Móvel Pessoal (SMP), VoIP (telefonia baseada em voz sobre IP), centrais telefônicas, PABX (física ou virtual) ou infraestrutura de telefonia interna ou externa destinada ao tráfego de voz digital ou não digital". (Instrução Normativa SGD/ME nº 94, 2022)

| ID | Categoria da Necessidade |
|-----|--|
| N1 | Parque tecnológico |
| N2 | Capacitação de pessoal |
| N3 | Conectividade |
| N4 | Modernização da Infraestrutura de rede |
| N5 | Licenças de softwares |
| N6 | E-mails |
| N7 | Serviços |
| N8 | Sistemas |
| N9 | Contratação de pessoal |
| N10 | Consultoria |
| N11 | Serviços de nuvem |
| N12 | Adequação do espaço físico |
| N13 | Materiais e ferramentas |
| N14 | Hardware de segurança/rede |

Foram identificadas também necessidades de telefonia fixa/móvel, que incluem contratação de assinatura de serviço móvel e locação de aparelhos, porém, considerando a nova instrução normativa que regulamenta a contratação de TICs do governo federal — Instrução Normativa SGD/ME nº 94, de 23 de dezembro de 2022 — Governo Digital (www.gov.br) que dispõe no item 1.6, alínea b, que não pertencem a categoria de serviços de TIC; serviços de telefonia fixa comutada (STFC), serviço móvel pessoal (SMP), PABX e VoIP, a equipe de elaboração do PDGTIC decidiu por não incluir essa categoria de necessidade no Plano.

Foram identificadas 3 necessidades referentes à manutenção de site institucional no levantamento realizado, porém, a equipe de elaboração do PDGTIC junto ao CETI considerou que essas demandas não se encaixam como TIC e que pertencem a área de comunicação institucional. Dessa forma, essa categoria Site também não foi considerada no Plano, usando como referência também a Instrução Normativa SGD/ME nº 94 de 2022.

11.4. ALINHAMENTO DAS NECESSIDADES

A partir das categorias de necessidade identificadas, é possível fazer o alinhamento com os Objetivos Específicos do Plano, conforme a tabela abaixo.

| | | Objetivos Específicos do PDGTIC | | | | | |
|-----|--|--|---|--|---|---|---|
| | | OE1. Implementar a Governança de TIC. | OE2. Auxiliar o processo de centralização das contratações de TIC. | OE3. Ter diagnóstico da infraestrutura de equipamentos de informática, conectividade, pessoal, serviços, projetos, ações, contratos e convênios de tecnologia da informação e comunicação. | OE4. Proporcionar uma infraestrutura moderna e eficiente aliada à sustentabilidade. | OE5. Aprimorar a gestão de segurança da informação e comunicações. | OE6. Desenvolver equipes de TIC e aprimorar as áreas de negócio. |
| ID | NECESSIDADES | | | | | | |
| N1 | Parque tecnológico | | | x | x | | |
| N2 | Capacitação de pessoal | | | | | | x |
| N3 | Conectividade | | x | | x | | |
| N4 | Modernização da Infraestrutura de rede | | | | x | x | |
| N5 | Licenças de softwares | x | x | x | | | |
| N6 | E-mails | | x | | | | |
| N7 | Sistemas | | x | | | | |
| N8 | Serviços | | x | | | | |
| N9 | Contratação de pessoal | | | | | | x |
| N10 | Consultoria | x | | | | | |
| N11 | Serviços de nuvem | | x | | x | x | |
| N12 | Hardware de segurança/rede | | x | | | x | |
| N13 | Materiais e ferramentas | | x | | x | | |
| N14 | Adequação do espaço físico | | | | x | | |

Quadro 12 - Alinhamento das necessidades aos OE do PDGTIC | Fonte: Própria

11.5. ANÁLISE SWOT

A Análise SWOT ou Análise FOFA, é uma ferramenta que facilita a análise do ambiente interno e externo frente a organização, possibilitando o autoconhecimento da área e, permitindo assim, mitigar as falhas e potencializar melhores resultados, servindo como base para gestão e planejamento estratégico. No ambiente interno, determinamos as Strengths e Weaknesses (Forças e Fraquezas) e no ambiente externo, as Opportunities e Threats (Oportunidades e Ameaças). A Análise SWOT da Prefeitura Municipal de Niterói foi construída a partir do diagnóstico realizado para a Estratégia de Governo Digital (EGD).

| Ambiente interno | Ambiente externo |
|---|---|
| <p style="text-align: center;">FORÇA</p> <ol style="list-style-type: none"> Existência de uma instância institucionalizada para debate e deliberação de políticas de tecnologia da informação (CETI). Iniciativas normativas municipais voltadas para integração de estratégias e políticas de TIC, como o Dec. Mun. 12.518/2017 (Centralização de Compras), o Dec. Mun. 14.177/2021 (Processo eletrônico único) e Dec. Mun. 14.499/2022 (e-Niterói). Existência de arcabouço jurídico relativo ao uso de dados para avaliação de políticas públicas, tais como o Dec. Mun. nº 14250/2021 (SIMAGI), Dec. Mun. 13.800/2020 (ObservaNIT), Dec. Mun. 13.932/2021 (Observatório do Trabalho), Lei Municipal nº 3.370/2018 (Observatório de Segurança Pública), Dec. Mun. 13.949/2021 (OMPIR). SIGEO, sistema de regionalização de dados e georreferenciamento, instituído formalmente pelo Dec. Mun. 12.947/2018. Escola de Governo e Gestão - EGG, criado pelo Dec. Mun. 12.519/2017, e Laboratório de Inovação - LabNit, criado pelo Dec. Mun. 13.629/2021, voltado para a criação colaborativa de soluções inovadoras. Cargos do Quadro de Direção e Assessoramento em Tecnologia da Informação e Comunicação - QDATIC, criados pelo Dec. Mun. 14.444/2022. | <p style="text-align: center;">OPORTUNIDADE</p> <ol style="list-style-type: none"> Avanços em marcos legislativos de outros órgãos e entidades relativos à tecnologia da informação que podem ser replicados ou aproveitados pelo Município, a fim de desburocratizar e padronizar as aquisições de TIC. O convênio nº 19/2020, firmado com a Universidade Federal Fluminense e a Fundação Euclides da Cunha, estabeleceu dois projetos no Programa de Desenvolvimento de Projetos Aplicados - PDPA com objetos relacionados a aprimoração do uso de dados (interoperabilidade de dados e um ecossistema de dados abertos). O Poder Executivo Municipal possui boa relação com instituições acadêmicas e de desenvolvimento tecnológico, já tendo formalizado projetos com a Escola Nacional de Administração Pública - ENAP, a Fundação Getúlio Vargas - FGV, a Universidade Federal Fluminense - UFF e outras escolas de governo de outros entes públicos. Iniciativas voltadas para a contratações centralizadas de bens e serviços padronizados para todo o Poder Executivo. |
| <p style="text-align: center;">FRAQUEZA</p> <ol style="list-style-type: none"> Necessidade de aprimorar estruturação e organização da gestão de dados e informações nos órgãos municipais. Regulamentação de normas para a Segurança da informação e para a Lei Geral de Proteção de Dados em andamento. Dificuldade em contratar profissionais com expertise em cibersegurança no Município. Necessidade de estruturar formalmente e definir arquiteturas das áreas de negócio. Necessidade de difundir a utilização de novas tecnologias, como blockchain, inteligência artificial, IoT, APIs e Big Data. Necessidade de aprimorar infraestrutura básica nos órgãos e entidades municipais, principalmente relativas à conectividade e às estações de trabalho. Faltam padrões de dados abertos, técnicas de design por usuário baseados em tecnologia wiki e métodos de crowdsourcing. Sobrecarga da equipe por conta da necessidade de monitoramento e fiscalização de contratos de TI. Rotatividade de pessoal. | <p style="text-align: center;">AMEAÇA</p> <ol style="list-style-type: none"> A descontinuidade ou mudanças da vontade política podem afetar as iniciativas de centralização e racionalização de tecnologias da informação. Litígios ou decisões de órgãos de controle podem impactar no planejamento orçamentário do Poder Executivo, reduzindo o potencial de aquisição dos ativos de tecnologia. A velocidade das mudanças tecnológicas pode tornar rapidamente obsoletos os ativos de tecnologia da informação. Ataques cibernéticos à base de dados podem ocasionar prejuízos imensuráveis. A alta demanda de profissionais pelo mercado pode levar a evasão dos profissionais municipais que desenvolverem competências digitais. |

12. PLANEJAMENTO

A fase de Planejamento é caracterizada pela criação de um plano para o atendimento das necessidades identificadas na fase de Diagnóstico, estabelecendo as ações e iniciativas adequadas para o alcance dos objetivos esperados.

Dessa forma, as iniciativas e as metas a seguir foram pensadas para atender cada tipo de categoria de necessidade, que integra as diversas necessidades particulares de cada órgão, mas que correspondem à uma necessidade macro e comum aos demais.

12.1. METAS E INICIATIVAS

Foram identificadas 37 iniciativas no total, elas foram organizadas pelas categorias de necessidade para melhorar a análise, o entendimento e a visualização.

I. PARQUE TECNOLÓGICO

As necessidades visando promover a atualização do parque tecnológico das áreas de TI dos órgãos/entidades foi a maioria dentre o total de necessidades, compondo 19% delas.

De todos os 29 órgãos/entidades que informaram alguma necessidade, 22 indicaram a necessidade de atualização do parque tecnológico, destacando-se a SMA como órgão que mais possui diferentes demandas, representando 16% do total dessa categoria. Esse destaque evidencia a atuação da SMA para a centralização de aquisições de TIC.

Como parque tecnológico, compreende-se no caso desse PDGTIC, as necessidades de aquisição e/ou locação dos equipamentos e hardwares de TI, como computadores, notebooks, impressoras, tablets, HDs, memórias, TVs, nobreaks, monitores, periféricos, estabilizadores, filtro de linha, pendrives entre outros.

Identificou-se como mais demandado a aquisição de novas estações de trabalho, visando a substituição das atuais, que apresentam baixa capacidade (memória, processador ou armazenamento insuficientes).

Para que a Prefeitura de Niterói avance na construção de políticas e na disponibilidade de recursos e serviços digitais para a população, é preciso investir em modernização do parque tecnológico.

INICIATIVAS

I1.1 Elaborar o Inventário de Hardware.

I1.2 Levantar o quantitativo de equipamentos e hardwares necessários, bem como a revisão para possíveis alterações dessa necessidade.

I1.3 Consolidar especificações técnicas feita de acordo com as necessidades dos usuários.

I1.4 Realizar a compra centralizada dos equipamentos e hardwares, seguindo o trâmite de contratação de TIC.

I1.5 Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado.

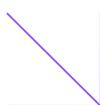
METAS

| ID | Indicador | Meta |
|-----|--------------------------------|--------------|
| M1a | Inventário de Hardware. | 100% em 2024 |
| M1b | Parque tecnológico atualizado. | 50% em 2025 |

II. CAPACITAÇÃO DE PESSOAL

A demanda por cursos e treinamentos nos temas de TIC ficou em 2º lugar, com 13% do total das necessidades, o que mostra a urgência de formação e capacitação técnica continuadas para os servidores atuantes em área de TI.

A resolução dessa necessidade está alinhada ao Objetivo Específico 6 do PDGTIC, de desenvolver equipes de TIC e aprimorar as áreas de negócio.



INICIATIVAS

I2.1 Mapear os principais cursos demandados.

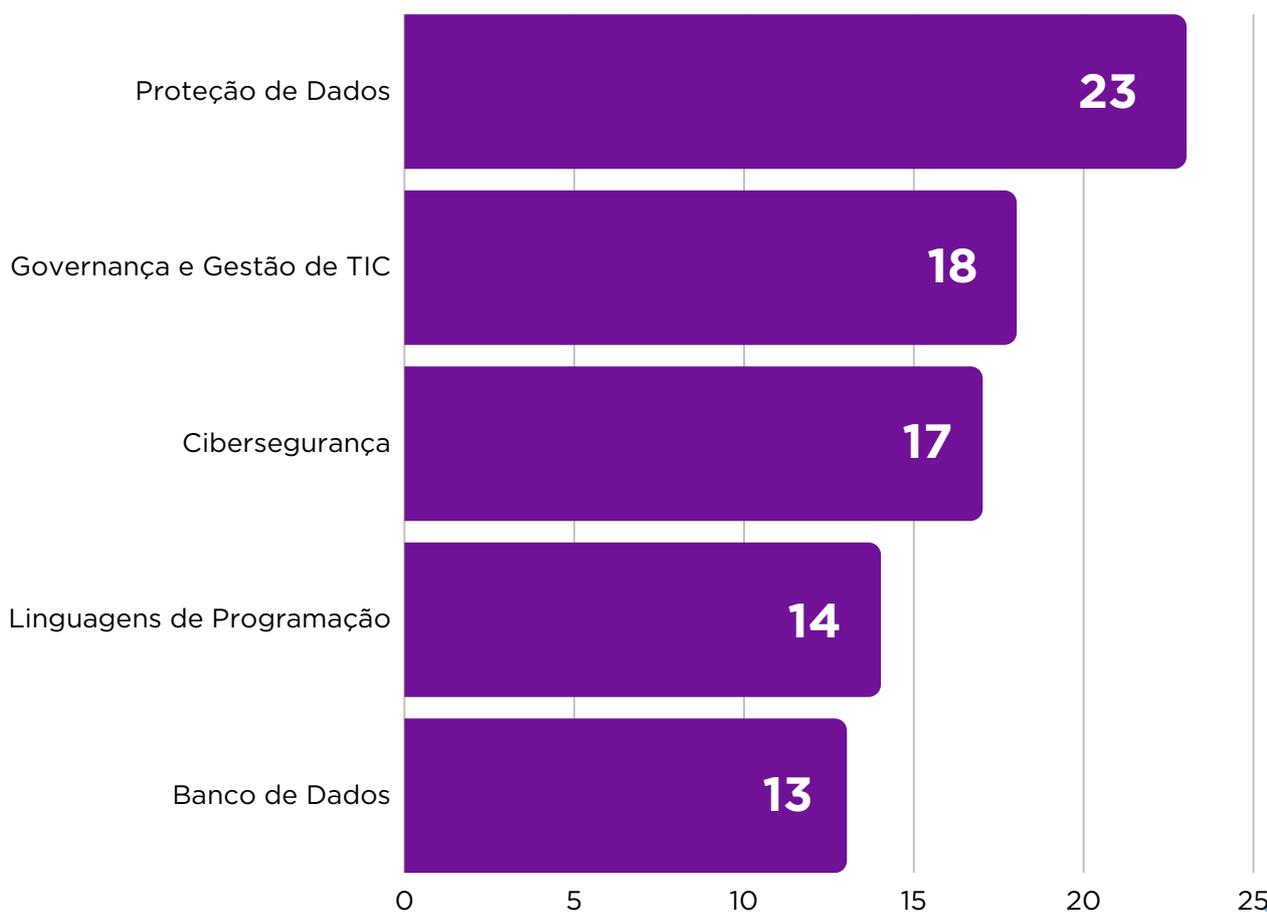
I2.2 Criar o Plano de Capacitação de TIC.

I2.3 Capacitar pessoal

METAS

| ID | Indicador | Meta |
|-----|--------------------------------------|--------------|
| M2a | Plano de Capacitação de TIC lançado. | 100% em 2024 |
| M2b | Pessoal capacitado | 100% em 2025 |

5 PRINCIPAIS CAPACITAÇÕES NECESSÁRIAS



III. CONECTIVIDADE

Todas as demandas relativas à conectividade dizem respeito à contratação de links e principalmente à melhoria da qualidade da rede, reivindicando uma internet mais rápida e estável. Alguns órgãos/entidades ainda não possuem links de conectividade suficientes para atender às suas necessidades.

Assim, é de interesse a renovação de contratos e a contratação de links de internet que possam suprir as atividades de cada órgão, assim como, iniciar integração de toda a rede do município.

INICIATIVAS

I3.1 Elaborar plano de contratação de rede de internet com mais estabilidade e maior velocidade e/ou contratar mais links.

I3.2 Realizar a contratação dos links, almejando a centralização de saída de internet e seguindo o trâmite de contratação de TIC.

METAS

| ID | Indicador | Meta |
|-----|--|--------------|
| M3a | Conectividade rápida e estável da PMN. | 50% em 2025 |
| M3b | Centralização de saída de internet para os principais órgãos da PMN. | 100% em 2025 |

IV. MODERNIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DE REDE

Nessa categoria, tivemos 21 órgãos/entidades com necessidade de modernizar a infraestrutura de rede atual, que apresenta um estado vulnerável, com roteadores/switches antigos, cabeamento depreciado, conectores expostos, entre outros problemas. Por isso, é necessário a revisão e atualização dos componentes que fornecem conexão de equipamentos entre si e entre equipamentos internos e a rede externa, além da revisão e melhoria nas instalações/circuitos elétricos e cabeamento, para garantir a segurança e a eficiência energética do ambiente.

INICIATIVAS

I4.1 Fazer levantamento dos componentes que precisam ser modernizados.

I4.2 Mapear instalações que precisam de melhorias.

I4.3 Contratações direcionadas a modernização, seguindo o trâmite de contratação de TIC.

METAS

| ID | Indicador | Meta |
|-----|------------------------------------|-------------|
| M4a | Infraestrutura de rede modernizada | 50% em 2025 |
| M4b | Instalações/circuitos melhorados | 50% em 2025 |

V. LICENÇAS DE SOFTWARES

A aquisição e a atualização de licenças de softwares são vistas como importantes para 45% dos órgãos que informaram suas necessidades, os quais muitas vezes não possuem as ferramentas adequadas para a manutenção das atividades. Podemos destacar softwares de escritório; monitoramento de sistemas; audiovisual; Inteligência Artificial; modelagens e desenhos; e gerenciamento de serviços de T.I. como imprescindíveis para as atividades diárias, fornecendo um ambiente de trabalho mais eficiente e integrado.

O levantamento dessa categoria é crucial para a PMN atingir a padronização de tecnologias, que visa a uniformização do uso das TICs e aprimoramento das contratações.

INICIATIVAS

I5.1 Fazer o levantamento do quantitativo de licenças de cada software necessário, bem como a revisão para possíveis alterações dessa necessidade.

I5.2 Realizar a compra centralizada das licenças, seguindo o trâmite de contratação de TIC.

METAS

| ID | Indicador | Meta |
|-----|--|--------------|
| M5a | Inventário de Softwares Licenciados. | 100% em 2024 |
| M5b | Compra das licenças de softwares necessários efetuada. | 50% em 2025 |

VI. E-MAILS

A contratação de novas caixas de e-mails corporativos para atender todos os servidores dos órgãos e entidades é significativa dentro do que foi demandado. Dos 29 órgãos que estabeleceram necessidades, 15 precisam de novas aquisições de e-mail, com destaque para a EMUSA, que necessita de pelo menos 150 novas caixas. Nessa categoria, também é importante a busca pela padronização dos softwares, sendo, inclusive, um caminho para garantir a segurança da informação em toda a PMN.

INICIATIVAS

I6.1 Levantamento do quantitativo de caixas de e-mails para atender os servidores da PMN.

I6.2 Realizar a aquisição centralizada, seguindo o trâmite de contratação de TIC.

METAS

| ID | Indicador | Meta |
|----|--|--------------|
| M6 | Caixas de e-mails suficientes para atender os servidores | 100% em 2025 |

VII. SERVIÇOS

Na categoria de serviços, abarcamos a contratação de serviços de tecnologia da informação e comunicação, como manutenção preventiva e/ou corretiva, outsourcing de impressão e digitalização, técnico especializado, controle de acesso e videomonitoramento, desenvolvimento e/ou manutenção e/ou sustentação de software entre outros.

Podemos destacar a SMA como líder de demandas nessa categoria, com 36% do total, seguida da CLIN, com 27%.

INICIATIVAS

I7.1 Levantar o quantitativo de cada serviço necessário, bem como a revisão para possíveis alterações dessa necessidade.

I7.2 Especificação técnica feita de acordo com as necessidades dos usuários.

I7.3 Realizar a contratação centralizada dos serviços, seguindo o trâmite de contratação de TIC.

METAS

| ID | Indicador | Meta |
|-----------|---|--------------|
| M7 | Contratação dos serviços necessários realizada. | 100% em 2025 |

VIII. SISTEMAS

Dentre as necessidades de contratação de aquisição ou desenvolvimento de sistemas, podemos citar os de monitoramento de segurança, gestão, controle e criação de aplicações mobile. Nessa categoria, podemos destacar as demandas da CLIN, que sozinha representa aproximadamente metade das necessidades.

INICIATIVAS

I8.1 Fazer o levantamento do quantitativo de sistemas necessários, bem como a revisão para possíveis alterações dessa necessidade.

I8.2 Realizar a aquisição centralizada, caso possível, e seguindo o trâmite de contratação de TIC.

METAS

| ID | Indicador | Meta |
|-----------|--|--------------|
| M8 | Contratação de aquisição, desenvolvimento ou manutenção de sistemas de TI realizada. | 100% em 2025 |

IX. CONTRATAÇÃO DE PESSOAL

Do total de 29 órgãos e entidades, 7 apresentaram a necessidade de aumentar a equipe de TI, solicitando a contratação de pessoal de forma terceirizada ou por processo seletivo oficial, para atender às demandas e projetos da área. Alguns órgãos descreveram as especialidades que necessitam, do qual podemos citar Desenvolvedores Plenos, Segurança de rede, desenvolvimento de sistemas e especialista em políticas públicas (para auxiliar na elaboração dos TRs, ETPs e fiscalizar os contratos de TI).

INICIATIVAS

I9.1 Elaborar o Plano de Gestão de Pessoas

I9.2 Adequar equipe de TI

METAS

| ID | Indicador | Meta |
|------------|-------------------------------------|--------------|
| M9a | Plano de Gestão de Pessoas lançado. | 100% em 2024 |
| M9b | Equipe de TI adequada | 100% em 2025 |

X. CONSULTORIA

Foram levantadas poucas necessidades da categoria Consultoria, sendo todas demandadas por uma única entidade, a CLIN.

Dentre todas as consultorias levantadas, podemos citar a de implementação de planejamento estratégico, mapeamento de processo, adequação da equipe de TI com as melhores práticas de desenvolvimento, especializada em segurança da informação, adequação à LGPD e treinamento, uso de energias renováveis em TI e integração e disponibilização de dados.

INICIATIVAS

I10 Realizar a contratação seguindo o trâmite de contratações de TIC.

METAS

| ID | Indicador | Meta |
|-----|--|-------------|
| M10 | Contratação de serviço especializado de suporte em questões relacionadas à tecnologia. | 50% em 2025 |

XI. SERVIÇOS DE NUVEM

Dentro das necessidades em serviços de nuvem relatadas, podemos destacar as contratações para o gerenciamento de sistemas e arquivos; a ampliação do espaço de armazenamento; o backup em nuvem; e os planos de contingência em nuvem para garantir segurança, integridade, e estratégias de recuperação de dados. As contratações visam cobrir também os órgãos/entidades que não possuem serviços em nuvem, o que põe em risco os dados tratados.

INICIATIVAS

I11.1 Fazer o levantamento do quantitativo de órgãos/entidades interessados na contratação, bem como a revisão para possíveis alterações dessa necessidade.

I11.2 Especificação técnica feita de acordo com as necessidades dos usuários.

I11.3 Realizar a contratação centralizada, seguindo o trâmite de contratação de TIC.

METAS

| ID | Indicador | Meta |
|-----|---|--------------|
| M11 | Contratação de empresa especializada para prestação de serviços gerenciados de computação em nuvem. | 100% em 2025 |

XII. ADEQUAÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO

Na elaboração do inventário de necessidades, apenas NITPREV e SEMUG indicaram falta de espaço físico adequado para o trabalho. Dessa forma, é preciso a preparação do ambiente computacional e da estrutura física do órgão/entidade.

| INICIATIVAS | METAS | | | | | | |
|--|--|--------------|-----------|------|-----|--|--------------|
| <p>I12.1 Fazer o levantamento técnico dos principais problemas da estrutura física dos órgãos/entidades que apontaram a necessidade.</p> | | | | | | | |
| <p>I12.2 Elaborar um planejamento da adequação do ambiente da organização.</p> | | | | | | | |
| | <table border="1"><thead><tr><th>ID</th><th>Indicador</th><th>Meta</th></tr></thead><tbody><tr><td>M12</td><td>Ambiente computacional e estrutura física do órgão/entidade adequados.</td><td>100% em 2025</td></tr></tbody></table> | ID | Indicador | Meta | M12 | Ambiente computacional e estrutura física do órgão/entidade adequados. | 100% em 2025 |
| ID | Indicador | Meta | | | | | |
| M12 | Ambiente computacional e estrutura física do órgão/entidade adequados. | 100% em 2025 | | | | | |

XIII. MATERIAIS E FERRAMENTAS

Do total de órgãos e entidades, apenas 3 apresentaram necessidades de aquisição de ferramentas físicas, materiais e equipamentos de TIC. As principais ferramentas que identificamos foram chaves, alicates e multímetros, que são necessárias para realizar instalações, reparos, manutenções corretivas e manutenções preventivas nos equipamentos pela equipe de TI.

| INICIATIVAS | METAS | | | | | | |
|--|--|--------------|-----------|------|-----|--|--------------|
| <p>I13.1 Fazer o levantamento do quantitativo por tipo de ferramentas e materiais necessários, bem como a revisão para possíveis alterações dessa necessidade.</p> | | | | | | | |
| <p>I13.2 Especificação técnica feita de acordo com as necessidades dos usuários.</p> | | | | | | | |
| <p>I13.3 Realizar a compra centralizada das ferramentas e materiais, seguindo o trâmite de contratação de TIC.</p> | | | | | | | |
| | <table border="1"><thead><tr><th>ID</th><th>Indicador</th><th>Meta</th></tr></thead><tbody><tr><td>M13</td><td>Aquisição de ferramentas físicas de manutenção para os equipamentos.</td><td>100% em 2025</td></tr></tbody></table> | ID | Indicador | Meta | M13 | Aquisição de ferramentas físicas de manutenção para os equipamentos. | 100% em 2025 |
| ID | Indicador | Meta | | | | | |
| M13 | Aquisição de ferramentas físicas de manutenção para os equipamentos. | 100% em 2025 | | | | | |

XIV. HARDWARE DE SEGURANÇA/REDE

Buscando melhorar as condições de conectividade e segurança de rede, 5 órgãos demandaram a contratação, principalmente, de firewall, modem wi-fi, dispositivos de segurança e ferramentas específicas de rede.

Já a questão da segurança, conforme mencionado anteriormente, é um desafio para todos os municípios e entidades governamentais. Com o crescimento dos ataques cibernéticos, faz-se necessário uma atuação focada na identificação das principais vulnerabilidades, na construção de protocolos de gestão de riscos e incidentes para que as atividades de negócio não sejam prejudicadas.

INICIATIVAS

I14.1 Fazer o levantamento do quantitativo de hardwares necessários, bem como a revisão para possíveis alterações dessa necessidade.

I14.2 Especificação técnica feita de acordo com as necessidades dos usuários.

I14.3 Realizar a compra centralizada dos hardwares, seguindo o trâmite de contratação de TIC.

METAS

| ID | Indicador | Meta |
|-----|--|--------------|
| M14 | Contratação de dispositivos de segurança e rede. | 100% em 2025 |

12.2. PLANO DE CONTRATAÇÕES

Com o intuito de garantir o alinhamento entre os instrumentos de gestão pública, foi realizado junto aos órgãos e/ou entidades um levantamento das previsões de contratações de TIC para os anos de 2024 e 2025, que devem estar alinhadas também a LOA dos respectivos anos de vigência do PDGTIC. Algumas dessas contratações previstas tem o intuito de sanar as necessidades da área de TI, levantadas na etapa de diagnóstico do Plano.

Dessa forma, as previsões de contratações de TIC devem estar previstas no PDGTIC e na LOA. A partir desse levantamento, é possível realizar um trabalho de identificação de oportunidades de redução de custos através das contratações centralizadas. As previsões de contratações dos órgãos e entidades que responderam ao levantamento estão disponibilizadas no **Anexo 2**.

12.2.1. ESTIMATIVA DE DESPESAS COM TIC

O levantamento foi realizado em conjunto com a equipe de orçamento da SEPLAG, com o objetivo de mapear as previsões de contratações e uma estimativa de despesas com TIC dos órgãos/entidades para os dois anos de vigência do PDGTIC.

Ressalte-se que as estimativas informadas a seguir não irão necessariamente ser concretizadas na LOA, e servem apenas para estimar o montante do orçamento que seria necessário e cotar futuras licitações previstas, ainda sem as devidas deliberações da alta gestão.

| Estimativa de Despesas com TIC prevista pelo PDGTIC | |
|--|-------------------------------------|
| 1º ano de vigência do PDGTIC (2024) | 2º ano de vigência do PDGTIC (2025) |
| R\$ 151.140.485,61 | R\$ 100.995.373,41 |
| Total estimado pelo PDGTIC R\$ R\$ 252.135.859,02 | |

Quadro 14 – Estimativa de Despesas com TIC prevista pelo PDGTIC | Fonte: Própria

12.2.2. ÓRGÃOS E ENTIDADES COM MAIOR PREVISÃO DE DISPÊNDIO COM TIC

A partir da análise realizada pela equipe, foram identificados os 5 órgãos/entidades que apresentaram a maior previsão de dispêndio com TIC para o ano de 2024, que estão representados na tabela abaixo. Juntos, os cinco indicados representam aproximadamente 77% do valor total estimado para o ano.

| Órgão/Entidade | Estimativa 2024 |
|---|---------------------------|
| Secretaria Municipal De Ordem Publica | R\$ 33.750.000,00 |
| Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento E Mod. Gestão | R\$ 30.843.728,48 |
| Secretaria Municipal De Administração | R\$ 19.843.313,88 |
| Niterói Transporte E Trânsito S/A | R\$ 18.099.844,82 |
| Secretaria Municipal De Conservação E Serviços Públicos | R\$ 14.456.000,00 |
| Total Estimado pelo PDGTIC (Top 5) | R\$ 116.992.887,18 |

Quadro 15 – Top 5 UO com maior previsão de despesa 2024 | Fonte: Própria

Já para o ano de 2025, os 5 órgãos/entidades que apresentaram a maior estimativa orçamentária de TIC foram os indicados na tabela abaixo, e representam 82% do valor total estimado para o ano.

| Órgão/Entidade | Estimativa 2025 |
|---|--------------------------|
| Secretaria Municipal De Ordem Publica | R\$ 22.550.000,00 |
| Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento E Mod. Gestão | R\$ 21.780.915,99 |
| Secretaria Municipal De Administração | R\$ 19.082.133,97 |
| Niterói Transporte E Trânsito S/A | R\$ 12.203.313,88 |
| Fundação Municipal De Saúde | R\$ 6.988.621,38 |
| Total Estimado pelo PDGTIC (Top 5) | R\$ 82.604.985,22 |

Quadro 16 - Top 5 UO com maior previsão de despesa 2025 | Fonte: Própria

12.2.3. PREVISÃO DE DESPESAS POR CATEGORIA DE NECESSIDADE

As contratações previstas, que foram identificadas como essenciais para sanar alguma necessidade de TIC dos órgãos/entidades, foram categorizadas e a estimativa orçamentária ficou distribuída da seguinte forma:

| Categoria de Necessidade | Estimativa de despesas | |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| | 1º ano de vigência do PDGTIC (2024) | 2º ano de vigência do PDGTIC (2025) |
| Capacitação de pessoal | R\$ 329.822,17 | R\$ 373.315,64 |
| Conectividade | R\$ 13.472.272,14 | R\$ 13.852.300,10 |
| Consultoria | R\$ 3.132.139,51 | R\$ 3.248.666,67 |
| Contratação de pessoal | R\$ 5.042.000,00 | R\$ 5.264.800,00 |
| E-mails | R\$ 120.000,00 | R\$ 135.000,00 |
| Hardware de segurança/rede | R\$ 13.538.372,28 | R\$ 805.677,84 |
| Licenças de softwares | R\$ 11.312.284,78 | R\$ 6.891.064,07 |
| Materiais e ferramentas | R\$ 2.732.000,00 | R\$ 89.500,00 |
| Modernização da Infraestrutura de rede | R\$ 18.935.535,71 | R\$ 14.034.519,21 |
| Parque tecnológico | R\$ 32.030.090,11 | R\$ 19.911.440,09 |
| Serviços de nuvem | R\$ 6.207.034,56 | R\$ 449.100,00 |
| Serviços | R\$ 29.354.174,51 | R\$ 23.705.070,32 |
| Sistemas | R\$ 13.034.759,84 | R\$ 12.134.919,47 |
| Total Estimado pelo PDGTIC | R\$ 149.240.485,61 | R\$ 100.895.373,41 |

Quadro 17 - Previsão de despesas por categoria de necessidade | Fonte: Própria

12.2.4. PRINCIPAIS DESPESAS DE TIC IDENTIFICADAS

Em relação às categorias de despesa de TIC, as estimativas ficaram distribuídas na forma da tabela abaixo:

| Categoria da Despesa | Estimativa de despesas | |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| | 1º ano de vigência do PDGTIC (2024) | 2º ano de vigência do PDGTIC (2025) |
| Contratos e Serviços Continuados | R\$ 61.221.397,41 | R\$ 44.756.867,40 |
| Aquisição de Materiais e Equipamentos | R\$ 34.387.487,92 | R\$ 12.839.806,90 |
| Serviços de TIC | R\$ 29.260.142,16 | R\$ 17.766.575,01 |
| Serviços (Outros) | R\$ 7.544.174,17 | R\$ 8.361.399,24 |
| Programas e Projetos | R\$ 6.311.078,13 | R\$ 6.515.910,40 |
| Locações com Serviços Associados | R\$ 4.610.243,48 | R\$ 3.310.243,48 |
| Serviços de Comunicação | R\$ 2.206.064,50 | R\$ 2.158.552,00 |
| Serviços Individuais Especializados | R\$ 2.108.000,00 | R\$ 2.188.666,67 |
| Locações de Equipamentos | R\$ 1.529.949,09 | R\$ 1.250.591,15 |
| NÃO CONSTA | R\$ 732.948,75 | R\$ 758.761,16 |
| Serviços de Estágio, Contratação e Formação Profissional | R\$ 689.000,00 | R\$ 722.000,00 |
| Obras e Reformas | R\$ 540.000,00 | R\$ 60.000,00 |
| Locação de Equipamentos | R\$ - | R\$ 306.000,00 |
| Total Estimado pelo PDGTIC | R\$ 151.140.485,61 | R\$ 100.995.373,41 |

Quadro 18 – Principais categorias de despesa | Fonte: Própria

12.3. PLANO DE GESTÃO DE RISCOS

Neste momento, é necessário identificar e registrar os possíveis riscos que podem afetar o alcance das metas e a execução das iniciativas planejadas, levando em consideração critérios como o nível de impacto e a probabilidade da ocorrência.

Foram analisados a probabilidade e o impacto de ocorrência de cada risco identificado conforme a matriz de risco abaixo.

| Probabilidade | | Impacto | |
|---------------|--|--------------|---|
| Grau | Definição | Grau | Definição |
| Alta | Estima-se em maior que 70% a chance deste evento de risco ocorrer. | Alto | Inviabiliza ou impacta profundamente o alcance dos resultados estratégicos e das metas. |
| Média | Estima-se entre 30% e 70% a chance deste evento de risco ocorrer. | Médio | Dificulta razoavelmente o alcance dos resultados estratégicos e das metas. |
| Baixa | Estima-se em menor que 30% a chance deste evento de risco ocorrer. | Baixo | Não compromete o alcance dos resultados estratégicos e das metas. |

Quadro 19 – Matriz de risco | Fonte: Própria

Os riscos listados podem ser considerados também os pontos chaves que definem o sucesso ou o fracasso do PDGTIC 2024-2025.

| ID | Ponto de atenção | Risco | Probabilidade | Impacto | Ação de Contingência |
|----|--|--|---------------|---------|--|
| R1 | Orçamento para execução dos serviços continuados. | Não ter disponibilidade orçamentária para executar serviços já contratados. | Baixa | Alto | Mapear os serviços continuados e garantir sua previsão na LOA. |
| R2 | Orçamento para execução das iniciativas de novas contratações. | Não ter disponibilidade orçamentária para as novas aquisições previstas relacionadas às necessidades, não sendo possível a execução total das iniciativas previstas pelo PDGTIC e comprometendo o alcance das metas estabelecidas. | Média | Médio | Realizar nova priorização das necessidades, redefinindo as metas para o PDGTIC. |
| R3 | Contingenciamento orçamentário. | Remanejamento ou, ainda, inexecução de parte das despesas previstas para as iniciativas do PDGTIC, comprometendo o alcance das metas estabelecidas. | Baixa | Alto | Realizar nova priorização das necessidades, redefinindo as metas para o PDGTIC. |
| R4 | Monitoramento e controle das iniciativas listadas neste documento. | Não conseguir realizar o monitoramento constante das metas e ações associadas ao PDGTIC, prejudicando o seu processo de acompanhamento da execução. | Baixa | Alto | Ter um planejamento e cronograma para as atividades relacionadas ao monitoramento do PDGTIC. |
| R5 | Patrocínio da alta administração. | Não ter o apoio da alta gestão para a execução das iniciativas previstas no PDGTIC pode comprometer o seu sucesso e o alcance das metas. | Baixa | Médio | Conscientizar a alta direção quanto à importância de um planejamento de curto prazo bem definido. |
| R6 | Mudança na gestão e descontinuidade do planejamento. | Possibilidade de descontinuidade da elaboração do PDGTIC, devido ao risco de alteração de prioridades, metas e interrupção de projetos em razão de troca de políticos e/ou partidos. | Médio | Médio | Conscientizar a alta direção quanto à importância de um planejamento de curto prazo bem definido. |
| R7 | Especificação de soluções/aquisições em conjunto com os demandantes. | Impossibilidade de executar a centralização de compras de TIC, por não ser possível abarcar todas as especificações técnicas em uma única contratação. | Média | Alto | Buscar sempre a padronização das soluções de TIC, assim como a revisão de possíveis alterações da necessidade especificada. |
| R8 | Comunicação entre integrantes da NITIC. | Não ter uma participação ativa com constantes trocas entre os integrantes acarretará a falta de feedback sobre o desenvolvimento das iniciativas e metas do PDGTIC por parte dos órgãos/entidades. | Média | Alto | Fortalecer a relação da Rede de Gestores e instruir constantemente sobre a importância da participação dos órgãos/entidades no Plano, que afeta diretamente suas áreas e as contratações de TIC durante seu período de vigência. |
| R9 | Quadro de pessoal quali-quantitativo adequado. | Não cumprir todas as iniciativas e atividades relacionadas ao PDGTIC por falta de equipe para realizar as atividades previstas. | Média | Médio | Possuir cronograma com distribuição das atividades relacionadas ao PDGTIC. |

Quadro 20 – Riscos identificados | Fonte: Própria

ACOMPANHAMENTO

13. PROCESSO DE MONITORAMENTO DO PDGTIC

Essa fase do PDGTIC, consiste em descrever a metodologia do acompanhamento e das avaliações pertinentes ao plano, buscando auxiliar a gestão da equipe de acompanhamento do PDGTIC a monitorar e avaliar a implementação das iniciativas, o uso dos recursos e a entrega dos serviços, com o objetivo de atender às estratégias e aos objetivos, no sentido de maximizar a possibilidade de se alcançar as metas planejadas com maiores eficiência e eficácia.

As metas e os indicadores foram definidos durante o processo de levantamento das necessidades de TIC e suas conseqüentes iniciativas, levando em consideração a capacidade de TIC da PMN e o orçamento, despesas e contratações previstas pelos órgãos/entidades para 2024 e 2025.

Para um melhor monitoramento das iniciativas previstas no PDGTIC, foi pensado e validado em reunião online do CETI a responsabilização por cada uma delas. A informação completa encontra-se no **Anexo 3**.

13.1. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO INTERMEDIÁRIA

O Monitoramento e a Avaliação Intermediária se desenrolam durante a execução do PDGTIC. O monitoramento verifica constantemente se o progresso das iniciativas do PDGTIC está evoluindo conforme o planejado, para dar suporte à tomada de decisão e ao planejamento, fornecendo informações a respeito de tendências e mudanças, sobre o que está funcionando ou como as atividades podem ser mais bem ajustadas. As avaliações intermediárias, por sua vez, concentram-se nos resultados intermediários a serem alcançados ao longo da execução do PDGTIC.

Esses resultados, confrontados com as metas estabelecidas, possibilitam a identificação de possíveis desvios e subsidiam a tomada de decisões relacionadas a reavaliações dessas metas, inclusão de novas demandas, avaliar e propor ações corretivas, além de justificar o não atingimento de metas, se necessário.

| Monitoramento | Avaliação Intermediária |
|--|---|
| Processo contínuo de coleta de informações sob responsabilidade da Equipe de Acompanhamento do PDGTIC, que utiliza indicadores previamente definidos com a finalidade de fornecer informações sobre o progresso e o alcance dos objetivos. | Ocorre ao fim do 1º ano de vigência do PDGTIC, com o objetivo de coletar informações a respeito de resultados intermediários a serem alcançados durante sua execução, e deliberar sobre repriorização e/ou cancelamento das metas e iniciativas. |
| Dessa forma, cria-se a possibilidade de avaliação do progresso das necessidades e das metas definidas no PDGTIC, com informações obtidas em tempo real de execução. | Levantamento de possíveis novas necessidades identificadas ao longo do 1º ano de vigência do PDGTIC, e alinhamento das necessidades à PLOA do ano consecutivo (2º ano de vigência do PDGTIC). |
| Durante a execução das atividades, poderão surgir necessidades de ajustes dos indicadores, de modo a melhor adaptá-los à realidade observada. Esses ajustes devem ser incluídos no relatório de Avaliação Intermediária. | Elaboração do Relatório de Acompanhamento (RA-PDGTIC), a partir das informações coletadas dos itens que precisam ser acompanhados (monitorados e/ou avaliados) durante toda a sua execução, visando ao sucesso do PDGTIC: os planos (de metas e ações, de riscos, orçamentário, etc). |

Quadro 21 - Atividades Monitoramento e Avaliação Intermediária | Fonte: Própria

13.2. AVALIAÇÃO FINAL

A Avaliação Final é realizada no encerramento do PDGTIC. Nesse momento, a equipe de acompanhamento do PDGTIC avalia se os resultados almejados, definidos durante o processo de planejamento, foram efetivamente alcançados. Para isso, é necessário a elaboração de um Relatório de Resultados do PDGTIC, destacando e evidenciando os impactos gerados pela execução das ações de TIC.

O objetivo é analisar a execução do Plano de modo a responder os seguintes questionamentos: As metas foram alcançadas? As necessidades de TIC foram atendidas? Ao final da vigência do PDGTIC. E analisar as respostas referentes aos itens anteriores; por que não foram executados, alcançados e/ou atendidos? Que fatores intervenientes contribuíram para o não cumprimento? Foram realistas e adequados?

| Avaliação Final |
|--|
| Apurar e registrar os indicadores de resultados finais relativos à execução do PDGTIC. |
| Registrar as possíveis necessidades de TIC identificadas durante o processo de acompanhamento do PDGTIC. |
| Registrar as lições aprendidas durante o Ciclo de Vida do PDGTIC. |
| Consolidar os dados levantados organizando as informações referentes aos resultados alcançados anualmente e/ou ao final da vigência do PDGTIC. |
| Elaborar Relatório de Resultados do PDGTIC (RR-PDGTIC), destacando e evidenciando os impactos (efetividade) gerados pela execução das iniciativas de TIC, detalhando o quantitativo de necessidades, metas e ações, informando sobre o andamento: não iniciadas, em execução, concluídas e canceladas. |

Quadro 22 - Atividades Avaliação Final| Fonte: Própria

Necessidades mais complexas, de maior criticidade ou de maior importância estratégica, poderão exigir avaliações mais frequentes ao longo do processo de acompanhamento. Outras necessidades menos complexas, de menor criticidade ou menor importância estratégica, poderão exigir uma baixa frequência de avaliação ou apenas uma avaliação ao final do ano ou mesmo ao final da vigência do PDGTIC.

ANEXOS

ANEXO 1



INVENTÁRIO DE NECESSIDADES DE TIC DA PMN

ANEXO 2



PLANO DE CONTRATAÇÃO DE TIC

ANEXO 3



RESPONSABILIZAÇÃO DAS INICIATIVAS



NITERÓI

O FUTURO É AGORA

SEPLAG

ANEXO 1 - INVENTÁRIO DE NECESSIDADES DE TIC DA PMN

| UA | SIGLA UA | ID | Necessidade | Descrição | Tipo | Critérios de Priorização | | | |
|---------------------------------------|----------|----|--|---|---------------------------------------|--------------------------|----------|-----------|---------------------|
| | | | | | | Gravidade | Urgência | Tendência | Grau de Priorização |
| Centro Integrado De Segurança Pública | CISP | N1 | Aquisição de Materiais e Equipamentos | Renovação do parque tecnológico da Cidade da Ordem Pública | Necessidades de Infraestrutura de TIC | 20 | 20 | 20 | 8000 |
| Centro Integrado De Segurança Pública | CISP | N2 | Aquisição de Materiais e Equipamentos | Renovação do parque tecnológico do Centro Integrado de Segurança Pública | Necessidades de Infraestrutura de TIC | 20 | 20 | 20 | 8000 |
| Companhia De Limpeza De Niterói | CLIN | N1 | Revisão da instalação elétrica da sede. | A revisão da instalação elétrica da sede é necessária, pois desde a criação da CLIN em 1989 para garantir a segurança e a eficiência energética do ambiente. Essa revisão envolve a análise e a atualização dos circuitos, a verificação da capacidade dos cabos, a substituição de componentes desgastados e a implementação de medidas de proteção contra sobrecargas e curtos-circuitos, assegurando um funcionamento adequado e confiável do sistema elétrico da sede. Medida crítica a para segurança da infraestrutura de TI e colaboradores. | Necessidades de Infraestrutura de TIC | 20 | 20 | 20 | 8000 |
| Companhia De Limpeza De Niterói | CLIN | N2 | Contratação de Locação de computadores dos usuários, melhores que os atuais. Com mais notebooks. | Os computadores para os usuários atuais são de características e configurações inadequadas. Portanto, para atender às novas demandas é necessário renovar o parque de máquinas com equipamentos de melhor qualidade. Com essa locação, será possível disponibilizar equipamentos atualizados e com desempenho aprimorado, com recursos essenciais garantindo maior satisfação e desempenho dos colaboradores. | Necessidades de Contratação de TIC | 20 | 20 | 20 | 8000 |
| Companhia De Limpeza De Niterói | CLIN | N3 | Contratação de Consultoria para de adequação à LGPD e treinamento. | A adequação à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) é crítica e requer uma atenção prioritária para a empresa garantir sua conformidade às regulamentações de proteção de dados. Essa consultoria oferece orientações para mapeamento de dados, implementação de políticas e processos adequados, identificação de papéis, além de treinamentos para conscientizar os colaboradores e os gestores. | Consultoria ou Serviço | 20 | 20 | 20 | 8000 |
| Companhia De Limpeza De Niterói | CLIN | N4 | Aquisição de Novos computadores servidores para virtualização. | Os computadores servidores para virtualização são necessários para aprimorar a infraestrutura de tecnologia da informação da empresa. Esses servidores possibilitam a criação de Servidores Virtuais, oferecendo maior flexibilidade, escalabilidade e eficiência na execução de aplicativos e serviços internos e externos. Prática já adotado pela área de tecnologia da CLIN. | Necessidades de Contratação de TIC | 20 | 20 | 20 | 8000 |
| Companhia De Limpeza De Niterói | CLIN | N5 | Contratação de empresa para refazer o Cabeamento da Rede de Dados da sede com Cabos, Racks, dutos, tomadas e dispositivos novos. | Devido a última intervenção ter ocorrido em 2014 é essencial a atualização do cabeamento de rede para garantir uma infraestrutura de rede estável e confiável. Com essa contratação, será possível melhorar a conectividade, a velocidade e a segurança da rede, suportando as demandas tecnológicas da empresa utilizando novos paradigmas e melhores práticas, além de equipamentos novos e seguros. | Necessidades de Contratação de TIC | 20 | 20 | 15 | 6000 |
| Companhia De Limpeza De Niterói | CLIN | N6 | Contratação de Sistema de monitoramento por câmeras IP para sede e distritos. | Um sistema de monitoramento por câmera para a sede e distritos, utilizando tecnologia IP, proporciona uma solução abrangente para a segurança física das instalações e dos colaboradores. Esse sistema permite o monitoramento em tempo real e o registro de eventos, contribuindo para a prevenção de incidentes e a identificação de possíveis ameaças. Com o armazenamento das imagens por pelo menos 6 meses. | Necessidades de Contratação de TIC | 20 | 15 | 15 | 4500 |
| Companhia De Limpeza De Niterói | CLIN | N7 | Contratação de Consultoria para Mapeamento de processo. | Com o objetivo de identificar e analisar os fluxos de trabalho da empresa e assim otimizar a eficiência, reduzir custos e melhorar a qualidade dos serviços. Essa consultoria oferece expertise em análise de processos, identificação de gargalos, otimização de processos e sugestão de melhorias, garantindo maior eficiência operacional. | Consultoria ou Serviço | 15 | 10 | 10 | 1500 |
| Companhia De Limpeza De Niterói | CLIN | N8 | Contratação de pessoas especializadas para área de TI. | Contratação pelo menos 4 Desenvolvedores Plenos de forma terceirizada ou por processo seletivo oficial (concurso). Para suportar as demandas da área de TI. | Necessidades de Pessoal de TIC | 10 | 10 | 10 | 1000 |
| Companhia De Limpeza De Niterói | CLIN | N9 | Contratação Consultoria para adequar a equipe de TI com as melhores práticas de desenvolvimento. | O Objetivo é promover eficiência, qualidade e inovação no desenvolvimento de software. A consultoria deve oferecer expertise em metodologias ágeis que se adaptam as dinâmicas, como Scrum, XP, TDD, Kanban, Lean, e SAFE. Além de auxiliar na implementação de processos de produtividade, melhorias e acompanhamento, como OKR, Lean Inception, Design Think, Design Sprint, CXM dentre outro. Assim, impulsionando o progresso e a inovação no desenvolvimento de sistemas e processos. | Consultoria ou Serviço | 10 | 10 | 10 | 1000 |

| | | | | | | | | | |
|---------------------------------|------|-----|--|--|------------------------------------|----|----|----|------|
| Companhia De Limpeza De Niterói | CLIN | N10 | Criação ou Contratação de Sistema de controle de Ferramentas públicas (Lixeiras, contenedores, outros) | Um sistema de controle de Ferramentas Públicas possibilitará a gestão mais eficiente e sustentável dos recursos da empresa como Papeleiras, Contêineres, Contenedores, Silos, Caçambas de entulho dentre outros. Esse sistema permite o monitoramento, inventário e controle, contribuindo para a otimização da coleta e a redução de desperdícios. | Necessidades de Contratação de TIC | 5 | 5 | 1 | 25 |
| Companhia De Limpeza De Niterói | CLIN | N11 | Criação de aplicações mobiles (para celulares). | A criação de aplicações móveis para celulares oferece uma maneira eficaz de expandir a presença da empresa no mundo digital. Essas aplicações permitem interações personalizadas e convenientes com os contribuintes, fornecendo acesso a serviços, informações e recursos de forma intuitiva e acessível. Além da possibilidade de criação de aplicativos que deem suporte a área administrativa e/ou operacional da CLIN | Software | 10 | 1 | 1 | 10 |
| Companhia De Limpeza De Niterói | CLIN | N12 | Aquisição de Softwares de suporte a desenvolvimento e gerenciamento de TI. | Esses softwares fornecem ferramentas e recursos essenciais para o desenvolvimento, implementação e monitoramento de sistemas, garantindo maior agilidade e controle na área de TI. Boa parte destes softwares são de empresas estrangeiras e existe uma dificuldade em contratar representantes locais. | Necessidades de Contratação de TIC | 5 | 1 | 1 | 5 |
| Companhia De Limpeza De Niterói | CLIN | N13 | Contratação de Consultoria especializada em segurança da informação. | Segurança da informação é fundamental para garantir a proteção dos ativos e informações da empresa contra ameaças cibernéticas. Essa consultoria oferece expertise em identificação e mitigação de vulnerabilidades, implementação de medidas de segurança e treinamentos para conscientização, testes de invasão e boas práticas de segurança. | Consultoria ou Serviço | 15 | 20 | 15 | 4500 |
| Companhia De Limpeza De Niterói | CLIN | N14 | Renovação de Contrato e Melhoria dos Links de internet. | A renovação do contrato e a melhoria dos links de internet são essenciais para garantir uma conexão estável e de alta velocidade na empresa, acesso ao site da empresa e acesso a serviços on-line. | Necessidades de Contratação de TIC | 20 | 10 | 15 | 3000 |
| Companhia De Limpeza De Niterói | CLIN | N15 | Renovação de Contrato e Melhoria e Ampliação do plano de celular. | A renovação do contrato e a melhoria e ampliação do plano de celular visam garantir a conectividade móvel eficiente para os colaboradores da empresa e contato com agentes externos e contribuintes. | Necessidades de Contratação de TIC | 15 | 10 | 15 | 2250 |
| Companhia De Limpeza De Niterói | CLIN | N16 | Renovação de Contrato e Melhoria da rede MPLS dos distritos. | A renovação do contrato e a melhoria da rede MPLS é necessária para garantir uma conexão de rede estável, segura e de alta velocidade entre as unidades da empresa. | Necessidades de Contratação de TIC | 15 | 10 | 15 | 2250 |
| Companhia De Limpeza De Niterói | CLIN | N17 | Contratação de Consultoria para implementação de planejamento estratégico. | Auxiliar a empresa na definição de metas, objetivos e estratégias alinhado ao Planejamento Estratégico da Prefeitura Municipal de Niterói. Buscando promover a eficiência, qualidade, sustentabilidade, inovação, transparência e gestão adequada dos recursos, com o objetivo de fornecer serviços de limpeza urbana de alta qualidade, preservar o meio ambiente e atender às necessidades dos contribuintes e colaboradores. | Consultoria ou Serviço | 15 | 10 | 10 | 1500 |
| Companhia De Limpeza De Niterói | CLIN | N18 | Renovação da Assinatura do contrato de Telefonia Fixa. | A renovação do contrato é necessária para garantir a continuidade dos serviços de comunicação interna e externa da empresa e o atendimento ao contribuinte via 0800. | Necessidades de Contratação de TIC | 10 | 10 | 15 | 1500 |
| Companhia De Limpeza De Niterói | CLIN | N19 | Renovação de Contrato de Manutenção do PABX IP da Telefonia fixa. | A renovação do contrato de manutenção do PABX IP da telefonia fixa é essencial para garantir o funcionamento adequado do sistema de telefonia da empresa. | Necessidades de Contratação de TIC | 10 | 10 | 15 | 1500 |
| Companhia De Limpeza De Niterói | CLIN | N20 | Aquisição de sistema de Monitoramento de acesso para sede e distritos, Catracas, crachás, Portas etc. | A aquisição de um sistema de monitoramento de acesso é fundamental para garantir a segurança e o controle de acesso às instalações da empresa. Esse sistema permite a identificação e registro de entradas e saídas assegurando que apenas pessoas autorizadas tenham acesso aos locais restritos. Com essa aquisição, é possível manter a integridade física dos ativos, das pessoas e informações da empresa, além de aumentar a eficiência e o monitoramento da segurança. | Necessidades de Contratação de TIC | 10 | 10 | 10 | 1000 |
| Companhia De Limpeza De Niterói | CLIN | N21 | Renovação de Contrato de Outsourcing de Impressão e Digitalização. | Esse contrato visa continuar a terceirização de equipamentos de impressão e digitalização, proporcionando a continuidade do suporte técnico, o acesso a equipamentos modernos e de alta qualidade, a gestão eficiente dos suprimentos e a redução de custos operacionais. Além disso, o Outsourcing de impressão e digitalização permite uma maior segurança e confidencialidade dos documentos, bem como uma melhoria na eficiência dos processos documentais atendendo os novos sistemas internos e da PMN (e-Ciga). | Necessidades de Contratação de TIC | 10 | 10 | 10 | 1000 |
| Companhia De Limpeza De Niterói | CLIN | N22 | Digitalização de Documentos Legados. | A digitalização de documentos legados envolve a conversão de documentos físicos em formato digital (Processos, contratos, formulários, tickets de pesagem, planilhas, documentos do RH). Essa prática oferece benefícios como organização, facilidade de acesso, preservação e proteção dos documentos. A digitalização reduz o uso de dependência de espaços físicos para armazenamento (Salas de arquivos e Contêineres). | Necessidades de Contratação de TIC | 15 | 10 | 5 | 750 |
| Companhia De Limpeza De Niterói | CLIN | N23 | Renovação da Assinatura e Ampliação da Capacitação on-line. | A renovação do contrato de capacitação online é fundamental para manter a equipe atualizada e capacitada diante das constantes mudança na área de TI. | Necessidades de Pessoal de TIC | 5 | 10 | 15 | 750 |

| | | | | | | | | | |
|--|-------|-----|---|---|---------------------------------------|----|----|----|------|
| Companhia De Limpeza De Niterói | CLIN | N24 | Contratação de Armazenamento em Nuvem, dados e Backup. | Esta contratação oferece uma solução segura e escalável para o armazenamento de informações críticas da empresa. Assim, é possível garantir a integridade e disponibilidade dos dados, além de facilitar o acesso e a recuperação em caso de falhas ou desastres. | Necessidades de Contratação de TIC | 5 | 10 | 10 | 500 |
| Companhia De Limpeza De Niterói | CLIN | N25 | Contratação de Locação de equipamentos de celular com monitoramento e reposição. | Os atuais equipamentos de celular foram entregues em comodato, e novos contratos ou ARP não preveem equipamentos. Com essa locação dos equipamentos será possível monitorar e controlar o uso dos celulares, além de contar com reposição rápida em caso de danos ou perdas, garantindo a continuidade das atividades administrativas e/ou operacionais. | Necessidades de Contratação de TIC | 5 | 5 | 10 | 250 |
| Companhia De Limpeza De Niterói | CLIN | N26 | Integração e disponibilização de dados da limpeza urbana, com disponibilização de algumas informações ao público. | Essa iniciativa visa centralizar e compartilhar dados sobre recolhimento de resíduos, reciclagem e limpeza das vias públicas, fluxo da frota, necessidades de ferramentas urbana, oferecendo informações atualizadas e acessíveis à gestão e à população, além de facilitar o planejamento e a tomada de decisões dos gestores. | Consultoria ou Serviço | 5 | 5 | 10 | 250 |
| Companhia De Limpeza De Niterói | CLIN | N27 | Contratação de Sistema de monitoramento de veículos para o GPS e/ou câmeras. | Um sistema de monitoramento de veículos, como GPS e/ou câmeras, é importante para otimizar a gestão da frota da empresa. Esse sistema permite o rastreamento e monitoramento em tempo real dos veículos, garantindo segurança, eficiência operacional, controle e redução de custos. Possibilitando estudos de otimização de rotas e apoiando a empresa em casos de incidentes com os veículos ou colaboradores. | Necessidades de Contratação de TIC | 10 | 1 | 5 | 50 |
| Companhia De Limpeza De Niterói | CLIN | N28 | Estudo de uso energias renováveis em TI e Empresa. | É importante promover a sustentabilidade e reduzir o impacto ambiental. Assim, esse estudo objetiva identificar oportunidades de implementação de fontes de energia renovável, como solar, eólica, biocombustíveis e biomassa, para alimentar os sistemas de tecnologia da informação e as operações da empresa, contribuindo para a redução das emissões de carbono e o uso mais eficiente dos recursos naturais. | Consultoria ou Serviço | 5 | 10 | 1 | 50 |
| Companhia De Limpeza De Niterói | CLIN | N29 | Aquisição de Ferramenta de Office, podendo ser integrada ao e-mail corporativo. | A ferramenta de Office integrada ao e-mail corporativo visa otimizar as atividades de produtividade e colaboração no ambiente de trabalho. Essa ferramenta permite a criação, edição e compartilhamento eficiente de documentos, planilhas, apresentações e agenda corporativa, integrando-se perfeitamente ao sistema de e-mail corporativo para facilitar a comunicação e o fluxo de trabalho com administração centralizado dos conteúdos. | Necessidades de Contratação de TIC | 5 | 5 | 1 | 25 |
| Companhia De Limpeza De Niterói | CLIN | N30 | Aquisição de Equipamentos de audiovisuais (projetores, caixa de som, microfone, mesa de som, telas, TV). | A aquisição de equipamentos audiovisuais é essencial para aprimorar a experiência audiovisual em diversos contextos. Esses equipamentos proporcionam transmissão e reprodução de conteúdo audiovisual de alta qualidade, elevando a qualidade de apresentações, eventos, treinamento internos e atividades educacionais. | Necessidades de Contratação de TIC | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Controladoria Geral Do Município | CGM | N5 | Contratação de e-mails | A quantidade atual de e-mails não atende a necessidade do órgão. | Necessidades de contratação de TIC | 10 | 15 | 20 | 3000 |
| Controladoria Geral Do Município | CGM | N6 | Licença p/ Microsoft Power BI | O órgão não possui licença de uso junto a Microsoft Power BI e produz dashboards através do programa, utilizando a versão gratuita. | Necessidades de contratação de TIC | 10 | 15 | 20 | 3000 |
| Controladoria Geral Do Município | CGM | N3 | Aquisição de novas estações de trabalho. | Aquisição necessária para substituir estações de trabalho de baixa capacidade (memória ou processador ou armazenamento insuficientes de CPU existentes). | Necessidades de contratação de TIC | 10 | 15 | 15 | 2250 |
| Controladoria Geral Do Município | CGM | N8 | Licença para utilização do programa CANVA | Necessidade de utilização do programa CANVA para uso pelo setor de comunicação e planejamento. | Necessidades de contratação de TIC | 10 | 10 | 20 | 2000 |
| Controladoria Geral Do Município | CGM | N9 | Licença para utilização da Inteligência Artificial CHATGPT 4.0 | Com as demandas frequentes do órgão de controle interno, a utilização de uma IA como o CHATGPT poderá possibilitar a otimização de trabalhos rotineiros. | Necessidades de contratação de TIC | 10 | 10 | 15 | 1500 |
| Controladoria Geral Do Município | CGM | N1 | Capacitações em TIC | Cursos/treinamentos/capacitações que foram identificados como necessários para o aprimoramento do trabalho realizado na CGM: Segurança da Informação; Proteção de Dados; Governança e Gestão de TIC; Banco de dados; Cibersegurança; Aplicativos de escritório e programação (Office 365, Google Docs, Google Drive, E-mail; Excel; Power BI; Python); Ferramenta de Gerenciamento de Projetos; e Metodologia de Documentação Técnica. | Necessidades de Pessoal de TIC | 10 | 5 | 20 | 1000 |
| Controladoria Geral Do Município | CGM | N7 | Equipamentos como: webcams; headsets; e HD externo. | Os servidores não possuem equipamentos como os listados para utilizar em reuniões virtuais. | Necessidades de contratação de TIC | 10 | 10 | 10 | 1000 |
| Controladoria Geral Do Município | CGM | N2 | Melhorar a qualidade da rede de internet | Contratar uma rede de internet com mais estabilidade e maior velocidade. | Necessidades de contratação de TIC | 10 | 5 | 10 | 500 |
| Controladoria Geral Do Município | CGM | N4 | Modernização da Infraestrutura de rede. | Modernizar a Infraestrutura de rede atual, que apresenta um estado vulnerável (roteadores/switchs antigos, conectores expostos, etc.). | Necessidades de Infraestrutura de TIC | 5 | 5 | 5 | 125 |
| Empresa Municipal De Moradia, Urbanização e Saneamento | EMUSA | N2 | Melhorar a qualidade da rede de internet. | Contratar uma rede de internet com mais estabilidade e maior velocidade. | Necessidades de contratação de TIC | 20 | 1 | 1 | 20 |

| | | | | | | | | | |
|--|---------|----|---|--|---------------------------------------|----|----|----|------|
| Empresa Municipal De Moradia, Urbanização e Saneamento | EMUSA | N3 | Aquisição de novas estações de trabalho. | Aquisição necessária para substituir estações de trabalho de baixa capacidade (memória ou processador ou armazenamento insuficientes). | Necessidades de contratação de TIC | 20 | 1 | 1 | 20 |
| Empresa Municipal De Moradia, Urbanização e Saneamento | EMUSA | N4 | Modernização da Infraestrutura de rede. | Modernizar a Infraestrutura de rede atual, que apresenta um estado vulnerável (roteadores/switchs antigos, cabeamento depreciado, conectores expostos, etc.). | Necessidades de Infraestrutura de TIC | 20 | 1 | 1 | 20 |
| Empresa Municipal De Moradia, Urbanização e Saneamento | EMUSA | N5 | Contratação de links de conectividade. | Não há links de conectividade. | Necessidades de contratação de TIC | 20 | 1 | 1 | 20 |
| Empresa Municipal De Moradia, Urbanização e Saneamento | EMUSA | N1 | Capacitações em TIC. | Cursos/treinamentos/capacitações que foram identificados como necessários para o aprimoramento do trabalho realizado na EMUSA: Segurança da Informação; Proteção de Dados; Linguagens de programação; Metodologia de Documentação Técnica; Gestão e Fiscalização de Contratos de TI; Planejamento de contratações e aquisições de TIC; e Computação em Nuvem para o Serviço Público. | Necessidades de Pessoal de TIC | 1 | 15 | 1 | 15 |
| Empresa Municipal De Moradia, Urbanização e Saneamento | EMUSA | N7 | Contratação de Licença de Software | Contratação de licenças de software Windows, AutoCad, CorelDraw, Antivírus, Software de Edição de CAD e Imagens | Necessidades de contratação de TIC | 1 | 15 | 1 | 15 |
| Empresa Municipal De Moradia, Urbanização e Saneamento | EMUSA | N6 | Contratação de e-mails. | Contratação de pelo menos 150 caixas de e-mails para atender os servidores do órgão. | Necessidades de contratação de TIC | 1 | 1 | 5 | 5 |
| Escritório de Gestão de Projetos | EGP | N3 | Aquisição da Infraestrutura de rede. | Aquisição de Infraestrutura de rede atual, que apresenta um estado vulnerável (roteadores/switchs antigos, cabeamento depreciado, conectores expostos, etc.). Não tendo equipamentos para funcionar em nova sala. | Necessidades de Infraestrutura de TIC | 15 | 20 | 20 | 6000 |
| Escritório de Gestão de Projetos | EGP | N2 | Melhorar a qualidade da rede de internet. | Contratar uma rede de internet com mais estabilidade e maior velocidade. | Necessidades de contratação de TIC | 15 | 20 | 15 | 4500 |
| Escritório de Gestão de Projetos | EGP | N4 | Aquisição de equipamentos | Necessidade de atualização dos computadores utilizados pelo EGP e SIGeo, visto que são máquinas equipadas em 2019 e que necessitam de atualizações por conta dos processamentos realizados pelo SIGeo. Além de aquisição de equipamentos de suporte de multimídia, como projetor. | Necessidades de equipamentos de TIC | 15 | 10 | 15 | 2250 |
| Escritório de Gestão de Projetos | EGP | N1 | Capacitações em TIC. | Cursos/treinamentos/capacitações que foram identificados como necessários para o aprimoramento do trabalho realizado no EGP: Segurança da Informação; Proteção de Dados; Linguagens de programação; Governança e Gestão de TIC; Banco de dados; BI e ferramentas de visualização de dados; Aplicativos de escritório (Office 365, Google Docs, Google Drive, E-mail); e Ferramenta de Gerenciamento de Projetos. | Necessidades de Pessoal de TIC | 10 | 10 | 10 | 1000 |
| Fundação Estatal De Saúde De Niterói | FeSaúde | N2 | Prover ao ACS recurso tecnológico para atuar em sua área de cobertura | Tablets para apoio operacional dos Agentes Comunitários de Saúde | Necessidade de contratação de TIC | 15 | 20 | 15 | 4500 |
| Fundação Estatal De Saúde De Niterói | FeSaúde | N1 | Servidor de aplicações e banco de dados | Servidor em nuvem para acomodar as aplicações internas para apoio a operação da FeSaúde | Necessidade de contratação de TIC | 15 | 15 | 15 | 3375 |
| Fundação Estatal De Saúde De Niterói | FeSaúde | N3 | Capacitação TIC | Cursos para capacitação e atualização TIC | Necessidade de pessoal de TIC | 10 | 15 | 10 | 1500 |
| Fundação Municipal De Educação | FME | N2 | Contratação de uma Internet dedicada para atender todas as escolas municipais, sede, secretaria e anexos. | Contratar uma rede de internet com mais estabilidade e maior velocidade. | Necessidades de contratação de TIC | 20 | 20 | 20 | 8000 |
| Fundação Municipal De Educação | FME | N8 | Infraestrutura, Segurança da Informação e WI-FI | É necessário contratar uma infraestrutura local para as escolas, sede, secretaria e anexos, abrangendo segurança da informação, gerenciamento de ativos, WI-Fi, cabeamento estruturado, além de serviços de acabamento elétrico e civil. | Necessidades de Infraestrutura de TIC | 20 | 20 | 20 | 8000 |
| Fundação Municipal De Educação | FME | N3 | Modernização da Infraestrutura de rede. | Modernizar a Infraestrutura de rede atual, que apresenta um estado vulnerável (roteadores/switchs antigos, cabeamento depreciado, conectores expostos, etc.). | Necessidades de Infraestrutura de TIC | 20 | 20 | 10 | 4000 |
| Fundação Municipal De Educação | FME | N4 | Aquisição de novas estações de trabalho. | Aquisição necessária para substituir estações de trabalho de baixa capacidade (memória ou processador ou armazenamento insuficientes). | Necessidades de contratação de TIC | 20 | 10 | 20 | 4000 |
| Fundação Municipal De Educação | FME | N5 | Aquisição de Notebooks | Aquisição de notebooks com melhor capacidade de processamento para trabalho | Necessidades de Infraestrutura de TIC | 20 | 15 | 10 | 3000 |
| Fundação Municipal De Educação | FME | N6 | Contratação de conectividade para os tablets | Conectividade para funcionar junto aos tablets | Necessidades de Infraestrutura de TIC | 15 | 15 | 10 | 2250 |
| Fundação Municipal De Educação | FME | N7 | Contratação de um Software de Gerenciamento de Serviços de T.I (ITSM) | Necessita-se contratar um software para o gerenciamento de serviços de T.I. para todas as escolas municipais de Niterói, incluindo a sede, secretaria e anexos, a fim de centralizar suas solicitações em uma única ferramenta. | Necessidades de contratação de TIC | 15 | 15 | 10 | 2250 |
| Fundação Municipal De Educação | FME | N9 | Aquisição ou Contratação de Lousas Escolares e Gabinete de recarga para tablets | Necessita-se modernizar o ensino educacional. Para alcançar esse objetivo, é de suma importância investir em lousas escolares digitais, visando um processo de transformação digital na educação. Gabinetes de Recarga para recarregar os Tablets previamente adquiridos em Lotes. | Necessidades de Infraestrutura de TIC | 10 | 15 | 15 | 2250 |

| | | | | | | | | | |
|------------------------------------|---------|-----|--|---|---------------------------------------|----|----|----|------|
| Fundação Municipal De Educação | FME | N1 | Capacitações em TIC. | Cursos/treinamentos/capacitações que foram identificados como necessários para o aprimoramento do trabalho realizado na FME: Segurança da Informação; Proteção de Dados; Linguagens de programação; Governança e Gestão de TIC; BI e ferramentas de visualização de dados; Cibersegurança; Aplicativos de escritório (Office 365, Google Docs, Google Drive, E-mail); e PMI/PMBOK. | Necessidades de Pessoal de TIC | 20 | 10 | 10 | 2000 |
| Fundação Municipal De Educação | FME | N10 | Contratação de empresa especializada em implementação do Office 365 | | Necessidades de contratação de TIC | 10 | 10 | 20 | 2000 |
| Fundação Municipal De Educação | FME | N11 | Aquisição de licenças para desktop (Windows, Office, Antivírus, AutoCAD) | Para garantir um ambiente de trabalho eficiente, é imprescindível o devido equipamento das novas estações de trabalho com software de escritório e licenças atualizadas do sistema operacional. Essa medida visa otimizar a produtividade e facilitar as tarefas diárias dos colaboradores. | Necessidades de Infraestrutura de TIC | 10 | 10 | 10 | 1000 |
| Fundação Municipal De Educação | FME | N12 | Contratação de um novo Sistema de Gestão Educacional | Para atender às necessidades específicas da gestão escolar dos alunos, escolas, matriz curricular e outros aspectos relevantes, torna-se imprescindível estabelecer um novo processo de contratação de uma empresa especializada na criação de um Sistema de Gestão Educacional personalizado. Esse sistema sob medida visa proporcionar uma solução completa e eficiente, alinhada às demandas específicas da educação de Niterói. | Necessidades de contratação de TIC | 10 | 10 | 10 | 1000 |
| Fundação Municipal De Saúde | FMS | N2 | Aumentar equipe de TI. | Não há pessoal de suporte suficiente para atender todas as demandas do órgão. | Necessidades de Pessoal de TIC | 20 | 20 | 20 | 8000 |
| Fundação Municipal De Saúde | FMS | N3 | Aumentar equipe de TI. | Não há pessoal de TI suficiente para todos os projetos do órgão. | Necessidades de Pessoal de TIC | 20 | 20 | 20 | 8000 |
| Fundação Municipal De Saúde | FMS | N6 | Aquisição de Equipamentos de storage e nobreks | Atualmente possuímos pouco espaço de armazenamento físico e não dispomos de nobreak adequado para suprir necessidade do NOC de Redes. | Necessidade de aquisição em TIC. | 20 | 20 | 20 | 8000 |
| Fundação Municipal De Saúde | FMS | N4 | Contratação de e-mails | A quantidade atual de e-mails não atende a necessidade do órgão | Necessidades de contratação de TIC | 15 | 15 | 15 | 3375 |
| Fundação Municipal De Saúde | FMS | N1 | Capacitações em TIC. | Cursos/treinamentos/capacitações que foram identificados como necessários para o aprimoramento do trabalho realizado na FMS: Segurança da Informação; Proteção de Dados; Governança e Gestão de TIC; BI e ferramentas de visualização de dados; Cibersegurança; Metodologia de Documentação Técnica; Gestão e Fiscalização de Contratos de TI; e Planejamento de contratações e aquisições de TIC. | Necessidades de Pessoal de TIC | 15 | 15 | 10 | 2250 |
| Fundação Municipal De Saúde | FMS | N5 | Aquisição de Ferramentas | Ferramentas específicas de redes e análise de problemas de hardware | Necessidade de aquisição em TIC | 15 | 10 | 10 | 1500 |
| Gabinete do Prefeito | SEEXEC | N2 | Melhorar a qualidade da rede de internet. | Contratar uma rede de internet com mais estabilidade e maior velocidade. | Necessidades de contratação de TIC | 20 | 20 | 20 | 8000 |
| Gabinete do Prefeito | SEEXEC | N3 | Modernização da Infraestrutura de rede. | Modernizar a Infraestrutura de rede atual, que apresenta um estado vulnerável (roteadores/switchs antigos, cabeamento depreciado, conectores expostos, etc.). | Necessidades de Infraestrutura de TIC | 20 | 20 | 20 | 8000 |
| Gabinete do Prefeito | SEEXEC | N1 | Capacitações em TIC. | Cursos/treinamentos/capacitações que foram identificados como necessários para o aprimoramento do trabalho realizado na SEEXEC: Segurança da Informação; Proteção de Dados; Governança e Gestão de TIC; Cibersegurança; Metodologia de Documentação Técnica; Linguagem simples; e Gestão de Riscos e Incidentes. | Necessidades de Pessoal de TIC | 20 | 15 | 20 | 6000 |
| Gabinete do Prefeito | SEEXEC | N4 | Contratação de links de conectividade. | Não há links de conectividade | Necessidades de contratação de TIC | 20 | 15 | 20 | 6000 |
| Gabinete do Prefeito | SEEXEC | N5 | Contratação de e-mails. | Contratação de caixas de e-mails para atender os servidores do órgão. | Necessidades de contratação de TIC | 20 | 10 | 20 | 4000 |
| Niterói Empresa De Lazer E Turismo | NELTUR | N1 | Aquisição de novas estações. de trabalho. | Aquisição necessária para substituir estações de trabalho de baixa capacidade (memória ou processador ou armazenamento insuficientes). | Necessidades de contratação de TIC | 20 | 20 | 20 | 8000 |
| Niterói Empresa De Lazer E Turismo | NELTUR | N2 | Modernização da Infraestrutura de rede. | Modernizar a Infraestrutura de rede atual, que apresenta um estado vulnerável (roteadores/switchs antigos, cabeamento depreciado, conectores expostos, etc.). | Necessidades de Infraestrutura de TIC | 15 | 10 | 10 | 1500 |
| Niterói Empresa De Lazer E Turismo | NELTUR | N3 | Capacitações em TIC. | Cursos/treinamentos/capacitações que foram identificados como necessários para o aprimoramento do trabalho realizado na NELTUR: Segurança da Informação; Proteção de Dados; Cibersegurança. | Necessidades de Pessoal de TIC | 10 | 10 | 10 | 1000 |
| Niterói Prev | NITPREV | N2 | Contratação de Softwares e licenças adequados. | Detalhar softwares e licenças (CAL Windows Server) | Necessidades de contratação de TIC | 15 | 15 | 15 | 3375 |
| Niterói Prev | NITPREV | N5 | Conectividade | Contingência de Disaster Recovery em nuvem | Necessidades de Infraestrutura | 15 | 10 | 15 | 2250 |
| Niterói Prev | NITPREV | N1 | Capacitações em TIC. | Cursos/treinamentos identificados como necessários para o aprimoramento do trabalho realizado na NITPREV: Segurança da Informação; Proteção de Dados; Cibersegurança; e Planejamento de contratações e aquisições de TIC. | Necessidades de Pessoal de TIC | 10 | 5 | 10 | 500 |
| Niterói Prev | NITPREV | N3 | Adequação do espaço físico. | A NITPREV indicou falta de espaço físico adequado de trabalho. | Necessidades de Infraestrutura | 10 | 5 | 5 | 250 |

| | | | | | | | | | |
|--|----------|-----|---|---|---------------------------------------|----|----|----|------|
| Niterói Prev | NITPREV | N4 | Aquisição de ferramentas físicas de manutenção. | Não há ferramentas físicas adequadas de manutenção (chaves, alicates, multímetros, etc.). | Necessidades de contratação de TIC | 5 | 5 | 5 | 125 |
| Niterói Transporte E Trânsito S/A | NITTRANS | N3 | Modernização da Infraestrutura de rede. | Modernizar a Infraestrutura de rede atual, que apresenta um estado vulnerável (roteadores/switchs antigos, cabeamento depreciado, conectores expostos, etc.). | Necessidades de Infraestrutura de TIC | 20 | 20 | 20 | 8000 |
| Niterói Transporte E Trânsito S/A | NITTRANS | N7 | Contratação de Software CAD | Contratação de CAD (projeto auxiliado por computador), usado para desenhos 2D e 3D precisos, projetos e modelagem com sólidos, superfícies, objetos de malha, recursos de documentação (AutoCad, Civil3D, Lumion, Sketchup) | Necessidades de contratação de TIC | 20 | 20 | 20 | 8000 |
| Niterói Transporte E Trânsito S/A | NITTRANS | N10 | Aumentar equipe de TI. | Contratação de 2 colaboradores: 1. Segurança de rede e desenvolvimento de sistemas. 2. Conhecimento de políticas públicas, para auxiliar na elaboração dos TRs, ETPs, fiscalizar os contratos e acompanhar os processos em andamento e novas solicitações. | Necessidades de Pessoal de TIC | 20 | 20 | 20 | 8000 |
| Niterói Transporte E Trânsito S/A | NITTRANS | N1 | Capacitações em TIC. | Cursos/treinamentos identificados como necessários para o aprimoramento do trabalho realizado na NITTRANS: Segurança da Informação; Proteção de Dados; Governança e Gestão de TIC; Cibersegurança; Ferramenta de Gerenciamento de Projetos; Gestão e Fiscalização de Contratos de TI; e Computação em Nuvem para o Serviço Público. | Necessidades de Pessoal de TIC | 15 | 20 | 20 | 6000 |
| Niterói Transporte E Trânsito S/A | NITTRANS | N6 | Contratação Segurança da Informação | Contratação de Appliance firewall com finalidade de monitorar o tráfego de rede de entrada e saída e decide permitir ou bloquear tráfegos específicos de acordo com um conjunto definido de regras com servidor proxy de segurança. | Necessidades de Infraestrutura de TIC | 20 | 15 | 15 | 4500 |
| Niterói Transporte E Trânsito S/A | NITTRANS | N2 | Contratação de links de conectividade. | A quantidade atual de links fornecidos não atende às necessidades do órgão. | Necessidades de contratação de TIC | 15 | 10 | 10 | 1500 |
| Niterói Transporte E Trânsito S/A | NITTRANS | N4 | Backup em nuvem | Contratação de backup em nuvem. | Necessidades de contratação de TIC | 10 | 10 | 10 | 1000 |
| Niterói Transporte E Trânsito S/A | NITTRANS | N5 | Contratação de e-mails. | Contratação de pelo menos 80 caixas de e-mails para atender os servidores do órgão. | Necessidades de contratação de TIC | 10 | 10 | 10 | 1000 |
| Niterói Transporte E Trânsito S/A | NITTRANS | N8 | Contratação de Software Design | Contratação programa de desenho vetorial bidimensional para design gráfico (Corel Draw) | Necessidades de contratação de TIC | 10 | 10 | 10 | 1000 |
| Niterói Transporte E Trânsito S/A | NITTRANS | N9 | Contratação de Software Conversor de Documentos | Contratação de programa Conversor de Documentos, editor de imagens vetoriais (Creative Cloud, Acrobat Adobe DC PRO, Illustrator, Photoshop) | Necessidades de contratação de TIC | 10 | 10 | 10 | 1000 |
| Procuradoria Geral Do Município | PGM | N3 | Contratação de e-mails | A quantidade atual de e-mails não atende a necessidade do órgão. Necessidade de pelo menos 180 novas caixas de email. Na renovação contratual conseguimos adquirir somente 140 contas. Necessitaremos de 40 contas adicionais, de acordo com o quantitativo de novos servidores e demandas normais no decorrer do ano. | Necessidades de contratação de TIC | 10 | 5 | 5 | 250 |
| Procuradoria Geral Do Município | PGM | N2 | Aquisição de ferramentas físicas | Não há ferramentas físicas adequadas de manutenção (chaves, alicates, multímetros, etc.) | Necessidades de contratação de TIC | 5 | 5 | 5 | 125 |
| Procuradoria Geral Do Município | PGM | N1 | Capacitações em TIC. | Cursos/treinamentos/capacitações que foram identificados como necessários para o aprimoramento do trabalho realizado na PGM: Segurança da Informação; Linguagens de programação; Governança e Gestão de TIC; Banco de dados; Cibersegurança; Gestão e Fiscalização de Contratos de TI; Metodologias ágeis (SCRUM, KanBan, Sprint...); e Computação em Nuvem para o Serviço Público. | Necessidades de Pessoal de TIC | 5 | 1 | 1 | 5 |
| Secretaria De Governo | SEMUG | N2 | Melhorar a qualidade da rede de internet | Contratar uma rede de internet com mais estabilidade e maior velocidade. | Necessidades de contratação de TIC | 20 | 20 | 20 | 8000 |
| Secretaria De Governo | SEMUG | N3 | Modernização da Infraestrutura de rede. | Modernizar a Infraestrutura de rede atual, que apresenta um estado vulnerável (roteadores/switchs antigos, cabeamento depreciado, conectores expostos, etc.). | Necessidades de Infraestrutura de TIC | 20 | 20 | 20 | 8000 |
| Secretaria De Governo | SEMUG | N6 | Novo sistema Poupança Escola | Preparar nova versão do Poupança Escola, com integração de dados de diversas fontes. O sistema deve ser desenvolvido mediante a contratação da Fábrica de Software da Seplag. | Necessidades de contratação de TIC | 15 | 20 | 20 | 6000 |
| Secretaria De Governo | SEMUG | N1 | Capacitações em TIC | Cursos/treinamentos/capacitações que foram identificados como necessários para o aprimoramento do trabalho realizado na SEMUG: Segurança da Informação; Proteção de Dados; Governança e Gestão de TIC; Banco de dados; BI e ferramentas de visualização de dados; Cibersegurança; Aplicativos de escritório (Office 365, Google Docs, Google Drive, E-mail); e Metodologia de Documentação Técnica. | Necessidades de Pessoal de TIC | 15 | 15 | 15 | 3375 |
| Secretaria De Governo | SEMUG | N5 | Adequação do espaço físico. | A SEMUG indicou falta de espaço físico adequado de trabalho. | Necessidades de Infraestrutura | 15 | 15 | 15 | 3375 |
| Secretaria De Governo | SEMUG | N4 | Aquisição de Softwares e licenças | Não há softwares/licença adequados | Necessidades de contratação de TIC | 10 | 10 | 5 | 500 |
| Secretaria Municipal De Acessibilidade | SMAC | N2 | Programas para área de arquitetura | Programas para área de arquitetura | Necessidades de contratação de TIC | 20 | 20 | 20 | 8000 |

| | | | | | | | | | |
|--|------|-----|--|---|---------------------------------------|----|----|----|-------|
| Secretaria Municipal De Acessibilidade | SMAC | N4 | Armazenamento na nuvem | Armazenamento na nuvem | Necessidades de contratação de TIC | 20 | 20 | 20 | 8000 |
| Secretaria Municipal De Acessibilidade | SMAC | N7 | Modernização com substituição e/ou aquisição de novos computadores e notebooks | Modernização com substituição e/ou aquisição de novos computadores e notebooks | Necessidades de contratação de TIC | 20 | 20 | 20 | 8000 |
| Secretaria Municipal De Acessibilidade | SMAC | N5 | Desenvolvimento de sistema de monitoramento para o Transporte Ponto a Ponto | Desenvolvimento de sistema de monitoramento para o Transporte Ponto a Ponto | Necessidades de contratação de TIC | 15 | 15 | 15 | 3375 |
| Secretaria Municipal De Acessibilidade | SMAC | N8 | Impressora colorida com impressão A3 | Impressora colorida com impressão A3 | Necessidades de contratação de TIC | 15 | 15 | 15 | 3375 |
| Secretaria Municipal De Acessibilidade | SMAC | N1 | Conexão de internet | Aquisição de um link próprio da SMAC, pois o acesso da mesma está vinculado ao contrato da SEOP | Necessidades de contratação de TIC | 15 | 10 | 15 | 2250 |
| Secretaria Municipal De Acessibilidade | SMAC | N3 | Manutenção do Portal da Acessibilidade | Manutenção do portal da SMAC, que será implementado em 2023 | Necessidades de contratação de TIC | 10 | 10 | 10 | 1000 |
| Secretaria Municipal De Acessibilidade | SMAC | N6 | Criação de banco de dados para os usuários do cartão de estacionamento e da Central de Intérpretes de Libras | Criação de banco de dados para os usuários do cartão de estacionamento e da Central de Intérpretes de Libras | Necessidades de contratação de TIC | 10 | 10 | 10 | 1000 |
| Secretaria Municipal de Administração | SMA | N1 | Aquisição de Materiais e Equipamentos de TIC | Aquisição de equipamentos e ferramentas de TI que possibilitem aos servidores do Centro de Processamento de Dados da SMA realizar instalações, reparos, manutenções corretivas e manutenções preventivas nos equipamentos do CAN, bem como em outros entes da administração direta. | Necessidades de Infraestrutura de TIC | 20 | 20 | 20 | 8.000 |
| Secretaria Municipal de Administração | SMA | N2 | Modernização da Infraestrutura de Rede | Modernizar a Infraestrutura de rede atual, que apresenta um estado vulnerável (roteadores/switchs antigos, cabeamento depreciado, conectores expostos, etc.). | Necessidades de Infraestrutura de TIC | 20 | 20 | 15 | 6.000 |
| Secretaria Municipal de Administração | SMA | N3 | Telefonia e Conectividade | Contratação de solução de sistema de comunicação unificada e serviço especializado de conectividade e telefonia fixa comutada. | Necessidades de contratação de TIC | 20 | 15 | 15 | 4.500 |
| Secretaria Municipal de Administração | SMA | N4 | Solução Integrada de Gestão de Pessoas | Contratação de fornecimento e implantação de Solução Integrada de Gestão de Pessoas para automação das rotinas e processos de trabalho da área de gestão de pessoas, incluindo: customização, parametrização, migração, integração de sistemas legados, treinamento, manutenções técnicas e atualizações de versões. | Necessidades de contratação de TIC | 20 | 20 | 10 | 4.000 |
| Secretaria Municipal de Administração | SMA | N5 | Controle de Acesso e Videomonitoramento do CAN | Contratação de serviço de controle de acesso e videomonitoramento para segurança do Centro de Processamento de dados. | Necessidades de Infraestrutura de TIC | 15 | 15 | 15 | 3.375 |
| Secretaria Municipal de Administração | SMA | N6 | Confecção de Crachás e Etiquetas de Acesso ao CAN | Contratação de Empresa Especializada em Confecção de Crachás e Etiquetas in Loco com Fornecimento de Material, Manutenção Preventiva e Corretiva | Necessidades de contratação de TIC | 20 | 15 | 10 | 3.000 |
| Secretaria Municipal de Administração | SMA | N7 | Solução de Sistema de Digitalização | Solução de digitalização de documentos a fim de eliminar o arquivamento e tramitação de papel nas Unidades administrativas, facilitando a consulta, o compartilhamento, e a segurança de arquivamento. | Necessidades de contratação de TIC | 15 | 15 | 10 | 2.250 |
| Secretaria Municipal de Administração | SMA | N8 | Locação de Monitores Extra | Contratação de serviços de locação, instalação, configuração, gerenciamento remoto e suporte de monitores, com fornecimento de hardware, software e suporte técnico, para atender as necessidades da Administração Direta da Prefeitura de Niterói. | Necessidades de contratação de TIC | 20 | 10 | 10 | 2.000 |
| Secretaria Municipal de Administração | SMA | N9 | Locação de Desktops | Contratação de serviços de locação, instalação, configuração, gerenciamento remoto e suporte de microcomputadores e monitores, com fornecimento de hardware, software e suporte técnico, para atender as necessidades da Administração Direta da Prefeitura de Niterói. | Necessidades de contratação de TIC | 20 | 15 | 5 | 1.500 |
| Secretaria Municipal de Administração | SMA | N10 | Locação de Impressoras | Contratação de solução continuada de impressão, cópia e digitalização corporativa - Estações Digitais de Serviço (EDS) Departamentais, integrada a sistemas corporativos e à rede de dados, compreendendo a cessão de direito de uso de equipamentos, incluindo a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, fornecimento de peças e consumíveis necessários (exceto papel), assim como serviços de gestão, controle e operacionalização da solução e treinamento. | Necessidades de contratação de TIC | 15 | 10 | 10 | 1500 |
| Secretaria Municipal de Administração | SMA | N11 | Aquisição de Tablets e Televisores | Aquisição de tablets e televisores para a realização de programas, projetos, ações, serviços e congêneres necessários a prestação de serviços internos e externos realizados pelas unidades da administração pública municipal. | Necessidades de contratação de TIC | 15 | 15 | 5 | 1125 |
| Secretaria Municipal de Administração | SMA | N12 | Serviço Técnico Especializado na área de TIC | Contratação de serviços técnicos especializados compreendendo o planejamento, desenvolvimento, implementação e execução continuada de serviços relacionados ao monitoramento e à sustentação da infraestrutura de TIC da Prefeitura Municipal de Niterói. | Necessidades de Pessoal de TIC | 20 | 10 | 5 | 1000 |
| Secretaria Municipal de Administração | SMA | N13 | Locação de Notebooks | Contratação de serviços de locação, instalação, configuração, gerenciamento remoto e suporte de notebooks, com fornecimento de hardware, software e suporte técnico, para atender as necessidades da Administração Direta da Prefeitura de Niterói. | Necessidades de contratação de TIC | 10 | 10 | 10 | 1000 |

| | | | | | | | | | |
|---|----------|-----|---|---|---------------------------------------|----|----|----|------|
| Secretaria Municipal de Administração | SMA | N14 | Locação de Impressora Plotter | Contratação de solução continuada de impressão, cópia e digitalização corporativa - Estações Digitais de Serviço (EDS) Departamentais, integrada a sistemas corporativos e à rede de dados, compreendendo a cessão de direito de uso de equipamentos, incluindo a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, fornecimento de peças e consumíveis necessários (exceto papel), assim como serviços de gestão, controle e operacionalização da solução e treinamento. | Necessidades de contratação de TIC | 15 | 10 | 5 | 750 |
| Secretaria Municipal de Administração | SMA | N15 | Serviço de Telefonia Móvel Pessoal | Contratação de Empresa Especializada em Serviço Móvel Pessoal-SMP (Móvel-Móvel, Móvel-Fixo e Dados), nas modalidades local, longa distância nacional(LDN) com fornecimento de smartphone e assinatura mensal de linha de voz e pacote de serviço. | Necessidades de contratação de TIC | 10 | 10 | 5 | 500 |
| Secretaria Municipal de Administração | SMA | N16 | Serviço Móvel Pessoal | Contratação de Empresa Especializada em Serviço Móvel Pessoal-SMP (Móvel-Móvel, Móvel-Fixo e Dados), nas modalidades local, longa distância nacional (LDN) com fornecimento de modems e SIM CARDS | Necessidades de contratação de TIC | 10 | 5 | 5 | 250 |
| Secretaria Municipal De Ciência, Tecnologia E Inovação | SMCTI | N5 | Contratação de e-mails. | Contratação de pelo menos (5) caixas de e-mails para atender os servidores do órgão. | Necessidades de contratação de TIC | 20 | 15 | 10 | 3000 |
| Secretaria Municipal De Ciência, Tecnologia E Inovação | SMCTI | N3 | Modernização da Infraestrutura de rede. | Modernizar a Infraestrutura de rede atual, que apresenta um estado vulnerável (roteadores/switchs antigos, cabeamento depreciado, conectores expostos, etc.). | Necessidades de Infraestrutura de TIC | 15 | 15 | 10 | 2250 |
| Secretaria Municipal De Ciência, Tecnologia E Inovação | SMCTI | N4 | Melhorar a qualidade da rede de internet. | Contratar uma rede de internet com mais estabilidade e maior velocidade. | Necessidades de contratação de TIC | 15 | 15 | 10 | 2250 |
| Secretaria Municipal De Ciência, Tecnologia E Inovação | SMCTI | N2 | Aquisição de novas estações de trabalho. | Aquisição necessária para substituir estações de trabalho de baixa capacidade (memória ou processador ou armazenamento insuficientes). | Necessidades de contratação de TIC | 20 | 10 | 10 | 2000 |
| Secretaria Municipal De Ciência, Tecnologia E Inovação | SMCTI | N1 | Capacitações em TIC. | Cursos/treinamentos identificados como necessários para o aprimoramento do trabalho realizado na SMCTI: Segurança da Informação; Proteção de Dados; Linguagens de programação; Governança e Gestão de TIC; BI e ferramentas de visualização de dados; Cibersegurança; Aplicativos de escritório (Office 365, Google Docs, Google Drive, E-mail); e Ferramenta de Gerenciamento de Projetos. | Necessidades de Pessoal de TIC | 10 | 5 | 5 | 250 |
| Secretaria Municipal De Conservação e Serviços Públicos | SECONSER | N3 | Modernização da Infraestrutura de rede. | Modernizar a Infraestrutura de rede atual, que apresenta um estado vulnerável (roteadores/switchs antigos, cabeamento depreciado, conectores expostos, etc.). | Necessidades de Infraestrutura de TIC | 20 | 20 | 20 | 8000 |
| Secretaria Municipal De Conservação e Serviços Públicos | SECONSER | N5 | Contratação de e-mails | A quantidade atual de e-mails não atende a necessidade do órgão | Necessidades de contratação de TIC | 20 | 20 | 20 | 8000 |
| Secretaria Municipal De Conservação e Serviços Públicos | SECONSER | N6 | Contratação de Cloud | A SECONSER não possui um contrato de cloud, fato que põe em risco os dados tratados. Essa necessidade pode ser suprida por soluções de emails corporativos com o serviço de cloud embutido, em atenção à N1. | Necessidades de contratação de TIC | 20 | 20 | 20 | 8000 |
| Secretaria Municipal De Conservação e Serviços Públicos | SECONSER | N2 | Aquisição de novas estações de trabalho. | Aquisição necessária para substituir estações de trabalho de baixa capacidade (memória ou processador ou armazenamento insuficientes). | Necessidades de contratação de TIC | 15 | 20 | 20 | 6000 |
| Secretaria Municipal De Conservação e Serviços Públicos | SECONSER | N7 | Contratação de Links de internet Full em redundância. | Necessidade de Contratação de 2 Links de internet full, para atuarem em redundância e suprirem as necessidades de tráfego da SECONSER. | Necessidades de contratação de TIC | 15 | 20 | 20 | 6000 |
| Secretaria Municipal De Conservação e Serviços Públicos | SECONSER | N4 | Contratação de Softwares e licenças adequados. | A SECONSER não possui softwares adequados | Necessidades de contratação de TIC | 10 | 20 | 20 | 4000 |
| Secretaria Municipal De Conservação e Serviços Públicos | SECONSER | N1 | Capacitações em TIC. | Cursos/treinamentos/capacitações que foram identificados como necessários para o aprimoramento do trabalho realizado na SECONSER: Segurança da Informação; Linguagens de programação; Governança e Gestão de TIC; BI e ferramentas de visualização de dados; Aplicativos de escritório (Office 365, Google Docs, Google Drive, E-mail); e Computação em Nuvem para o Serviço Público. | Necessidades de Pessoal de TIC | 15 | 15 | 15 | 3375 |
| Secretaria Municipal De Defesa Civil E Geotecnia | SMDCG | N4 | Aumentar equipe de TI. | Atualmente temos um servidor cedido pela SMA prestes a se aposentar. Devido ao nível de informatização da SMDCG, com Sistemas de Informação próprios, aplicativo, website, bem como, sua capacidade de desenvolvimento de novas ferramentas visando minimizar impactos na cidade, se faz necessária a ampliação da equipe de TI. | Consultoria ou serviços | 20 | 20 | 20 | 8000 |

| | | | | | | | | | |
|--|-------|-----|--|---|---|----|----|----|------|
| Secretaria Municipal De Defesa Civil E Geotecnia | SMDCG | N5 | Modernização a Central Telefônica e ampliar os pontos de distribuição dos ramais. | A SMDCG irá ampliar o número de pontos de trabalho e necessita de uma melhor distribuição da ramais como um todo para atender a nova demanda de usuários. Além disso, se faz necessário melhorar a qualidade da Central Telefônica existente, bem como adquirir um nobreak para que o serviço emergencial 199 funcione de forma ininterrupta. | Consultoria ou serviços | 20 | 20 | 20 | 8000 |
| Secretaria Municipal De Defesa Civil E Geotecnia | SMDCG | N2 | Melhorar a qualidade da rede de internet através da contratação de links de conectividade. | A SMDCG tem a internet fornecida pela SMA atualmente, o serviço fornecido atualmente é insuficiente para o funcionamento 24h da SMDCG, bem como, não atende as demandas dos sistemas internos. | Consultoria ou serviços | 15 | 15 | 20 | 4500 |
| Secretaria Municipal De Defesa Civil E Geotecnia | SMDCG | N3 | Modernização da Infraestrutura de rede e ampliar os pontos de distribuição. | A SMDCG irá ampliar o número de pontos de trabalho e necessita de uma melhor distribuição da rede como um todo para atender a nova demanda de usuários. Além disso, se faz necessário melhorar a qualidade da rede existente. | Consultoria ou serviços | 15 | 15 | 20 | 4500 |
| Secretaria Municipal De Defesa Civil E Geotecnia | SMDCG | N7 | Manutenção do Site Oficial | Manutenção do site da SMDCG por equipe qualificada que permita a governança sobre o sistema | Consultoria ou serviços | 15 | 15 | 20 | 4500 |
| Secretaria Municipal De Defesa Civil E Geotecnia | SMDCG | N8 | Manutenção e aprimoramento dos sistemas internos e aplicativo Alerta DCNIT | Manutenção e evolução dos sistemas internos e aplicativo Alerta DCNIT afim de permitir a constante evolução dos serviços e adequação aos processos da SMDCG | Consultoria ou serviços | 15 | 15 | 20 | 4500 |
| Secretaria Municipal De Defesa Civil E Geotecnia | SMDCG | N9 | Modernização da Infraestrutura de Hardwares | Aquisição de computadores, HDs, memórias, servidores, switches e roteadores. | Hardware | 15 | 15 | 10 | 2250 |
| Secretaria Municipal De Defesa Civil E Geotecnia | SMDCG | N10 | Modernização da Infraestrutura de rede. | Aquisição firewall e outros dispositivos de segurança. | Necessidades de contratação de TIC | 15 | 15 | 10 | 2250 |
| Secretaria Municipal De Defesa Civil E Geotecnia | SMDCG | N11 | Contratação de Softwares e licenças adequados. | Aquisição de antivírus. | Necessidades de contratação de TIC | 15 | 15 | 10 | 2250 |
| Secretaria Municipal De Defesa Civil E Geotecnia | SMDCG | N6 | Ampliar o espaço de armazenamento | Contratação do serviço em nuvem para o gerenciamento de sistemas, arquivos e outros dados da SMDCG | Consultoria ou serviços | 10 | 10 | 15 | 1500 |
| Secretaria Municipal De Defesa Civil E Geotecnia | SMDCG | N1 | Capacitações em TIC. | Após estruturar uma a equipe de TI, é necessário promover capacitações recorrentes, devido as inovações tecnológicas. | Consultoria ou serviços | 5 | 5 | 10 | 250 |
| Secretaria Municipal De Defesa do Consumidor | SMDC | N2 | Melhorar a qualidade da rede de internet. | Contratar uma rede de internet com mais estabilidade e maior velocidade. | Necessidades de contratação de TIC | 20 | 20 | 20 | 8000 |
| Secretaria Municipal de Defesa do Consumidor | SMDC | N3 | Modernização da Infraestrutura de rede. | Modernizar a Infraestrutura de rede atual, que apresenta um estado vulnerável (roteadores/switchs antigos, cabeamento depreciado, conectores expostos, etc.). | Necessidades de Infraestrutura de TIC | 20 | 20 | 20 | 8000 |
| Secretaria Municipal de Defesa do Consumidor | SMDC | N5 | Contratação de links de conectividade. | A quantidade atual de links fornecidos não atende às necessidades do órgão. | Necessidades de contratação de TIC | 20 | 20 | 20 | 8000 |
| Secretaria Municipal de Defesa do Consumidor | SMDC | N6 | Contratação de serviços de manutenção corretiva dos equipamentos (computadores/câmeras/central telefonia | Devido o término da garantia contratual e a necessidade da continuidade do perfeito funcionamento do Centro de Atendimento ao Consumidor/PROCON Niterói, necessita-se da contratação de empresas para a manutenção corretiva dos equipamentos. | Necessidade de contratação de empresas especializadas | 20 | 20 | 20 | 8000 |
| Secretaria Municipal de Defesa do Consumidor | SMDC | N1 | Capacitações em TIC. | Cursos/treinamentos/capacitações que foram identificados como necessários para o aprimoramento do trabalho realizado na SMDC: Segurança da Informação; Proteção de Dados; Governança e Gestão de TIC; Banco de dados; Cibersegurança; Aplicativos de escritório (Office 365, Google Docs, Google Drive, E-mail); Metodologia de Documentação Técnica; Linguagem simples; Gestão de Riscos e Incidentes. | Necessidades de Pessoal de TIC | 15 | 15 | 15 | 3375 |
| Secretaria Municipal de Defesa do Consumidor | SMDC | N4 | Aumentar equipe de TI. | Não há pessoal de TI suficiente para todos os projetos do órgão. | Necessidades de Pessoal de TIC | 15 | 15 | 15 | 3375 |
| Secretaria Municipal de Defesa do Consumidor | SMDC | N7 | Locação de impressora para o Centro de Atendimento ao Consumidor/PROCON Niterói | Há a necessidade de impressora multifuncional laser para atender a demanda do PROCON Niterói. | Necessidade de locação de impressora multifuncional | 15 | 15 | 15 | 3375 |
| Secretaria Municipal De Desenv. Economico | SEDEN | N3 | Aquisição de novas estações de trabalho. | Aquisição necessária para substituir estações de trabalho de baixa capacidade (memória ou processador ou armazenamento insuficientes). | Necessidades de contratação de TIC | 20 | 20 | 20 | 8000 |
| Secretaria Municipal De Desenv. Economico | SEDEN | N2 | Melhorar a qualidade da rede de internet. | Contratar uma rede de internet com mais estabilidade e maior velocidade. | Necessidades de contratação de TIC | 15 | 15 | 15 | 3375 |
| Secretaria Municipal De Desenv. Economico | SEDEN | N6 | contratação de licenças para softwares | A compra das licenças de software destina-se a atender as demandas de produção audiovisual da secretaria, como também a manutenção do serviço de chatbot para whatsapp da Casa do Empreendedor e do NAE | Necessidades de contratação de TIC | 15 | 20 | 10 | 3000 |
| Secretaria Municipal De Desenv. Economico | SEDEN | N4 | Modernização da Infraestrutura de rede. | Modernizar a Infraestrutura de rede atual, que apresenta um estado vulnerável (roteadores/switchs antigos, cabeamento depreciado, conectores expostos, etc.). | Necessidades de Infraestrutura de TIC | 10 | 10 | 10 | 1000 |
| Secretaria Municipal De Desenv. Economico | SEDEN | N1 | Capacitações em TIC. | Cursos/treinamentos/capacitações que foram identificados como necessários para o aprimoramento do trabalho realizado na SEDEN: Linguagens de programação; Banco de dados; Gestão e Fiscalização de Contratos de TI; e Metodologias ágeis (SCRUM, KanBan, Sprint...) | Necessidades de Pessoal de TIC | 5 | 5 | 5 | 125 |
| Secretaria Municipal De Desenv. Economico | SEDEN | N5 | Contratação de e-mails | A quantidade atual de e-mails não atende a necessidade do órgão | Necessidades de contratação de TIC | 5 | 5 | 5 | 125 |

| | | | | | | | | | |
|---|-------|-----|---|--|---|----|----|----|------|
| Secretaria Municipal De Direitos Humanos | SMDH | N1 | 2 tótons de atendimento | Os tótons de atendimento serão utilizados na Casa de Direitos Humanos de forma a viabilizar a coleta e sistematização de dados dos usuários da Casa. | Necessidades de aquisição de equipamentos de TIC | 10 | 5 | 1 | 50 |
| Secretaria Municipal De Direitos Humanos | SMDH | N2 | Manutenção dos tótons de atendimento | Os tótons de atendimento serão utilizados na Casa de Direitos Humanos de forma a viabilizar a coleta e sistematização de dados dos usuários da Casa. | Necessidades de contratação de serviços de TIC | 10 | 5 | 1 | 50 |
| Secretaria Municipal De Direitos Humanos | SMDH | N3 | Cabeamento estruturado de 20 pontos de rede na sede da secretaria | Atualmente, a secretaria disponibiliza rede de internet sem fio sendo necessário a instalação de rede cabeada. | Necessidades de Infraestrutura de TIC | 5 | 20 | 5 | 500 |
| Secretaria Municipal De Direitos Humanos | SMDH | N4 | 2 notebooks | Aquisição de 2 notebooks para a sede da Rede Mediar e 1 para o Museu da Cultura Negra. | Necessidades de aquisição de equipamentos de TIC | 10 | 10 | 5 | 500 |
| Secretaria Municipal De Direitos Humanos | SMDH | N5 | 1 notebook | Aquisição de 1 notebook para o Museu da Cultura Negra. | Necessidades de aquisição de equipamentos de TIC | 10 | 10 | 5 | 500 |
| Secretaria Municipal De Direitos Humanos | SMDH | N6 | 4 Roteadores wireless com usb dual band | Roteadores para serem utilizados nos notebooks fora da sede da secretaria (Museu da Cultura Negra e equipamentos da Rede Mediar) | Necessidades de aquisição de equipamentos de TIC | 10 | 10 | 5 | 500 |
| Secretaria Municipal De Direitos Humanos | SMDH | N7 | 2 ramais telefônicos | 2 ramais telefônicos para a sede da Secretaria de Direitos Humanos e Cidadania | Necessidades de aquisição de equipamentos de TIC | 10 | 10 | 5 | 500 |
| Secretaria Municipal De Direitos Humanos | SMDH | N8 | 1 Data Show | Aquisição de data show para os eventos internos e externos da secretaria. | Necessidades de aquisição de equipamentos de TIC | 5 | 20 | 5 | 500 |
| Secretaria Municipal De Direitos Humanos | SMDH | N9 | 5 nobreaks | Aquisição de nobreaks para parte dos equipamentos de computador da secretaria | Necessidades de aquisição de equipamentos de TIC | 10 | 5 | 1 | 50 |
| Secretaria Municipal De Direitos Humanos | SMDH | N10 | 1 televisão 50 polegadas | Aquisição de 1 TV para a sala de reunião da sede da secretaria | Necessidades de aquisição de equipamentos de TIC | 10 | 5 | 1 | 50 |
| Secretaria Municipal De Fazenda | SMF | N3 | Modernização da Infraestrutura de rede. | Modernizar a Infraestrutura de rede atual, que apresenta um estado vulnerável (roteadores/switchs antigos, cabeamento depreciado, conectores expostos, etc.). | Necessidades de Infraestrutura de TIC | 15 | 20 | 15 | 4500 |
| Secretaria Municipal De Fazenda | SMF | N5 | Contratação de e-mails/contas office 365 com power bi pro | Aumentar a capacidade de caixa de e-mails para atender a todos os servidores do órgão. | Necessidades de contratação de TIC | 10 | 10 | 15 | 1500 |
| Secretaria Municipal De Fazenda | SMF | N7 | Power BI Pro. | Aquisição de licença Power BI Pro. | Necessidades de contratação de TIC | 10 | 10 | 15 | 1500 |
| Secretaria Municipal De Fazenda | SMF | N6 | Contratação de sistemas de mensageria/resposta/czrm | Diversificar a forma de contato com o contribuinte, atualmente restrita ao envio de cartas e emails esparsos | Necessidades de contratação de TIC | 5 | 10 | 15 | 750 |
| Secretaria Municipal De Fazenda | SMF | N4 | Aumentar equipe de TI. | Não há pessoal de suporte suficiente para atender todos os computadores do órgão. | Necessidades de Pessoal de TIC | 5 | 10 | 10 | 500 |
| Secretaria Municipal De Fazenda | SMF | N1 | Capacitações em TIC. | Cursos/treinamentos/capacitações que foram identificados como necessários para o aprimoramento do trabalho realizado na SMF: Segurança da Informação; Proteção de Dados; Linguagens de programação; Governança e Gestão de TIC; Banco de dados; BI e ferramentas de visualização de dados; Gestão e Fiscalização de Contratos de TI; e Planejamento de contratações e aquisições de TIC. | Necessidades de Pessoal de TIC | 5 | 5 | 5 | 125 |
| Secretaria Municipal De Fazenda | SMF | N2 | Aquisição de novas estações. de trabalho. | Aquisição necessária para substituir estações de trabalho de baixa capacidade (memória ou processador ou armazenamento insuficientes). | Necessidades de contratação de TIC | 5 | 5 | 5 | 125 |
| Secretaria Municipal De Habitação e Regularização | SMHRF | N4 | Melhorar a qualidade da rede de internet. | Contratar uma rede de internet com mais estabilidade e maior velocidade. | Necessidades de contratação de TIC | 20 | 20 | 20 | 8000 |
| Secretaria Municipal De Habitação e Regularização | SMHRF | N8 | Contratação e aquisição de telefones fixos | Necessidade de 3 linhas de telefones com aparelho fixo sem fio | Necessidades de contratação de telefones e linhas | 20 | 20 | 20 | 8000 |
| Secretaria Municipal De Habitação e Regularização | SMHRF | N7 | Modernização da Infraestrutura de hardware. | Estabilizadores ou Filtro de linha, Pendrives, Impressoras Multifuncional coloridas de preferencia com xerox- impressão A3. | Necessidades de contratação de TIC | 20 | 20 | 15 | 6000 |
| Secretaria Municipal De Habitação e Regularização | SMHRF | N5 | compra de licenças de software | Programas para arquitetura, Autocad, Revit, SketchUp, ArchiCad, Photoshop, Pacote Office (utilização por 04 estações de trabalho). | Necessidades de contratação de TIC | 15 | 20 | 15 | 4500 |
| Secretaria Municipal De Habitação e Regularização | SMHRF | N3 | Modernização da Infraestrutura de rede. | Modernizar a Infraestrutura de rede atual, que apresenta um estado vulnerável (roteadores/switchs antigos, cabeamento depreciado, conectores expostos, etc.). | Necessidades de Infraestrutura de TIC | 10 | 15 | 10 | 1500 |
| Secretaria Municipal De Habitação e Regularização | SMHRF | N2 | Aquisição de novas estações de trabalho. | Aquisição necessária para substituir estações de trabalho de baixa capacidade (memória ou processador ou armazenamento insuficientes). | Necessidades de contratação de TIC | 10 | 15 | 5 | 750 |
| Secretaria Municipal De Habitação e Regularização | SMHRF | N1 | Capacitações em TIC. | Cursos/treinamentos identificados como necessários para o aprimoramento do trabalho realizado na SMHRF: Segurança da Informação; Cibersegurança; e Aplicativos de escritório (Office 365, Google Docs, Google Drive, E-mail). | Necessidades de Pessoal de TIC | 10 | 10 | 5 | 500 |

| | | | | | | | | | |
|--|--------|----|---|--|---------------------------------------|----|----|----|------|
| Secretaria Municipal De Habitação e Regularização | SMHRF | N6 | E-MAILS | 20 contas de e-mails corporativos | Necessidades de contratação de TIC | 5 | 10 | 10 | 500 |
| Secretaria Municipal De Habitação e Regularização | SMHRF | N9 | Contratação e aquisição de telefones móveis | Necessidade de 3 linhas com aparelho móvel | Necessidade de aquisição de telefonia | 5 | 10 | 5 | 250 |
| Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura | SMO | N2 | Melhorar a qualidade da rede de internet | Contratar uma rede de internet com mais estabilidade e maior velocidade. | Necessidades de contratação de TIC | 20 | 20 | 20 | 8000 |
| Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura | SMO | N1 | Capacitações em TIC | Cursos/treinamentos/capacitações que foram identificados como necessários para o aprimoramento do trabalho realizado na SMO: Segurança da Informação; Proteção de Dados; Linguagens de programação; Ferramenta de Gerenciamento de Projetos; Planejamento de contratações e aquisições de TIC; e Computação em Nuvem para o Serviço Público. | Necessidades de Pessoal de TIC | 15 | 20 | 15 | 4500 |
| Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura | SMO | N4 | Modernização da Infraestrutura de rede. | Modernizar a Infraestrutura de rede atual, que apresenta um estado vulnerável (roteadores/switchs antigos, cabeamento depreciado, conectores expostos, etc.). | Necessidades de Infraestrutura de TIC | 15 | 15 | 15 | 3375 |
| Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura | SMO | N5 | Contratação de links de conectividade. | A quantidade atual de links fornecidos não atende às necessidades do órgão. | Necessidades de contratação de TIC | 15 | 15 | 15 | 3375 |
| Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura | SMO | N3 | Aquisição de novas estações de trabalho. | Aquisição necessária para substituir estações de trabalho de baixa capacidade (memória ou processador ou armazenamento insuficientes). | Necessidades de contratação de TIC | 10 | 10 | 15 | 1500 |
| Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura | SMO | N6 | Contratação de e-mails. | A quantidade atual de e-mails não atende a necessidade do órgão | Necessidades de contratação de TIC | 10 | 15 | 10 | 1500 |
| Secretaria Municipal De Ordem Pública | SEOP | N1 | Capacitações em TIC. | Cursos/treinamentos identificados como necessários para o aprimoramento do trabalho realizado na SEOP: Segurança da Informação; Proteção de Dados; Linguagens de programação; Banco de dados; Cibersegurança; Ferramenta de Gerenciamento de Projetos; Gestão e Fiscalização de Contratos de TI; Planejamento de contratações e aquisições de TIC; e Computação em Nuvem para o Serviço Público. | Necessidades de Pessoal de TIC | 15 | 15 | 15 | 3375 |
| Secretaria Municipal De Ordem Pública | SEOP | N2 | Aquisição de novas estações de trabalho. | Aquisição necessária para substituir estações de trabalho de baixa capacidade (memória ou processador ou armazenamento insuficientes). | Necessidades de contratação de TIC | 15 | 15 | 15 | 3375 |
| Secretaria Municipal De Ordem Pública | SEOP | N3 | Modernização da Infraestrutura de rede. | Modernizar a Infraestrutura de rede atual, que apresenta um estado vulnerável (roteadores/switchs antigos, cabeamento depreciado, conectores expostos, etc.). | Necessidades de Infraestrutura de TIC | 15 | 15 | 15 | 3375 |
| Secretaria Municipal De Ordem Pública | SEOP | N4 | Melhorar a qualidade da rede de internet. | Contratar uma rede de internet com mais estabilidade e maior velocidade. | Necessidades de contratação de TIC | 15 | 15 | 15 | 3375 |
| Secretaria Municipal De Ordem Pública | SEOP | N5 | Contratação de e-mails. | Contratação de pelo menos 100 caixas de e-mails para atender os servidores do órgão. | Necessidades de contratação de TIC | 15 | 15 | 15 | 3375 |
| Secretaria Municipal De Participação Social | SEMPAS | N4 | Site Sempas | Nossa secretaria que gerencia programas, projetos, plataformas e portais necessita de uma página própria onde possa atualizar a sociedade das ações implementadas. | Necessidade de Contratações de TIC | 20 | 20 | 15 | 6000 |
| Secretaria Municipal De Participação Social | SEMPAS | N1 | 03 novos Computadores Completos | Para que possamos atender a nossa equipe, solicitamos a aquisição de mais 03 Novos PC's, da marca Lenovo Thinkcare Intel Core 15 com mouse, teclado e monitor 21". | Necessidade de Contratações de TIC | 20 | 20 | 5 | 2000 |
| Secretaria Municipal De Participação Social | SEMPAS | N2 | 01 Monitor de 21" | Atendendo a demanda do nosso setor administrativo, previsionamos a necessidade de adquirir um monitor para completar a estrutura do setor. | Necessidade de Contratações de TIC | 15 | 15 | 5 | 1125 |
| Secretaria Municipal De Participação Social | SEMPAS | N3 | 01 modem wi-fi | Nossa equipe possui Notebooks que não tem conexão com cabos, o modem contribuiria com a melhora do nosso acesso a internet. | Necessidade de Contratações de TIC | 15 | 15 | 5 | 1125 |
| Secretaria Municipal De Participação Social | SEMPAS | N5 | Aplicativo de Turismo Comunitário | De acordo com a 1ª Ação da PLDO / SEMPAS, temos a previsionabilidade de criação de um aplicativo que atenda o Plano Municipal de Turismo Comunitário. | Necessidade de Contratações de TIC | 15 | 15 | 5 | 1125 |
| Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento e Modernização da Gestão | SEPLAG | N5 | Contratação de e-mails. | Aumentar a capacidade de caixa de e-mails para atender a todos os servidores do órgão. | Necessidades de contratação de TIC | 20 | 20 | 20 | 8000 |
| Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento e Modernização da Gestão | SEPLAG | N4 | Aumentar equipe de TI. | Não há pessoal de TI suficiente para todos os projetos do órgão. | Necessidades de Pessoal de TIC | 20 | 15 | 20 | 6000 |
| Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento e Modernização da Gestão | SEPLAG | N3 | Modernização da Infraestrutura de rede. | Modernizar a Infraestrutura de rede atual, que apresenta um estado vulnerável (roteadores/switchs antigos, cabeamento depreciado, conectores expostos, etc.). | Necessidades de Infraestrutura de TIC | 20 | 15 | 15 | 4500 |

| | | | | | | | | | |
|---|--------|----|---|--|---------------------------------------|----|----|----|------|
| Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento e Modernização da Gestão | SEPLAG | N1 | Capacitações em TIC. | Cursos/treinamentos identificados como necessários para o aprimoramento do trabalho realizado na SEPLAG: BI e ferramentas de visualização de dados; Gestão e Fiscalização de Contratos de TI; Planejamento de contratações e aquisições de TIC; Design Thinking; e Computação em Nuvem para o Serviço Público. | Necessidades de Pessoal de TIC | 15 | 20 | 10 | 3000 |
| Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento e Modernização da Gestão | SEPLAG | N2 | Aquisição de novas estações de trabalho. | Aquisição necessária para substituir estações de trabalho de baixa capacidade (memória ou processador ou armazenamento insuficientes). | Necessidades de contratação de TIC | 5 | 5 | 10 | 250 |
| Secretaria Municipal De Meio Ambiente, Recursos Hídricos E Sustentabilidade | SMARHS | N2 | Melhorar a qualidade da rede de internet. | Contratar uma rede de internet com mais estabilidade e maior velocidade. | Necessidades de contratação de TIC | 20 | 20 | 20 | 8000 |
| Secretaria Municipal De Meio Ambiente, Recursos Hídricos E Sustentabilidade | SMARHS | N4 | Modernização da Infraestrutura de rede. | Modernizar a Infraestrutura de rede atual, que apresenta um estado vulnerável (roteadores/switchs antigos, cabeamento depreciado, conectores expostos, etc.). | Necessidades de Infraestrutura de TIC | 20 | 20 | 20 | 8000 |
| Secretaria Municipal De Meio Ambiente, Recursos Hídricos E Sustentabilidade | SMARHS | N5 | Contratação de links de conectividade. | A quantidade atual de links fornecidos não atende às necessidades do órgão. | Necessidades de contratação de TIC | 20 | 20 | 20 | 8000 |
| Secretaria Municipal De Meio Ambiente, Recursos Hídricos E Sustentabilidade | SMARHS | N1 | Capacitações em TIC. | Cursos/treinamentos/capacitações que foram identificados como necessários para o aprimoramento do trabalho realizado na SMARHS: Segurança da Informação; Aplicativos de escritório (Office 365, Google Docs, Google Drive, E-mail); Ferramenta de Gerenciamento de Projetos; e Metodologia de Documentação Técnica | Necessidades de Pessoal de TIC | 20 | 20 | 10 | 4000 |
| Secretaria Municipal De Meio Ambiente, Recursos Hídricos E Sustentabilidade | SMARHS | N3 | Aquisição de novas estações de trabalho. | Aquisição necessária para substituir estações de trabalho de baixa capacidade (memória ou processador ou armazenamento insuficientes). | Necessidades de contratação de TIC | 15 | 15 | 15 | 3375 |
| Secretaria Municipal De Meio Ambiente, Recursos Hídricos E Sustentabilidade | SMARHS | N6 | Contratação de e-mails. | Contratação de pelo menos 50 caixas de e-mails para atender os servidores do órgão. | Necessidades de contratação de TIC | 15 | 15 | 10 | 2250 |

ANEXO 2 - PLANO DE CONTRATAÇÃO DE TIC

| Unidade Orçamentária | Unidade Executora | Modalidade da Despesa | Tipo de Despesa | Categoria da Despesa | Descrição da Despesa | Categoria de Necessidade | Iniciativa PDG/TIC | Previsão de despesa 2024 | Previsão de despesa 2025 | Alinhamento com outro(s) instrumento(s) de planejamento? | Descrição do alinhamento com outro(s) instrumento(s) de planejamento |
|---------------------------------|---------------------------------|-----------------------|------------------------|--|---|--|---|--------------------------|--------------------------|--|--|
| Companhia De Limpeza De Niterói | Companhia De Limpeza De Niterói | NÃO CONSTA | Consultoria ou Serviço | Serviços de TIC | Contratação de Consultoria especializada em segurança da informação. Segurança da informação é fundamental para garantir a proteção dos ativos e informações da empresa contra ameaças cibernéticas. Essa consultoria oferece expertise em identificação e mitigação de vulnerabilidades, implementação de medidas de segurança e treinamentos para conscientização, testes de invasão e boas práticas de segurança. | Consultoria | 11.00Realizar a contratação seguindo o trâmite de contratações de TIC. | R\$ - | R\$ 96.000,00 | NÃO CONSTA | |
| Companhia De Limpeza De Niterói | Companhia De Limpeza De Niterói | | Consultoria ou Serviço | Serviços de TIC | Renovação de Contrato e Melhorias dos Links de Internet. A renovação do contrato e a melhoria dos links de internet são essenciais para garantir uma conexão estável e de alta velocidade na empresa, acesso ao site da empresa e acesso a serviços on-line. | Conectividade | 13.20Realizar a contratação dos links, alinhando a centralização de saída de internet e seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ - | R\$ 69.739,20 | NÃO CONSTA | |
| Companhia De Limpeza De Niterói | Companhia De Limpeza De Niterói | Manutenção | Consultoria ou Serviço | Locação de Equipamentos | Renovação de Contrato e Melhoria e Ampliação do plano de celular. A renovação do contrato e a melhoria e ampliação do plano de celular visam garantir a conectividade móvel eficiente para os colaboradores da empresa e contato com agentes externos e contribuintes. | Conectividade | 13.20Realizar a contratação dos links, alinhando a centralização de saída de internet e seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ - | R\$ 306.000,00 | NÃO CONSTA | |
| Companhia De Limpeza De Niterói | Companhia De Limpeza De Niterói | Manutenção | Consultoria ou Serviço | Serviços de TIC | Renovação de Contrato e Melhoria da rede MPLS dos distritos. A renovação do contrato e a melhoria da rede MPLS é necessária para garantir uma conexão de rede estável, segura e de alta velocidade entre as unidades da empresa. | Conectividade | 13.20Realizar a contratação dos links, alinhando a centralização de saída de internet e seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ - | R\$ 120.000,00 | NÃO CONSTA | |
| Companhia De Limpeza De Niterói | Companhia De Limpeza De Niterói | NÃO CONSTA | Consultoria ou Serviço | Serviços Individuais Especializados | Contratação de Consultoria para implementação de planejamento estratégico: Auxiliar a empresa na definição de metas, objetivos e estratégias alinhado ao Planejamento Estratégico da Prefeitura Municipal de Niterói. Buscando promover a eficiência, qualidade, sustentabilidade, inovação, transparência e gestão adequada dos recursos, com o objetivo de fornecer serviços de limpeza urbana de alta qualidade, preservar o meio ambiente e atender às necessidades dos contribuintes e colaboradores. | Consultoria | 11.00Realizar a contratação seguindo o trâmite de contratações de TIC. | R\$ - | R\$ 288.000,00 | NÃO CONSTA | |
| Companhia De Limpeza De Niterói | Companhia De Limpeza De Niterói | Compra | Hardware | Aquisição de Materiais e Equipamentos | Aquisição de sistema de Monitoramento de acesso para sede e distritos, Catracas, crachás, Portas etc. A aquisição de um sistema de monitoramento de acesso é fundamental para garantir a segurança e o controle de acesso às instalações da empresa. Esse sistema permite a identificação e registro de entradas e saídas assegurando que apenas pessoas autorizadas tenham acesso aos locais restritos. Com essa aquisição, é possível manter a integridade física dos ativos, das pessoas e informações da empresa, além de aumentar a eficiência e o monitoramento da segurança. | Sistemas | 18.20Realizar a aquisição centralizada, caso possível, e seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ - | R\$ 200.000,00 | NÃO CONSTA | |
| Companhia De Limpeza De Niterói | Companhia De Limpeza De Niterói | Manutenção | Consultoria ou Serviço | Contratos e Serviços Contínuos | Renovação de Contrato de Outsourcing de Impressão e Digitalização: Esse contrato visa continuar a terceirização de equipamentos de impressão e digitalização, proporcionando a continuidade do suporte técnico, o acesso a equipamentos modernos e de alta qualidade, a gestão eficiente dos suprimentos e a redução de custos operacionais. Além disso, o Outsourcing de impressão e digitalização permite uma maior segurança e confiabilidade dos documentos, bem como uma melhoria na eficiência dos processos documentais atendendo os novos sistemas internos e da PMN (e-Ciga). | Serviços | 17.30Realizar a contratação centralizada dos serviços, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ - | R\$ 180.000,00 | NÃO CONSTA | |
| Companhia De Limpeza De Niterói | Companhia De Limpeza De Niterói | NÃO CONSTA | Consultoria ou Serviço | Serviços (Outros) | Digitalização de Documentos Legados: A digitalização de documentos legados envolve a conversão de documentos físicos em formato digital (Processos, contratos, formulários, tickets de postagem, planilhas, documentos do RH). Essa prática oferece benefícios como organização, facilidade de acesso, preservação e proteção dos documentos. A digitalização reduz a uso de dependência de espaços físicos para armazenamento (Salas de arquivos e Contêineres). | Serviços | 17.30Realizar a contratação centralizada dos serviços, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ - | R\$ 700.000,00 | NÃO CONSTA | |
| Companhia De Limpeza De Niterói | Companhia De Limpeza De Niterói | Manutenção | Consultoria ou Serviço | Serviços de Estágio, Contratação e Formação Profissional | Renovação da Assinatura e Ampliação da Capacitação on-line: A renovação do contrato de capacitação online é fundamental para manter a equipe atualizada e capacitada diante das constantes mudanças na área de TI. | Capacitação de pessoal | 12.30Capacitar pessoal. | R\$ - | R\$ 30.000,00 | NÃO CONSTA | |
| Companhia De Limpeza De Niterói | Companhia De Limpeza De Niterói | NÃO CONSTA | Consultoria ou Serviço | Serviços de TIC | Contratação de Armazenamento em Nuvem, dados e Backup: Esta contratação oferece uma solução segura e escalável para o armazenamento de informações críticas da empresa. Assim, é possível garantir a integridade e disponibilidade dos dados, além de facilitar o acesso e a recuperação em caso de falhas ou desastres. | Serviços de nuvem | 11.30Realizar a contratação centralizada, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ - | R\$ 144.000,00 | NÃO CONSTA | |
| Companhia De Limpeza De Niterói | Companhia De Limpeza De Niterói | NÃO CONSTA | NÃO CONSTA | Programas e Projetos | Integração e disponibilização de dados da limpeza urbana, com disponibilização de alguma informações ao público: Essa iniciativa visa centralizar e compartilhar dados sobre recolhimento de resíduos, reciclagem e limpeza das vias públicas, fluxo da frota, necessidades de ferramentas urbana, oferecendo informações atualizadas e acessíveis à gestão e à população, além de facilitar o planejamento e a tomada de decisões dos gestores. | Consultoria | 11.00Realizar a contratação seguindo o trâmite de contratações de TIC. | R\$ - | R\$ 180.000,00 | NÃO CONSTA | |
| Companhia De Limpeza De Niterói | Companhia De Limpeza De Niterói | Compra | Hardware | Aquisição de Materiais e Equipamentos | Contratação de Sistema de monitoramento de veículos para o GPS e/ou câmeras: Um sistema de monitoramento de veículos, como GPS e/ou câmeras, é importante para otimizar a gestão da frota da empresa. Esse sistema permite o rastreamento e monitoramento em tempo real dos veículos, garantindo segurança, eficiência operacional, controle e redução de custos. Possibilitando estudos de otimização de rotas e apoiando a empresa em casos de incidentes com os veículos ou colaboradores. | Sistemas | 18.20Realizar a aquisição centralizada, caso possível, e seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ - | R\$ 108.000,00 | NÃO CONSTA | |
| Companhia De Limpeza De Niterói | Companhia De Limpeza De Niterói | NÃO CONSTA | NÃO CONSTA | Programas e Projetos | Estudo de uso energias renováveis em TI e Empresa: É importante promover a sustentabilidade e reduzir o impacto ambiental. Assim, esse estudo objetiva identificação de fontes de energia renovável, como solar, eólica, biocombustíveis e biomassa, para alimentar os sistemas de tecnologia da informação e as operações da empresa, contribuindo para a redução das emissões de carbono e o uso mais eficiente dos recursos naturais. | Consultoria | 11.00Realizar a contratação seguindo o trâmite de contratações de TIC. | R\$ - | R\$ 50.000,00 | NÃO CONSTA | |
| Companhia De Limpeza De Niterói | Companhia De Limpeza De Niterói | Compra | Software | Serviços de TIC | Aquisição de Ferramenta de Office, podendo ser integrada ao e-mail corporativo: A ferramenta de Office integrada ao e-mail corporativo visa otimizar as atividades de produtividade e colaboração no ambiente de trabalho. Essa ferramenta permite a criação, edição e compartilhamento eficiente de documentos, planilhas, apresentações e agenda corporativa, integrando-se perfeitamente ao sistema de e-mail corporativo para facilitar a comunicação e o fluxo de trabalho com administração e colaboradores. | Licenças de softwares | 15.30Realizar a compra centralizada das licenças, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ - | R\$ 288.000,00 | NÃO CONSTA | |
| Companhia De Limpeza De Niterói | Companhia De Limpeza De Niterói | Compra | Hardware | Aquisição de Materiais e Equipamentos | Aquisição de Equipamentos de audiovisuais (projetores, caixa de som, microfone, mesa de som, telas, TV): A aquisição de equipamentos audiovisuais é essencial para aprimorar a experiência audiovisual em diversos contextos. Esses equipamentos proporcionam transmissão e reprodução de conteúdo audiovisual de alta qualidade, elevando a qualidade de apresentações, eventos, treinamento interno e atividades educacionais. | Parque tecnológico | 11.50Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado. | R\$ - | R\$ 30.000,00 | NÃO CONSTA | |
| Companhia De Limpeza De Niterói | Companhia De Limpeza De Niterói | NÃO CONSTA | NÃO CONSTA | Obras e Reformas | Revisão da instalação elétrica da sede: A revisão da instalação elétrica da sede é necessária, pois desde a criação da CLIN em 1989 para garantir a segurança e a eficiência energética do ambiente. Essa revisão envolve a análise e a atualização dos circuitos, a verificação da capacidade dos cabos, a substituição de componentes desgastados e a implementação de medidas de proteção contra sobrecargas e curtos-circuitos, assegurando um funcionamento adequado e confiável do sistema elétrico da sede. Medida crítica a para segurança da infraestrutura de TI e colaboradores. | Modernização da infraestrutura de rede | 14.30Contratações direcionadas a modernização, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ 480.000,00 | R\$ - | NÃO CONSTA | |
| Companhia De Limpeza De Niterói | Companhia De Limpeza De Niterói | Aluguel | Hardware | Contratos e Serviços Contínuos | Contratação de Locação de computadores dos usuários, melhores que os atuais. Com mais notebooks: Os computadores para os usuários atuais são de características e configurações inadequadas. Portanto, para atender às novas demandas é necessário renovar o parque de máquinas com equipamentos de melhor qualidade. Com essa locação, será possível disponibilizar equipamentos atualizados e com desempenho aprimorado, com recursos essenciais garantindo maior satisfação e desempenho dos colaboradores. | Parque tecnológico | 11.50Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado. | R\$ 444.000,00 | R\$ 444.000,00 | NÃO CONSTA | |
| Companhia De Limpeza De Niterói | Companhia De Limpeza De Niterói | Manutenção | Hardware | Aquisição de Materiais e Equipamentos | Contratação de empresa para refazer o Cabeamento da Rede de Dados da sede com Cabos, racks, dutos, tomadas e dispositivos novos. Desde a última intervenção ter ocorrido em 2014 é essencial a atualização do cabeamento de rede para garantir uma infraestrutura de rede estável e confiável. Com essa contratação, será possível melhorar a conectividade, a velocidade e a segurança da rede, suportando as demandas tecnológicas da empresa utilizando novos paradigmas e melhores práticas, além de equipamentos novos e seguros. | Modernização da infraestrutura de rede | 14.30Contratações direcionadas a modernização, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ 362.700,00 | R\$ - | NÃO CONSTA | |
| Companhia De Limpeza De Niterói | Companhia De Limpeza De Niterói | NÃO CONSTA | NÃO CONSTA | Serviços de Estágio, Contratação e Formação Profissional | Contratação de pessoas especializadas para área de TI: Contratação pelo menos 4 Desenvolvedores Plenos de forma de terceirizada ou por processo seletivo oficial (concurso). Para suportar as demandas da área de TI. | Contratação de pessoal | 19.20Adequar equipe de TI | R\$ 336.000,00 | R\$ 336.000,00 | NÃO CONSTA | |
| Companhia De Limpeza De Niterói | Companhia De Limpeza De Niterói | NÃO CONSTA | Consultoria ou Serviço | Serviços Individuais Especializados | Contratação de Consultoria para Mapeamento de processos: Com o objetivo de identificar, analisar os fluxos de trabalho da empresa e assim otimizar a eficiência, reduzir custos e melhorar a qualidade dos serviços. Essa consultoria oferece expertise em análise de processos, identificação de gargalos, otimização de processos e sugestão de melhorias, garantindo maior eficiência operacional. | Consultoria | 11.00Realizar a contratação seguindo o trâmite de contratações de TIC. | R\$ 320.000,00 | R\$ 106.666,67 | NÃO CONSTA | |
| Companhia De Limpeza De Niterói | Companhia De Limpeza De Niterói | NÃO CONSTA | Consultoria ou Serviço | Serviços Individuais Especializados | Contratação de Consultoria para de adequação à LGPD e treinamento: A adequação à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) é crítica e requer uma atenção prioritária para a empresa garantir sua conformidade às regulamentações de proteção de dados. Essa consultoria oferece orientações para mapeamento de dados, implementação de políticas e processos adequados, identificação de papéis, além de treinamentos para conscientizar os colaboradores e os gestores. | Consultoria | 11.00Realizar a contratação seguindo o trâmite de contratações de TIC. | R\$ 288.000,00 | R\$ 144.000,00 | NÃO CONSTA | |
| Companhia De Limpeza De Niterói | Companhia De Limpeza De Niterói | Compra | Hardware | Aquisição de Materiais e Equipamentos | Contratação de sistema de monitoramento por câmera IP para sede e distritos: Um sistema de monitoramento por câmera para a sede e distritos, utilizando tecnologia IP, proporciona uma solução abrangente para a segurança física das instalações e dos colaboradores. Esse sistema permite o monitoramento em tempo real e o registro de eventos, contribuindo para a prevenção de incidentes e a identificação de possíveis ameaças. Com o armazenamento das imagens por pelo menos 6 meses. | Sistemas | 18.20Realizar a aquisição centralizada, caso possível, e seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ 121.000,00 | R\$ 12.100,00 | NÃO CONSTA | |
| Companhia De Limpeza De Niterói | Companhia De Limpeza De Niterói | Compra | Hardware | Aquisição de Materiais e Equipamentos | Aquisição de Novos computadores servidores para virtualização: Os computadores servidores para virtualização são necessários para aprimorar a infraestrutura de tecnologia da informação da empresa. Esses servidores possibilitam a criação de Servidores Virtuais, oferecendo maior flexibilidade, escalabilidade e eficiência na execução de aplicativos e serviços internos e externos. Prática já adotada pela área de tecnologia da CLIN. | Parque tecnológico | 11.50Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado. | R\$ 100.000,00 | R\$ - | NÃO CONSTA | |
| Companhia De Limpeza De Niterói | Companhia De Limpeza De Niterói | Compra | Software | Serviços de TIC | Aquisição de softwares de suporte a desenvolvimento e gerenciamento de TI: Esses softwares fornecem ferramentas e recursos essenciais para o desenvolvimento, implementação e monitoramento de sistemas, garantindo maior agilidade e controle na área de TI. Boa parte destes softwares são de empresas estrangeiras e existe uma dificuldade em contratar representantes locais. | Licenças de softwares | 15.30Realizar a compra centralizada das licenças, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ 85.200,00 | R\$ 21.300,00 | NÃO CONSTA | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|------------|------------------------|--|---|-------------------------|--|-----|--------------|-----|--------------|----------------|--|
| Companhia De Limpeza De Niteroi | Companhia De Limpeza De Niteroi | NÃO CONSTA | Software | Serviços de TIC | Criação de aplicações móveis (para celulares): A criação de aplicações móveis para celulares oferece uma maneira eficaz de expandir a presença da empresa no mundo digital. Essas aplicações permitem interações personalizadas e convenientes com os contribuintes, fornecendo acesso a serviços, informações e recursos de forma intuitiva e acessível. Além da possibilidade de criação de aplicativos que deem suporte a área administrativa e/ou operacional da CUN | Serviços | 17.3Realizar a contratação centralizada dos serviços, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ | 80.000,00 | R\$ | 40.000,00 | NÃO CONSTA | |
| Companhia De Limpeza De Niteroi | Companhia De Limpeza De Niteroi | NÃO CONSTA | Consultoria ou Serviço | Serviços de Estágio, Contratação e Formação Profissional | Contratação Consultoria para adequar a equipe de TI com as melhores práticas de desenvolvimento: O Objetivo é promover eficiência, qualidade e inovação no desenvolvimento de software. A consultoria deve oferecer expertise em metodologias ágeis que se adaptam as dinâmicas, como Scrum, XP, TDD, Kanban, Lean, o SábE. Além de auxiliar na implementação de processos de produtividade, melhorias e acompanhamento, como OKR, Lean Inception, Design Think, Design Sprint, CDM dentre outro. Assim, impulsionando o progresso e a inovação no desenvolvimento de sistemas e processos. | Consultoria | 110Realizar a contratação seguindo o trâmite de contratações de TIC. | R\$ | 48.000,00 | R\$ | 48.000,00 | NÃO CONSTA | |
| Companhia De Limpeza De Niteroi | Companhia De Limpeza De Niteroi | NÃO CONSTA | Software | Serviços de TIC | Criação ou Contratação de Sistema de controle de Ferramentas públicas (Liveiras, contenedores, outros): Um sistema de controle de Ferramentas Públicas possibilitará a gestão mais eficiente e sustentável dos recursos da empresa como Paperless, Contêineres, Contenedores, Silos, Cargas de envio dentre outros. Esse sistema permite o monitoramento, inventário e controle, contribuindo para a otimização da coleta e a redução de desperdícios. | Sistemas | 18.2Realizar a aquisição centralizada, caso possível, e seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ | 40.000,00 | R\$ | 20.000,00 | NÃO CONSTA | |
| Controladoria Geral Do Município | Controladoria Geral Do Município | Compra | Software | Contratos e Serviços Continuados | Application Programming Interface - API, que compreende uma interface de programação de aplicação para fornecer uma comunicação eficiente, simples e confiável com os cidadãos, por meio do Whatsapp da Ouvidoria Municipal. | Serviços | 17.3Realizar a contratação centralizada dos serviços, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ | 25.549,65 | R\$ | 26.361,59 | EGD, NOQ e PPA | V.Governo inclusivo e acessível; Eficiente e Comprometida; 6335 IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DE SISTEMA DE ATENDIMENTO VIRTUAL. |
| Controladoria Geral Do Município | Controladoria Geral Do Município | Compra | Consultoria ou Serviço | Serviços (Outros) | Capacitação em TIC para aperfeiçoamento e conhecimento por parte dos servidores em programas como Microsoft Excel e Power BI, como também em linguagem Python. Fomento por cursos técnicos especializados. | Capacitação de pessoal | 12.3Ecapacitar pessoal. | R\$ | 21.822,17 | R\$ | 22.515,64 | EGD, NOQ e PPA | I - Governo eficiente e inteligente; Eficiente e Comprometida; 6328 REALIZAÇÃO DE CAPACITAÇÃO, FORMAÇÃO E PERFEICIONAMENTO DE SERVIDORES |
| Controladoria Geral Do Município | Controladoria Geral Do Município | Compra | Software | Contratos e Serviços Continuados | Licença para utilização do Microsoft Power BI Pro, para compartilhamento e colaboração de painéis gerencias de dados produzidos pela Controladoria. (Memória de cálculo da previsão LDA- valor mensal do pacote x meses do ano x nº de licenças) | Licenças de softwares | 15.3Realizar a compra centralizada das licenças, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ | 3.000,00 | R\$ | 3.500,00 | EGD e NOQ | I - Governo eficiente e inteligente; Eficiente e Comprometida |
| Controladoria Geral Do Município | Controladoria Geral Do Município | Compra | Software | Contratos e Serviços Continuados | Licença para utilização do programa CANVA Pro, para realização de material gráfico, mídia, marketing e comunicação. (Memória de cálculo da previsão LOA- valor anual/pessoa) | Licenças de softwares | 15.3Realizar a compra centralizada das licenças, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ | 300,00 | R\$ | 320,00 | EGD e NOQ | I - Governo eficiente e inteligente; Eficiente e Comprometida |
| Empresa Municipal De Moradia, Urbanizacao E Saneamento | Empresa Municipal De Moradia, Urbanizacao E Saneamento | Compra | Hardware | Aquisição de Materiais e Equipamentos | 50 Estações de trabalho | Parque tecnológico | 11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado. | R\$ | 175.000,00 | R\$ | 175.000,00 | NÃO CONSTA | |
| Empresa Municipal De Moradia, Urbanizacao E Saneamento | Empresa Municipal De Moradia, Urbanizacao E Saneamento | Compra | NÃO CONSTA | Serviços (Outros) | Serviço de reestruturação da rede de dados da EMUSA - 137 pontos instalados no 11º e 13º | Serviços | 17.3Realizar a contratação centralizada dos serviços, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ | 135.320,00 | R\$ | 50.000,00 | NÃO CONSTA | |
| Empresa Municipal De Moradia, Urbanizacao E Saneamento | Empresa Municipal De Moradia, Urbanizacao E Saneamento | Compra | Software | Programas e Projetos | Auto Cad (15 licenças) | Licenças de softwares | 15.3Realizar a compra centralizada das licenças, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ | 84.000,00 | R\$ | 84.000,00 | NÃO CONSTA | |
| Empresa Municipal De Moradia, Urbanizacao E Saneamento | Empresa Municipal De Moradia, Urbanizacao E Saneamento | Compra | Hardware | Aquisição de Materiais e Equipamentos | 10 Impressoras | Parque tecnológico | 11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado. | R\$ | 50.000,00 | R\$ | 25.000,00 | NÃO CONSTA | |
| Empresa Municipal De Moradia, Urbanizacao E Saneamento | Empresa Municipal De Moradia, Urbanizacao E Saneamento | Compra | Software | Programas e Projetos | Revit (15 licenças) | Licenças de softwares | 15.3Realizar a compra centralizada das licenças, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ | 25.500,00 | R\$ | 25.500,00 | NÃO CONSTA | |
| Empresa Municipal De Moradia, Urbanizacao E Saneamento | Empresa Municipal De Moradia, Urbanizacao E Saneamento | Compra | Software | Programas e Projetos | Corel Draw (15 licenças) | Licenças de softwares | 15.3Realizar a compra centralizada das licenças, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ | 24.000,00 | R\$ | 24.000,00 | NÃO CONSTA | |
| Empresa Municipal De Moradia, Urbanizacao E Saneamento | Empresa Municipal De Moradia, Urbanizacao E Saneamento | Compra | Hardware | Aquisição de Materiais e Equipamentos | Materiais Diversos para manutenção HD Sata, SSDs, Módulo de Memórias 8GB, Fontes ATX, Pen Drive, Teclado, Mouse, Notebook | Parque tecnológico | 11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado. | R\$ | 20.000,00 | R\$ | 20.000,00 | NÃO CONSTA | |
| Empresa Municipal De Moradia, Urbanizacao E Saneamento | Empresa Municipal De Moradia, Urbanizacao E Saneamento | Compra | Software | Programas e Projetos | Antivirus Kaspersky (130 licenças) | Licenças de softwares | 15.3Realizar a compra centralizada das licenças, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ | 17.000,00 | R\$ | 17.000,00 | NÃO CONSTA | |
| Empresa Municipal De Moradia, Urbanizacao E Saneamento | Empresa Municipal De Moradia, Urbanizacao E Saneamento | Compra | Software | Programas e Projetos | Photoshop (15 licenças) | Licenças de softwares | 15.3Realizar a compra centralizada das licenças, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ | 16.500,00 | R\$ | 16.500,00 | NÃO CONSTA | |
| Empresa Municipal De Moradia, Urbanizacao E Saneamento | Empresa Municipal De Moradia, Urbanizacao E Saneamento | Compra | NÃO CONSTA | Aquisição de Materiais e Equipamentos | Material para manutenção de rede | Materiais e ferramentas | 113.3Realizar a compra centralizada das ferramentas e materiais, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ | 10.000,00 | R\$ | 10.000,00 | NÃO CONSTA | |
| Empresa Municipal De Moradia, Urbanizacao E Saneamento | Empresa Municipal De Moradia, Urbanizacao E Saneamento | Compra | Software | Programas e Projetos | Sketchup (15 licenças) | Licenças de softwares | 15.3Realizar a compra centralizada das licenças, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ | 9.000,00 | R\$ | 9.000,00 | NÃO CONSTA | |
| Empresa Municipal De Moradia, Urbanizacao E Saneamento | Empresa Municipal De Moradia, Urbanizacao E Saneamento | Compra | Software | Programas e Projetos | Sistema Operacional WIN 11 (120 licenças) | Licenças de softwares | 15.3Realizar a compra centralizada das licenças, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ | 7.200,00 | R\$ | 7.200,00 | NÃO CONSTA | |
| Empresa Municipal De Moradia, Urbanizacao E Saneamento | Empresa Municipal De Moradia, Urbanizacao E Saneamento | NÃO CONSTA | NÃO CONSTA | Serviços (Outros) | Cursos REVIT | Capacitação de pessoal | 12.3Ecapacitar pessoal. | R\$ | 5.000,00 | R\$ | 5.000,00 | NÃO CONSTA | |
| Empresa Municipal De Moradia, Urbanizacao E Saneamento | Empresa Municipal De Moradia, Urbanizacao E Saneamento | Compra | Software | Programas e Projetos | V-Ray 3D (15 licenças) | Licenças de softwares | 15.3Realizar a compra centralizada das licenças, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ | 3.600,00 | R\$ | 3.600,00 | NÃO CONSTA | |
| Empresa Municipal De Moradia, Urbanizacao E Saneamento | Empresa Municipal De Moradia, Urbanizacao E Saneamento | Compra | Software | Programas e Projetos | Office 365 (120 Licenças) | Licenças de softwares | 15.3Realizar a compra centralizada das licenças, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ | 3.360,00 | R\$ | 3.360,00 | NÃO CONSTA | |
| Empresa Municipal De Moradia, Urbanizacao E Saneamento | Empresa Municipal De Moradia, Urbanizacao E Saneamento | Compra | Software | Programas e Projetos | Sistema Operacional WINDOWS Server (1 licença) | Licenças de softwares | 15.3Realizar a compra centralizada das licenças, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ | 900,00 | R\$ | 900,00 | NÃO CONSTA | |
| Escritório Geral De Projetos | Escritório Geral De Projetos | Manutenção | Software | Contratos e Serviços Continuados | Despesas com a manutenção do contrato de suporte ao Sistema de Gestão da Geoinformação da Prefeitura de Niterói (SIGeo) - licenças do software Arcgis e seus ambientes para equipe SIGeo e prefeitura. | Sistemas | 18.2Realizar a aquisição centralizada, caso possível, e seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ | 1.350.363,61 | R\$ | 1.350.363,61 | NÃO CONSTA | |
| Escritório Geral De Projetos | Escritório Geral De Projetos | Compra | NÃO CONSTA | NÃO CONSTA | Despesas com aquisição de imagens de satélites, que serão utilizadas pelas demais secretarias, para análise territorial para seus devidos fins. Ampliação de funcionalidades do Sistema de Gestão da Geoinformação da Prefeitura de Niterói (SIGeo) | Sistemas | 18.2Realizar a aquisição centralizada, caso possível, e seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ | 360.000,00 | R\$ | 360.000,00 | NÃO CONSTA | |
| Escritório Geral De Projetos | Escritório Geral De Projetos | Compra | Hardware | Aquisição de Materiais e Equipamentos | Despesas com ampliação de funcionalidades do Sistema de Gestão da Geoinformação da Prefeitura de Niterói (SIGeo) - Aquisição de novos computadores com ampla capacidade de processamento para o SIGeo e a aquisição de um Drone para novas atividades. | Sistemas | 18.2Realizar a aquisição centralizada, caso possível, e seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ | 130.000,00 | R\$ | - | NÃO CONSTA | |
| Escritório Geral De Projetos | Escritório Geral De Projetos | Compra | Software | NÃO CONSTA | Despesas com Licença de softwares da Adobe - licença anual utilizada pela equipe de comunicação do EGP. | Licenças de softwares | 15.3Realizar a compra centralizada das licenças, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ | 4.200,00 | R\$ | 4.200,00 | NÃO CONSTA | |
| Fundação Municipal De Saude | Fundação Municipal De Saude | Manutenção | Consultoria ou Serviço | Contratos e Serviços Continuados | Mão de Obra Dedicada - Funcionários terceirizados para suprir demanda atual e reprimida de TIC na FMS (GTIC). | Contratação de pessoal | 19.2Adequar equipe de TI. | R\$ | - | R\$ | - | EGD e NOQ | Implementar o Prontuário Eletrônico do Paciente - PEP / Saúde Inteligente / I. Governo eficiente e inteligente; utiliza a tecnologia e a inovação para impulsionar o desenvolvimento sustentável; implementa políticas públicas orientadas por dados e evidências, além de otimizar a infraestrutura e os contratos de tecnologia para reduzir custos e ampliar a oferta de serviços públicos; e IV. Governo seguro e confiável: respeita a privacidade e a segurança dos dados dos cidadãos, mitiga riscos e ameaças que surgem com o uso das tecnologias digitais. / I. Governo eficiente e inteligente, 3. Fortalecer a governança e gestão de TIC, e IV. Governo seguro e confiável, 8. Fortalecer processos de segurança de dados e plataformas digitais contra incidentes e ameaças. |
| Fundação Municipal De Saude | Fundação Municipal De Saude | Aluguel | Hardware | Locações com Serviços Associados | LOCAÇÃO DE COMPUTADORES - Locação de computadores, estabilizadores e notebooks, com garantia dos equipamentos durante a vigência contratual. | Parque tecnológico | 11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado. | R\$ | 2.311.683,48 | R\$ | 2.311.683,48 | EGD, NOQ e PPA | Implementar o Prontuário Eletrônico do Paciente - PEP / Saúde Inteligente |
| Fundação Municipal De Saude | Fundação Municipal De Saude | Aluguel | Consultoria ou Serviço | Serviços de Comunicação | CONNECTIVIDADE (Novo) - Links dedicados de internet para Conectividade da FMS. | Conectividade | 18.2Realizar a contratação dos links, visando a centralização de saída de internet e seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ | 1.872.327,00 | R\$ | 1.872.327,00 | EGD, NOQ e PPA | Implementar o Prontuário Eletrônico do Paciente - PEP / Saúde Inteligente |
| Fundação Municipal De Saude | Fundação Municipal De Saude | NÃO CONSTA | Consultoria ou Serviço | Contratos e Serviços Continuados | Contratação de Sistemas de Saúde | Sistemas | 18.2Realizar a aquisição centralizada, caso possível, e seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ | 1.800.000,00 | R\$ | 1.800.000,00 | EGD, NOQ e PPA | Implementar o Prontuário Eletrônico do Paciente - PEP / Saúde Inteligente / Ação: 227 - Garantir estrutura física, de rede e conectividade em 100% das unidades de saúde. |
| Fundação Municipal De Saude | Fundação Municipal De Saude | Aluguel | Hardware | Locações com Serviços Associados | OUTSOURCING DE IMPRESSÃO - Locação de impressoras com fornecimento de papel, toner e reparo dos equipamentos. | Serviços | 17.3Realizar a contratação centralizada dos serviços, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ | 748.560,00 | R\$ | 748.560,00 | PPA | O conjunto dos serviços de impressão, está compreendido nas seguintes Ações da Programação Anual de Saúde: I. Informatizar e integrar 25% das Unidades de Saúde; II. Descentralizar e informatizar 100% do processo de renovação da Licença Sanitária; III. Adequar atenção em urgência e emergência do município de acordo com as diretrizes da política nacional de atenção básica, urgência e emergência |

| | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|------------------------------------|------------|------------------------|---------------------------------------|--|--|---|-------------------|------------------|----------------|---|
| Fundação Municipal De Saude | Fundação Municipal De Saude | Compra | Hardware | Aquisição de Materiais e Equipamentos | REAPARELHAMENTO SAMU/NEA/GTIC - Aquisição de servidores, notebooks, computadores, entre outros equipamentos para atendimento a unidades específicas. | Parque tecnológico | 11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado. | R\$ 660.404,79 | RS - | EGD, NQQ e PPA | Implementar o Prontuário Eletrônico do Paciente - PEP / Saúde Inteligente / Ampliar a oferta de acesso à informação, de todos os órgãos do poder público, com vistas a garantir gestão transparente da informação, viabilizando amplo acesso e divulgação, além de proteger a informação produzida, do ponto de vista de sua autenticidade e integridade, através da participação comunitária e controle social para a elaboração de políticas públicas participativas de saúde, referente ao objetivo Promover a Qualificação dos Serviços de Saúde por meio de planejamento estratégico, mecanismos eficientes de gestão e do fortalecimento da transparência e da participação social, tendo como meta implementar Plano de Modernização Digital da Saúde de Niterói contida na ação Definir a estratégia de aquisição/contratação da solução. |
| Fundação Municipal De Saude | Fundação Municipal De Saude | Compra | Hardware | Aquisição de Materiais e Equipamentos | MATERIAL DE CONSUMO TI - Material/peças de computadores para recuperação de parque de computadores de propriedade da FMS. | Parque tecnológico | 11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado. | R\$ 256.050,90 | RS 256.050,90 | EGD, NQQ e PPA | Implementar o Prontuário Eletrônico do Paciente - PEP / Saúde Inteligente |
| Gabinete do Prefeito | Gabinete do Prefeito | Compra | Hardware | Aquisição de Materiais e Equipamentos | Modernização do Videowall no gabinete do prefeito | Parque tecnológico | 11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado. | R\$ 400.000,00 | RS - | EGD, NQQ e PPA | Modernização do videowall no gabinete do prefeito, visando dar melhorias ao acompanhamento do município e para reuniões online. |
| Niterói Empresa De Lazer E Turismo | Niterói Empresa De Lazer E Turismo | Compra | Hardware | Serviços de TIC | Despesa com aquisição necessária para substituir estações de trabalho de baixa capacidade | Parque tecnológico | 11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado. | R\$ 192.000,00 | RS - | NÃO CONSTA | |
| Niterói Empresa De Lazer E Turismo | Niterói Empresa De Lazer E Turismo | Compra | Hardware | Serviços de TIC | Despesa com aquisição de estações de trabalho para os Centros de Atendimento ao Turista. | Parque tecnológico | 11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado. | R\$ 54.000,00 | RS - | NÃO CONSTA | |
| Niterói Empresa De Lazer E Turismo | Niterói Empresa De Lazer E Turismo | Manutenção | Consultoria ou Serviço | Serviços de Comunicação | Despesa com serviços de internet | Conectividade | 13.2Realizar a contratação dos links, almejando a centralização de saída de internet e segundo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ 19.800,00 | RS - | NÃO CONSTA | |
| Niterói Empresa De Lazer E Turismo | Niterói Empresa De Lazer E Turismo | Aluguel | Hardware | Serviços de TIC | Despesas com locação de máquina copiadora | Parque tecnológico | 11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado. | R\$ 14.400,00 | RS - | NÃO CONSTA | |
| Niterói Empresa De Lazer E Turismo | Niterói Empresa De Lazer E Turismo | Manutenção | Software | Serviços de TIC | Despesas com manutenção de Software DP e Contabilidade | Licenças de softwares | 15.3Realizar a compra centralizada das licenças, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ 13.200,00 | RS - | NÃO CONSTA | |
| Niterói Empresa De Lazer E Turismo | Niterói Empresa De Lazer E Turismo | Manutenção | Software | Serviços de TIC | Despesas com pacote do Office | Licenças de softwares | 15.3Realizar a compra centralizada das licenças, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ 11.000,00 | RS - | NÃO CONSTA | |
| Niterói Empresa De Lazer E Turismo | Niterói Empresa De Lazer E Turismo | Manutenção | Consultoria ou Serviço | Serviços de Comunicação | Despesas com internet dos CATS | Conectividade | 13.2Realizar a contratação dos links, almejando a centralização de saída de internet e segundo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ 6.187,50 | RS - | NÃO CONSTA | |
| Niterói Empresa De Lazer E Turismo | Niterói Empresa De Lazer E Turismo | Compra | Hardware | Serviços de TIC | Despesa com infraestrutura de rede | Modernização da Infraestrutura de rede | 14.3Contratações direcionadas a modernização, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ 5.000,00 | RS - | NÃO CONSTA | |
| Niterói Prev | Niterói Prev | NÃO CONSTA | Consultoria ou Serviço | Serviços de TIC | Outras despesas previstas para 2024 | Outras | Não entra no PDGTIC | R\$ 1.500.000,00 | RS - | NÃO CONSTA | |
| Niterói Prev | Niterói Prev | Aluguel | Consultoria ou Serviço | Serviços de TIC | Outsourcing TI | Serviços | 17.3Realizar a contratação centralizada dos serviços, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ 745.890,00 | RS - | NÃO CONSTA | |
| Niterói Prev | Niterói Prev | Manutenção | Software | Serviços de TIC | Adequação sistema GED | Sistemas | 18.2Realizar a aquisição centralizada, caso possível, e segundo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ 400.000,00 | RS - | NÃO CONSTA | |
| Niterói Prev | Niterói Prev | Aluguel | Hardware | Locações de Equipamentos | locação de computadores | Parque tecnológico | 11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado. | R\$ 251.706,25 | RS - | NÃO CONSTA | |
| Niterói Prev | Niterói Prev | Aluguel | Hardware | Locações de Equipamentos | Locação de impressoras e scanners | Parque tecnológico | 11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado. | R\$ 212.606,25 | RS - | NÃO CONSTA | |
| Niterói Prev | Niterói Prev | Aluguel | Software | Programas e Projetos | Sistema de gestão previdenciária | Sistemas | 18.2Realizar a aquisição centralizada, caso possível, e segundo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ 184.000,00 | RS - | NÃO CONSTA | |
| Niterói Prev | Niterói Prev | Manutenção | Consultoria ou Serviço | Serviços de TIC | Sistema de banco de preços | Sistemas | 18.2Realizar a aquisição centralizada, caso possível, e segundo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ 80.000,00 | RS - | NÃO CONSTA | |
| Niterói Prev | Niterói Prev | Aluguel | Consultoria ou Serviço | Serviços (Outros) | Armazenamento Cloud | Serviços de nuvem | 11.13Realizar a contratação centralizada, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ 70.000,00 | RS - | NÃO CONSTA | |
| Niterói Prev | Niterói Prev | Manutenção | Software | Programas e Projetos | Atualização software Firewall | Licenças de softwares | 15.3Realizar a compra centralizada dos licenças, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ 19.550,00 | RS - | NÃO CONSTA | |
| Niterói Prev | Niterói Prev | Aluguel | Consultoria ou Serviço | Serviços de Comunicação | Link internet dedicado principal | Conectividade | 13.2Realizar a contratação dos links, almejando a centralização de saída de internet e segundo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ 19.435,00 | RS - | NÃO CONSTA | |
| Niterói Prev | Niterói Prev | Aluguel | Consultoria ou Serviço | Serviços de Comunicação | Link internet dedicado redundante | Conectividade | 13.2Realizar a contratação dos links, almejando a centralização de saída de internet e segundo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ 19.090,00 | RS - | NÃO CONSTA | |
| Niterói Prev | Niterói Prev | Compra | Software | Programas e Projetos | CAI de acesso Windows Server | Licenças de softwares | 15.3Realizar a compra centralizada das licenças, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ 15.000,00 | RS - | NÃO CONSTA | |
| Niterói Prev | Niterói Prev | Aluguel | Consultoria ou Serviço | Serviços de Comunicação | Webmail institucional corporativo | Licenças de softwares | 15.3Realizar a compra centralizada das licenças, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ 1.725,00 | RS - | NÃO CONSTA | |
| Niterói Transporte E Transito S/A | Niterói Transporte E Transito S/A | Manutenção | Consultoria ou Serviço | Contratos e Serviços Continuados | Despesas com Manutenção da Fibra Óptica | Modernização da Infraestrutura de rede | 14.3Contratações direcionadas a modernização, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ 12.966.114,21 | RS 13.873.742,21 | NÃO CONSTA | |
| Niterói Transporte E Transito S/A | Niterói Transporte E Transito S/A | Manutenção | Consultoria ou Serviço | Contratos e Serviços Continuados | Manutenção do Sistema BHLS e Sistema Parque Dataprom | Sistemas | 18.2Realizar a aquisição centralizada, caso possível, e segundo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ 1.939.375,00 | RS 2.075.131,25 | NÃO CONSTA | |
| Niterói Transporte E Transito S/A | Niterói Transporte E Transito S/A | Manutenção | Software | Contratos e Serviços Continuados | Despesas com Manutenção do Sistema Maestro | Sistemas | 18.2Realizar a aquisição centralizada, caso possível, e segundo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ 657.802,76 | RS 703.848,96 | NÃO CONSTA | |
| Niterói Transporte E Transito S/A | Niterói Transporte E Transito S/A | Aluguel | Hardware | Locações de Equipamentos | Despesas com locação de computadores | Parque tecnológico | 11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado. | R\$ 480.000,00 | RS 615.250,00 | NÃO CONSTA | |
| Niterói Transporte E Transito S/A | Niterói Transporte E Transito S/A | Manutenção | Consultoria ou Serviço | NÃO CONSTA | Implantação e Manutenção de Sistemas de Simulação e Controle de Tráfego | Sistemas | 18.2Realizar a aquisição centralizada, caso possível, e segundo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ 368.748,75 | RS 394.561,16 | NÃO CONSTA | |
| Niterói Transporte E Transito S/A | Niterói Transporte E Transito S/A | Aluguel | Hardware | Locações de Equipamentos | Despesas com locação de impressoras | Parque tecnológico | 11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado. | R\$ 328.636,59 | RS 351.641,15 | NÃO CONSTA | |
| Niterói Transporte E Transito S/A | Niterói Transporte E Transito S/A | Compra | Consultoria ou Serviço | Serviços de TIC | Modernizar a infraestrutura de rede atual, que apresenta um estado vulnerável (roteadores/switchs antigos, cabeamento depreciado, conectores expostos, etc.). | Modernização da Infraestrutura de rede | 14.3Contratações direcionadas a modernização, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ 300.000,00 | RS 100.000,00 | NÃO CONSTA | |
| Niterói Transporte E Transito S/A | Niterói Transporte E Transito S/A | NÃO CONSTA | Consultoria ou Serviço | Serviços de Comunicação | Despesas com Link de dados, com saída para internet | Conectividade | 13.2Realizar a contratação dos links, almejando a centralização de saída de internet e segundo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ 267.500,00 | RS 286.225,00 | NÃO CONSTA | |
| Niterói Transporte E Transito S/A | Niterói Transporte E Transito S/A | NÃO CONSTA | Software | Serviços de TIC | Licença de software Microsoft 365 Business Basic e Office 365 Enterprise 3. | Licenças de softwares | 15.3Realizar a compra centralizada das licenças, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ 160.500,00 | RS 171.735,00 | NÃO CONSTA | |
| Niterói Transporte E Transito S/A | Niterói Transporte E Transito S/A | NÃO CONSTA | Software | Serviços de TIC | Contratação de pelo menos 80 caixas de e-mails para atender os servidores do órgão. | E-mails | 16.2Realizar a aquisição centralizada, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ 120.000,00 | RS 135.000,00 | NÃO CONSTA | |
| Niterói Transporte E Transito S/A | Niterói Transporte E Transito S/A | Manutenção | Software | Serviços de TIC | Despesas com Software Gestão - Contábil | Licenças de softwares | 15.3Realizar a compra centralizada das licenças, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ 112.792,51 | RS 120.687,99 | NÃO CONSTA | |
| Niterói Transporte E Transito S/A | Niterói Transporte E Transito S/A | Aluguel | Software | Serviços de TIC | Contratação de CAD 3 anos (projeto auxiliado por computador), usado para desenhos 2D e 3D precisos, projetos e modelagem com sólidos, superfícies, objetos de malha, recursos de documentação (AutoCad, Cw3D, Lumion, Sketchup) | Licenças de softwares | 15.3Realizar a compra centralizada das licenças, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ 110.000,00 | RS - | NÃO CONSTA | |
| Niterói Transporte E Transito S/A | Niterói Transporte E Transito S/A | NÃO CONSTA | Consultoria ou Serviço | Serviços de TIC | Curso/treinamentos identificados como necessários para o aprimoramento do trabalho realizado no NITTRANS: Segurança da Informação; Proteção de Dados; Governança e Gestão de TIC; Cibersegurança; Ferramenta de Gerenciamento de Projetos; Gestão e Fiscalização de Contratos de TI; e Computação em Nuvem para o Serviço Público. | Capacitação de pessoal | 12.2Especialtar pessoal. | R\$ 100.000,00 | RS 100.000,00 | NÃO CONSTA | |
| Niterói Transporte E Transito S/A | Niterói Transporte E Transito S/A | NÃO CONSTA | NÃO CONSTA | Serviços (Outros) | Assinatura Norma Técnica | Serviços | 17.3Realizar a contratação centralizada dos serviços, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ 50.000,00 | RS 50.000,00 | NÃO CONSTA | |

| | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|------------|------------------------|-----------------|--|-------------------------|--|------------------|------------------|------------|---|
| Niterói Transporte E Transito S/A | Niterói Transporte E Transito S/A | NÃO CONSTA | Software | Serviços de TIC | Contratação de Appliance firewall com finalidade de monitorar o tráfego de rede de entrada e saída e decidir permitir ou bloquear tráfegos específicos de acordo com um conjunto definido de regras com servidor proxy de segurança. | Licenças de softwares | 15.3Realizar a compra centralizada das licenças, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ 50.000,00 | R\$ 30.000,00 | NÃO CONSTA | |
| Niterói Transporte E Transito S/A | Niterói Transporte E Transito S/A | Aluguel | Consultoria ou Serviço | Serviços de TIC | contratação de backup em nuvem | Serviços de nuvem | 11.3Realizar a contratação centralizada, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ 40.000,00 | R\$ 40.000,00 | NÃO CONSTA | |
| Niterói Transporte E Transito S/A | Niterói Transporte E Transito S/A | Aluguel | Software | Serviços de TIC | Contratação de programa Converter de Documentos, editor de imagens vetoriais (Creative Cloud) | Licenças de softwares | 15.3Realizar a compra centralizada das licenças, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ 20.000,00 | R\$ 20.000,00 | NÃO CONSTA | |
| Niterói Transporte E Transito S/A | Niterói Transporte E Transito S/A | Compra | Software | Serviços de TIC | Contratação programa de desenho vetorial bidimensional para design gráfico (Corel Draw) | Licenças de softwares | 15.3Realizar a compra centralizada das licenças, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ 15.000,00 | R\$ - | NÃO CONSTA | |
| Niterói Transporte E Transito S/A | Niterói Transporte E Transito S/A | NÃO CONSTA | NÃO CONSTA | Serviços de TIC | Certificado Digital | Serviços | 17.3Realizar a contratação centralizada dos serviços, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ 13.375,00 | R\$ 14.311,25 | NÃO CONSTA | |
| Procuradoria Geral Do Município | Procuradoria Geral Do Município | Manutenção | Software | Serviços de TIC | Contrato de prestação de serviços de tecnologia especializados para a manutenção do software de gestão pública E-Cidade. Contrato gerido pela SEPLAG e ratado entre a SEPLAG, CMF e PGM. | Serviços | 17.3Realizar a contratação centralizada dos serviços, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ 1.936.941,55 | R\$ 2.227.482,78 | EGD | Ter uma gestão eficiente e transparente das diversas áreas que compõem uma empresa : RH, orçamento, despesas, financeiro, etc |
| Procuradoria Geral Do Município | Procuradoria Geral Do Município | Aluguel | Software | Serviços de TIC | Contratação de empresa especializada em tecnologia da informação para fornecimento e manutenção de licença de sistema destinado à gestão de processos judiciais do serviço físico e eletrônico da Procuradoria Geral do Município de Niterói, proporcionando a integração entre a Procuradoria, Divisão Ativa e Poder Judiciário (TJRI,TRF2, TRT1, TST, STJ e STF). | Sistemas | 18.2Realizar a aquisição centralizada, caso possível, e seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ 1.190.440,44 | R\$ 1.200.000,00 | EGD | Assessorar a Administração Municipal, de forma célere, eficiente e eficaz, em assuntos de natureza jurídica e representar o Município, judicial e extrajudicialmente, em quaisquer situações em que ele seja parte. Um sistema de gestão processual devidamente integrado com os tribunais e com a Divisão Ativa, em muito contribui para a celeridade processual e controle preciso das agendas de cada processo. |
| Procuradoria Geral Do Município | Procuradoria Geral Do Município | Manutenção | Consultoria ou Serviço | Serviços de TIC | Niterói está participando de um projeto piloto junto ao Tribunal de Justiça do Rio de Janeiro, para implementação do PJe na Divisão Ativa do estado. O Tribunal quer a completa automatização das providências processuais dentro do PJe, bem como a conversão dos processos do sistema legado do TJDJP para o PJe, quando do recebimento e posterior devolução dos expedientes. Com base no Convênio de Cooperação Técnica celebrado junto ao órgão estadual, será necessário que o Município disponibilize desenvolvedores para o TJRJ, para que se configure a ferramenta dos dois lados (PGM e TJRJ). | Serviços | 17.3Realizar a contratação centralizada dos serviços, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ 517.582,80 | R\$ 595.220,22 | EGD | Colocar Niterói em destaque perante o TJRJ e demais procuradorias do estado, no que diz respeito ao nível de automação e implementação dos processos judiciais do município, utilizando-se o novo sistema de gestão processual em implantação pelo TJRJ (PJe). A interação técnica contínua e próxima entre as equipes de TI do tribunal e da PGM/Corpejan proporcionará à PM Niterói um domínio integral do novo sistema, bem como uma priorização e atenção especial por parte do tribunal, em muito contribuindo para trãmite célere dos processos de interesse do município. |
| Procuradoria Geral Do Município | Procuradoria Geral Do Município | Manutenção | Consultoria ou Serviço | Serviços de TIC | Atualmente as "campanhas de cartas - cobrança de débitos dos contribuintes" da PGM Niterói baseia-se na geração de PDFs com as faces internas e externas das cartas, as quais são impressas e envelopadas pela "DTI - Diretoria de Informática" da PGM. Os Correios oferecem o serviço de Carta, o qual contempla o recebimento da base de dados referente às cartas a serem postadas, com posterior impressão e postagem das mesmas, além do controle das devoluções de cartas. Para que a PGM possa aderir a este serviço, faz-se necessário que o módulo do E-Cidade utilizado pela PGM receba a inclusão de uma rotina que disponibilizará os dados no formato exigido pelo E-Carta, fragmentará a base de dados da campanha de acordo com o cronograma da mesma (periodicidade e quantidade de cartas em cada lote), transmissão da base de dados de cada lote para o E-Carta e monitoramento da transmissão (Qtd de cartas recebidas com sucesso, eventuais problemas, etc). | Serviços | 17.3Realizar a contratação centralizada dos serviços, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ 175.312,50 | R\$ - | EGD | Aprimorar as campanhas de carta da procuradoria, por meio do saneamento da base de dados associada aos endereços dos contribuintes, bem como por meio de um gerenciamento eficiente das devoluções de cartas, permitindo-se a rejeição destas contribuições no futuro, por meio da identificação dos problemas mais comuns e a realização de correções na base de dados. |
| Procuradoria Geral Do Município | Procuradoria Geral Do Município | Aluguel | Software | Serviços de TIC | Prestação de serviços de subscrição de licenças de software, composta por 140 licenças de plataformas online de aplicativos empresariais, com foco no serviço especializado de e-mail. Estas licenças de software destinam-se a atender as necessidades da Procuradoria Geral do Município de Niterói, incluindo suporte técnico e garantia de atualização das versões pelo período de 12 (doze meses). Atualmente temos contrato celebrado perante a Brinov Tecnologia Ltda, representante da plataforma "Newepw cloud" no Brasil. | Licenças de softwares | 15.3Realizar a compra centralizada das licenças, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ 63.139,37 | R\$ 72.610,28 | EGD | A principal meta desta contratação é a de prover os servidores da PGM de um conjunto de ferramentas (hosting de arquivos na nuvem, reuniões, e-mail, extração de grupos na plataforma,etc) que lhes permitirá interagir com entes internos e externos à procuradoria de forma célere e eficiente. O e-mail continua se destacando como canal de comunicação eficiente no meio empresarial, por este motivo buscamos uma solução que nos proporcionasse movimentações rápidas e confiáveis entre a procuradoria e os demais órgãos do município, além das interações com entes judiciais e cidadãos. |
| Procuradoria Geral Do Município | Procuradoria Geral Do Município | Compra | Hardware | Serviços de TIC | A importância do notebook se baseia na proteção dos computadores e storages da PGM, evitando danos físicos aos mesmos em virtude das oscilações das redes elétricas nos prédios do CAN e da Justiça. Além da proteção do patrimônio, temos que considerar a possibilidade do usuário poder salvar o trabalho em andamento, evitando-se que a queda de energia ocasiona a perda de parte significativa do conteúdo redigido e não salvo. A quantidade efetiva de notebooks a serem adquiridos depende da aquisição física dos computadores no momento, quando analisarmos se será possível compartilhar um notebook com 02 máquinas, dependendo da distância entre as mesmas. Um notebook de 600VA está cotado por R\$ 550,00. Estimamos 80 unidades. | Parque tecnológico | 11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado. | R\$ 44.000,00 | R\$ - | EGD | Proteger os recursos computacionais da procuradoria, próprios e alugados, de forma que estes não sejam atingidos diretamente por descargas elétricas, danificando-os e impactando negativamente nas atividades diárias dos servidores da PGM. Os servidores proporcionarão uma maior produtividade, pois os seus equipamentos estarão protegidos e terão a chance de salvar os seus trabalhos em andamento quando do acometimento por alguma instabilidade elétrica. |
| Procuradoria Geral Do Município | Procuradoria Geral Do Município | Compra | Hardware | Serviços de TIC | A procuradoria necessita de um servidor de proxy, o qual também poderá ser utilizado como servidor de arquivo. Precisamos implementar uma segurança maior em nossa rede interna, além de gerenciarmos e termos um histórico dos acessos web a partir da nossa rede. Os valores oscilam muito, por conta de variações do dólar e promoções em vigor. A DTI analisará as questões de segurança da informação, viabilidade, disponibilidade/usabilidade para decidir quanto à utilização deste equipamento como "servidor de proxy" e "servidor de arquivo". Não está descartada a análise da viabilidade técnica e financeira da modalidade de servidor em nuvem. | Serviços | 17.3Realizar a contratação centralizada dos serviços, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ 25.000,00 | R\$ - | EGD | As metas que norteiam esta aquisição são as seguintes: proporcionar maior disponibilidade, segurança e gerenciamento dos arquivos gerados e consultados pelos servidores da PGM; permitir um gerenciamento, registro e aumento de segurança dos acessos web gerados a partir das redes internas da PGM; permitir o gerenciamento dos acessos e atividades executadas na rede interna da procuradoria. |
| Procuradoria Geral Do Município | Procuradoria Geral Do Município | Aluguel | Software | Serviços de TIC | Contratação de empresa especializada no licenciamento de plataforma sistêmica voltada para a gestão de todas as etapas de um concurso público, na modalidade SaaS (Software como Serviço), onde o fornecedor se responsabiliza por toda a estrutura necessária para disponibilização do sistema, dividindo responsabilidades e permitindo que o cliente foque no seu negócio. O Sistema de Gestão de Concursos Públicos é utilizado na automação de todas as fases de um concurso público, tais como: cadastro de concorrentes, cadastro das etapas de um concurso e seus respectivos prazos, inscrição de candidatos, geração das guias de pagamento, impressão de cartão do candidato, gestão financeira, gestão administrativa, captura das respostas e correção das provas. No contrato vigente, celebrado junto à empresa "Impacta soluções web", detentora da plataforma ProSoleta, consta que a procuradoria somente pagará pelas inscrições efetivamente confirmadas, ou seja, se não abrimos concurso em determinado ano, não teremos dispêndio de caixa. Caso tenhamos concurso e o candidato não realizou o pagamento, também não pagaremos por esta inscrição. | Sistemas | 17.3Realizar a contratação centralizada dos serviços, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ 12.075,00 | R\$ 13.282,50 | EGD | Disponibilizar uma ferramenta que contemple todas as etapas administrativas e financeiras de um concurso, de forma que não venhamos a incorrer em erros, os quais poderiam gerar insatisfação e desconfiança por parte dos candidatos. Transparência e assertividade ao longo de todo o processo. |
| Procuradoria Geral Do Município | Procuradoria Geral Do Município | Aluguel | Consultoria ou Serviço | Serviços de TIC | Contratação de empresa especializada em telecomunicações, com a finalidade de prestação de serviço de conexão dedicada de alta disponibilidade à internet, na velocidade de 100 Mbps, através de tecnologia óptica de rádio frequência, no endereço da "PPF - Procuradoria Fiscal de Niterói", 7º andar do Edifício das Secretarias, da "PGM Niterói", 8º andar do Edifício das Secretarias, e "Sala de Atendimento ao Contribuinte", no térreo do Edifício das Secretarias. | Conectividade | 13.2Realizar a contratação dos links, almejando a centralização de saída de internet e seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ 9.660,00 | R\$ 11.109,00 | EGD | Suprir as Procuradorias Fiscal e ECG do Município de Niterói de uma estrutura de comunicação de dados segura, robusta, eficiente e dimensionada para a demanda atual. |
| Procuradoria Geral Do Município | Procuradoria Geral Do Município | Aluguel | Software | Serviços de TIC | Licenciamento de sistema de gestão de canais de atendimento remoto ao cliente, na modalidade SaaS (Software como Serviço), com ênfase na comunicação via WhatsApp Business, por meio da utilização simultânea de mesmo em até 05 estações de trabalho da procuradoria. Importante canal de atendimento ao contribuinte, minimizando o fluxo de pessoas para o balcão de atendimento presencial, além da celeridade proporcionada na quitação de débitos e esclarecimento de dúvidas. | Licenças de softwares | 15.3Realizar a compra centralizada das licenças, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ 9.075,00 | R\$ 9.982,50 | EGD | A pandemia contribuiu para disseminar a cultura de utilização dos serviços digitais, essenciais durante a pandemia para reduzir os contatos pessoais e proteger a saúde, os quais caíram no gosto da população por proporcionarem celeridade, redução de gastos e de tempo. Mesmo com a retomada do atendimento presencial no final de julho/2020, de forma parcial e mediante prévio agendamento, temos uma demanda crescente de atendimentos via WhatsApp Business, o que desnecessaria a necessidade de estruturação/aperefeiçoamento desse serviço, de forma que o mesmo possa ser utilizado simultaneamente em várias estações de trabalho. A procuradoria tem como meta manter-se próxima do cidadão, por meio do canal que for mais conveniente para o mesmo, pois dessa forma conseguimos reduzir, significativamente, o montante repassado na Divida Ativa municipal. |
| Procuradoria Geral Do Município | Procuradoria Geral Do Município | Compra | Hardware | Serviços de TIC | Aquisição de 01 equipamento de informática, do tipo notebook, com garantia on site, mínima, de 12 meses, para atender as necessidades da Procuradoria Geral do Município de Niterói, no tocante à disponibilização de equipamento de alta performance para uso em eventos externos, tais como: reuniões, aulas ministradas por membros da procuradoria ou convidados, feirões/campanhas de incentivo à quitação de débitos dos cidadãos niteroienses e eventuais reforços pontuais das equipes nos balcões de atendimento aos cidadãos. | Parque tecnológico | 11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado. | R\$ 8.500,00 | R\$ - | EGD | A presente solicitação visa suprir a necessidade constante da Procuradoria Geral de Niterói por um dispositivo computacional móvel robusto, confiável e de alto desempenho. A PGM é o órgão da estrutura organizacional da Prefeitura incumbido de assessorar a Administração Municipal em assuntos de natureza jurídica e de representar o Município judicial e extrajudicialmente em quaisquer situações em que ele seja parte, conforme estabelecido no art.72 da Lei Orgânica do Município de Niterói. Os notebooks são equipamentos essenciais ao cumprimento da missão deste órgão, pois propiciam mobilidade e ganhos de produtividade, sobretudo nos trabalhos externos. Portanto, a meta que norteia esta aquisição é de cumprir a sua missão da melhor forma possível, devidamente equipada para as necessidades pontuais que precisam ser resolvidas/atendidas fora do seu sede. |
| Procuradoria Geral Do Município | Procuradoria Geral Do Município | Aluguel | Consultoria ou Serviço | Serviços de TIC | Contratação de empresa especializada em telecomunicações, com a finalidade de prestação de serviço de Internet Banda Larga, de baixo custo, através de tecnologia ótica, redes cabeadas, dentro do município de Niterói, nos endereços da "PPF - Procuradoria Fiscal de Niterói" (Backup), 7º andar e térreo do Edifício das Secretarias e no endereço da PGM Niterói, 7º andar do CAN. | Conectividade | 13.2Realizar a contratação dos links, almejando a centralização de saída de internet e seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ 6.272,64 | R\$ 6.899,90 | EGD | Suprir as Procuradorias Fiscal e ECG do Município de Niterói de uma estrutura de comunicação de dados segura, robusta, eficiente e dimensionada para a demanda atual. Garantir a continuidade das operações da Procuradoria Fiscal em caso de pane no link principal (conexão dedicada) e proporcionar à PGM (CAN) uma velocidade compatível com a quantidade atual de servidores e fluxo de dados gerado pelos vários sistemas computacionais utilizados atualmente. |
| Procuradoria Geral Do Município | Procuradoria Geral Do Município | Compra | Hardware | Serviços de TIC | Aquisição de ferramentas físicas para eventuais manutenções em computadores ou rede lógica. Faz-se necessário também a aquisição de acessórios e cabos geralmente utilizados nas estações de trabalho, tais como: mouses, teclados, cabos HDMI, etc. | Materiais e ferramentas | 11.3Realizar a compra centralizada das ferramentas e materiais, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ 2.000,00 | R\$ 2.500,00 | EGD | Garantir que os recursos computacionais da procuradoria não sofram interrupções longas em seu funcionamento em virtude da falta de um acessório simples e barato que poderá ser essencial em determinado momento. |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|------------|------------------------|---------------------------------------|---|--|--|-------------------|------------------|----------------|---|
| Procuradoria Geral Do Município | Procuradoria Geral Do Município | Aluguel | Software | Serviços de TIC | Licenciamento de uma solução sistêmica específica para a automação do "Agendamento Online, pelo cidadão, de atendimentos presenciais no balcão de atendimento da Procuradoria Fiscal", na modalidade SaaS (Software As a Service – Software como Serviço). Projeto iniciado após a pandemia, com o intuito de se evitar aglomeração no balcão de atendimento. A solução envia SMS pro cidadão, lembrando o do agendamento realizado, minimizando-se as ausências. Contribuiu para um melhor gerenciamento e otimização da mão de obra alocada para o atendimento no balcão. | Licenças de softwares | 15.3Realizar a compra centralizada das licenças, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ 1.254,00 | R\$ 1.379,40 | EGD | O objetivo inicial da ferramenta era o de evitar aglomeração no balcão de atendimento após o retorno do atendimento presencial. Entretanto a solução mostrou-se eficaz na gestão/alocação da quantidade correta de atendentes para determinado dia e período, em virtude do mapeamento prévio dos agendamentos efetivamente confirmados por meio da solução sistêmica. A meta da PGM é a de proporcionar um atendimento célere e eficiente para os contribuintes, sem atrasos e com tempo suficiente para sanar dúvidas e evoluir com as negociações para a quitação dos débitos. |
| Secretaria De Governo | Secretaria De Governo | Aluguel | Hardware | Contratos e Serviços Continuados | Implantação de Centrais de Atendimento ao Cidadão nas Administrações Regionais | Serviços | 17.3Realizar a contratação centralizada dos serviços, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ 3.934.292,40 | R\$ - | PPA | Prover a infraestrutura adequada para oferta de atendimento integral às necessidades da população. |
| Secretaria Municipal De Acessibilidade | Secretaria Municipal De Acessibilidade | Compra | Software | Serviços de TIC | Programas para área de arquitetura | Licenças de softwares | 15.3Realizar a compra centralizada das licenças, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ 10.003,00 | R\$ 10.003,00 | NÃO CONSTA | |
| Secretaria Municipal De Acessibilidade | Secretaria Municipal De Acessibilidade | Compra | Software | Serviços de TIC | Armazenamento na nuvem | Serviços de nuvem | 11.3Realizar a contratação centralizada, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ 100,00 | R\$ 100,00 | NÃO CONSTA | |
| Secretaria Municipal De Acessibilidade | Secretaria Municipal De Acessibilidade | Compra | Consultoria ou Serviço | Serviços de TIC | Desenvolvimento de sistema de monitoramento para o Transporte Ponto a Ponto | Sistemas | 18.2Realizar a aquisição centralizada, caso possível, e seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ 17.500,00 | R\$ 17.500,00 | NÃO CONSTA | |
| Secretaria Municipal De Acessibilidade | Secretaria Municipal De Acessibilidade | Compra | Consultoria ou Serviço | Serviços de TIC | Criação de banco de dados para os usuários do cartão de estacionamento e da Central de Interpretes de Libras | Serviços | 17.3Realizar a contratação centralizada dos serviços, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ 13.000,00 | R\$ - | NÃO CONSTA | |
| Secretaria Municipal De Acessibilidade | Secretaria Municipal De Acessibilidade | Compra | Hardware | Serviços de TIC | Modernização com substituição e/ou aquisição de novos computadores e notebooks | Parque tecnológico | 11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado. | R\$ 17.200,00 | R\$ 5.750,00 | NÃO CONSTA | |
| Secretaria Municipal De Acessibilidade | Secretaria Municipal De Acessibilidade | Compra | Hardware | Serviços de TIC | Impressora colorida com impressão A3 | Parque tecnológico | 11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado. | R\$ 4.500,00 | R\$ - | NÃO CONSTA | |
| Secretaria Municipal De Administracao | Secretaria Municipal De Administracao | Compra | Hardware | Aquisição de Materiais e Equipamentos | Modernização da Infraestrutura de Rede | Modernização da Infraestrutura de rede | 14.3Contratações direcionadas a modernização, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ 3.800.000,00 | R\$ - | EGD, NQQ e PPA | Modernizar a Infraestrutura de rede atual, que apresenta um estado vulnerável (roteadores/switchs antigos, cabeamento depreciado, conectores expostos, etc.) |
| Secretaria Municipal De Administracao | Secretaria Municipal De Administracao | Aluguel | Hardware | Contratos e Serviços Continuados | Locação de Desktops | Parque tecnológico | 11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado. | R\$ 3.799.989,60 | R\$ 3.799.989,60 | EGD, NQQ e PPA | Contratação de serviços de locação, instalação, configuração, gerenciamento remoto e suporte de microcomputadores e monitores, com fornecimento de hardware, software e suporte técnico, para atender as necessidades da Administração Direta da Prefeitura de Niterói. |
| Secretaria Municipal De Administracao | Secretaria Municipal De Administracao | Aluguel | Software | Contratos e Serviços Continuados | Solução de Sistema de Digitalização | Sistemas | 18.2Realizar a aquisição centralizada, caso possível, e seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ 2.800.000,00 | R\$ 2.800.000,00 | EGD, NQQ e PPA | Solução de digitalização de documentos a fim de eliminar o arquivamento e tramitação de papel nas Unidades administrativas, facilitando a consulta, o compartilhamento, e a segurança de arquivamento. |
| Secretaria Municipal De Administracao | Secretaria Municipal De Administracao | Compra | Hardware | Aquisição de Materiais e Equipamentos | Aquisição de Materiais e Equipamentos de TIC | Materiais e ferramentas | 11.3Realizar a compra centralizada das ferramentas e materiais, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ 2.500.000,00 | R\$ - | EGD, NQQ e PPA | Aquisição de equipamentos e ferramentas de TI que possibilitem aos servidores do Centro de Processamento de Dados da SMA realizar instalações, reparos, manutenções corretivas e manutenções preventivas nos equipamentos do CAN, bem como em outros entes da administração direta. |
| Secretaria Municipal De Administracao | Secretaria Municipal De Administracao | Aluguel | Hardware | Contratos e Serviços Continuados | Locação de Impressoras | Parque tecnológico | 11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado. | R\$ 1.742.829,60 | R\$ 1.742.829,60 | EGD, NQQ e PPA | Contratação de solução continuada de impressão, cópia e digitalização corporativa - Estações Digitais de Serviço (EDS) Departamentais, integrada a sistemas corporativos e à rede de dados, compreendendo a cessão de direito de uso de equipamentos, incluindo a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, fornecimento de peças e consumíveis necessários (exceto papel), assim como serviços de gestão, controle e operacionalização da solução e treinamento. |
| Secretaria Municipal De Administracao | Secretaria Municipal De Administracao | Manutenção | Consultoria ou Serviço | Contratos e Serviços Continuados | Serviço Técnico Especializado na área de TIC | Serviços | 17.3Realizar a contratação centralizada dos serviços, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ 1.624.250,48 | R\$ 1.624.250,48 | EGD, NQQ e PPA | Contratação de serviços técnicos especializados compreendendo o planejamento, desenvolvimento, implementação e execução continuada de serviços relacionados ao monitoramento e à sustentação da infraestrutura de TIC da Prefeitura Municipal de Niterói. |
| Secretaria Municipal De Administracao | Secretaria Municipal De Administracao | Aluguel | Consultoria ou Serviço | Contratos e Serviços Continuados | Controle de Acesso e Videomonitoramento do CAN | Serviços | 17.3Realizar a contratação centralizada dos serviços, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ 1.500.000,00 | R\$ 1.500.000,00 | EGD, NQQ e PPA | Contratação de serviço de controle de acesso e videomonitoramento para segurança do Centro de Processamento de dados. |
| Secretaria Municipal De Administracao | Secretaria Municipal De Administracao | Compra | Hardware | Locações com Serviços Associados | Aquisição de Notebooks | Parque tecnológico | 11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado. | R\$ 1.300.000,00 | R\$ - | EGD, NQQ e PPA | Contratação de serviços de locação, instalação, configuração, gerenciamento remoto e suporte de notebooks, com fornecimento de hardware, software e suporte técnico, para atender as necessidades da Administração Direta da Prefeitura de Niterói. |
| Secretaria Municipal De Administracao | Secretaria Municipal De Administracao | Aluguel | Software | Contratos e Serviços Continuados | Solução Integrada de Gestão de Pessoas | Sistemas | 18.2Realizar a aquisição centralizada, caso possível, e seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ 354.900,00 | R\$ 354.900,00 | EGD, NQQ e PPA | Contratação de fornecimento e implantação de Solução Integrada de Gestão de Pessoas para automação das rotinas e processos de trabalho da área de gestão de pessoas, incluindo: customização, parametrização, migração, integração de sistemas legados, treinamento, manutenções técnicas e atualizações de versões. |
| Secretaria Municipal De Administracao | Secretaria Municipal De Administracao | Aluguel | Consultoria ou Serviço | Locações com Serviços Associados | Confecção de Crachas e Etiquetas de Acesso ao CAN | Serviços | 17.3Realizar a contratação centralizada dos serviços, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ 250.000,00 | R\$ 250.000,00 | EGD, NQQ e PPA | Contratação de Empresa Especializada em Confecção de Crachás e Etiquetas em Loco com Fornecimento de Material, Manutenção Preventiva e Corretiva |
| Secretaria Municipal De Administracao | Secretaria Municipal De Administracao | Aluguel | Hardware | Contratos e Serviços Continuados | Locação de Monitores Extra | Parque tecnológico | 11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado. | R\$ 100.696,20 | R\$ 100.696,20 | EGD, NQQ e PPA | Contratação de serviços de locação, instalação, configuração, gerenciamento remoto e suporte de monitores, com fornecimento de hardware, software e suporte técnico, para atender as necessidades da Administração Direta da Prefeitura de Niterói. |
| Secretaria Municipal De Administracao | Secretaria Municipal De Administracao | Compra | Hardware | Aquisição de Materiais e Equipamentos | Aquisição de Tablets e Televisores | Parque tecnológico | 11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado. | R\$ 40.000,00 | R\$ - | EGD, NQQ e PPA | Aquisição de tablets e televisores para a realização de programas, projetos, ações, serviços e congressos necessários a prestação de serviços internos e externos realizados pelas unidades da administração pública municipal. |
| Secretaria Municipal De Administracao | Secretaria Municipal De Administracao | Aluguel | Hardware | Contratos e Serviços Continuados | Locação de Impressora Plotter | Parque tecnológico | 11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado. | R\$ 30.648,00 | R\$ 30.648,00 | EGD, NQQ e PPA | Contratação de solução continuada de impressão, cópia e digitalização corporativa - Estações Digitais de Serviço (EDS) Departamentais, integrada a sistemas corporativos e à rede de dados, compreendendo a cessão de direito de uso de equipamentos, incluindo a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, fornecimento de peças e consumíveis necessários (exceto papel), assim como serviços de gestão, controle e operacionalização da solução e treinamento. |
| Secretaria Municipal De Ciência, Tecnologia E Inovação | Secretaria Municipal De Ciência, Tecnologia E Inovação | Compra | Hardware | Aquisição de Materiais e Equipamentos | Compras de computadores para os servidores da SMCTI (compra sairá do orçamento e contrato da SMA). | Parque tecnológico | 11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado. | R\$ - | R\$ - | NÃO CONSTA | |
| Secretaria Municipal De Ciência, Tecnologia E Inovação | Secretaria Municipal De Ciência, Tecnologia E Inovação | Compra | Software | Serviços de TIC | 5 Licenças de e-mail para o servidores da SMCTI (compra sairá do orçamento e contrato da SEFLAG). | Licenças de softwares | 15.3Realizar a compra centralizada das licenças, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ - | R\$ - | NÃO CONSTA | |
| Secretaria Municipal De Ciência, Tecnologia E Inovação | Secretaria Municipal De Ciência, Tecnologia E Inovação | Compra | Consultoria ou Serviço | Serviços de TIC | Contratação de internet para as atividades da SMCTI (compra sairá do orçamento e contrato da SICOPI). | Conectividade | 13.2Realizar a contratação dos links, almejando a centralização de saída de internet e seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ - | R\$ - | NÃO CONSTA | |
| Secretaria Municipal De Clima | Secretaria Municipal De Clima | NÃO CONSTA | Consultoria ou Serviço | Serviços de TIC | Estruturar painel de mudanças climáticas, com o objetivo de dar transparência às ações de adaptação, mitigação e resiliência realizadas pela prefeitura municipal de Niterói | Serviços | 17.3Realizar a contratação centralizada dos serviços, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ 77.000,00 | R\$ 77.000,00 | PPA | 5081 - Estruturação do Painel de Mudanças Climáticas |
| Secretaria Municipal De Clima | Secretaria Municipal De Clima | Compra | Hardware | Aquisição de Materiais e Equipamentos | Aquisição de computadores | Parque tecnológico | 11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado. | R\$ 40.000,00 | R\$ 40.000,00 | NÃO CONSTA | |
| Secretaria Municipal De Clima | Secretaria Municipal De Clima | Compra | Software | Serviços de TIC | pacote office | Licenças de softwares | 15.3Realizar a compra centralizada das licenças, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ 5.000,00 | R\$ 5.000,00 | NÃO CONSTA | |
| Secretaria Municipal De Conservacao E Servicos Públicos | Secretaria Municipal De Conservacao E Servicos Públicos | Aluguel | Consultoria ou Serviço | Contratos e Serviços Continuados | Locação de equipamentos de segurança (CFTV), com implantação de equipamento completo, com acesso remoto e backup em todos os Parques e Hortas da Cidade, com fornecimento de internet. | Hardware de segurança/rede | 14.3Realizar a compra centralizada dos hardwares, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ 10.000.000,00 | R\$ - | NÃO CONSTA | |
| Secretaria Municipal De Conservacao E Servicos Públicos | Secretaria Municipal De Conservacao E Servicos Públicos | Aluguel | Consultoria ou Serviço | Contratos e Serviços Continuados | Implantação de rede wi-fi mesh nos Parques, Hortos e Sede da SECONSER | Serviços | 17.3Realizar a contratação centralizada dos serviços, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ 1.600.000,00 | R\$ - | NÃO CONSTA | |
| Secretaria Municipal De Conservacao E Servicos Públicos | Secretaria Municipal De Conservacao E Servicos Públicos | Compra | Consultoria ou Serviço | Serviços de TIC | Contratação de empresa para prestação de serviço de cabeamento estruturado com certificação, em toda a sede da SECONSER, incluindo compra de ativos de rede. | Modernização da Infraestrutura de rede | 14.3Contratações direcionadas a modernização, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ 850.000,00 | R\$ - | NÃO CONSTA | |
| Secretaria Municipal De Conservacao E Servicos Públicos | Secretaria Municipal De Conservacao E Servicos Públicos | Aluguel | Consultoria ou Serviço | Contratos e Serviços Continuados | locação de sistema para controle e contagem de entrada e saída de pessoas e veículos nos Parques Municipais da cidade de Niterói/NJ | Sistemas | 18.2Realizar a aquisição centralizada, caso possível, e seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ 600.000,00 | R\$ - | NÃO CONSTA | |
| Secretaria Municipal De Conservacao E Servicos Públicos | Secretaria Municipal De Conservacao E Servicos Públicos | Aluguel | Hardware | Contratos e Serviços Continuados | Locação de aproximadamente 110 (cento e dez) estações de trabalho padronizadas, certificadas, com pelo menos três configurações de diferentes níveis. | Parque tecnológico | 11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado. | R\$ 350.000,00 | R\$ - | NÃO CONSTA | |
| Secretaria Municipal De Conservacao E Servicos Públicos | Secretaria Municipal De Conservacao E Servicos Públicos | Aluguel | Consultoria ou Serviço | Contratos e Serviços Continuados | Contratação de Licenças de Softwares: de Backup, de gestão empresarial (controle de estoque) e de gestão de contratos. | Licenças de softwares | 15.3Realizar a compra centralizada das licenças, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ 350.000,00 | R\$ - | NÃO CONSTA | |
| Secretaria Municipal De Conservacao E Servicos Públicos | Secretaria Municipal De Conservacao E Servicos Públicos | Aluguel | Software | Contratos e Serviços Continuados | Contratação de Licenças dos softwares: Lector e editor de PDF, programas de engenharia, arquitetura e design, equivalentes ou superiores a: Adobe, AutoCAD, Corel Drawn, Revit, Blender e etc. | Licenças de softwares | 15.3Realizar a compra centralizada das licenças, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ 150.000,00 | R\$ - | NÃO CONSTA | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|------------|------------------------|--|--|--|--|-------|--------------|-------|--------------|------------|--|
| Secretaria Municipal De Conservacao E Servicos Públicos | Secretaria Municipal De Conservacao E Servicos Públicos | Aluguel | Software | Contratos e Serviços Continuados | Contratação de licenças de softwares de escritório (Textos, Planilhas e Apresentações) com disponibilização de email corporativo e espaço de armazenamento em nuvem com versões de software para sincronização com a área de trabalho. | Licenças de softwares | 15.3Realizar a compra centralizada das licenças, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ | 120.000,00 | R\$ - | | NÃO CONSTA | |
| Secretaria Municipal De Conservacao E Servicos Públicos | Secretaria Municipal De Conservacao E Servicos Públicos | Compra | Hardware | Aquisição de Materiais e Equipamentos | Aquisição de Materiais básicos para manutenção dos equipamentos primários: ao bom funcionamento do expediente administrativo da sede da SECONSER e locais abrangidos (Parques, Hortos e NOI) | Materiais e ferramentas | 11.3Realizar a compra centralizada das ferramentas e materiais, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ | 100.000,00 | R\$ - | | NÃO CONSTA | |
| Secretaria Municipal De Conservacao E Servicos Públicos | Secretaria Municipal De Conservacao E Servicos Públicos | Compra | Hardware | Aquisição de Materiais e Equipamentos | Aquisição de 02 (dois) servidores do tipo torre com capacidade de processamento de todas as demandas geradas pela SECONSER, considerando o cenário atual, acrescido de margem de expansão. | Parque tecnológico | 11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado. | R\$ | 90.000,00 | R\$ - | | NÃO CONSTA | |
| Secretaria Municipal De Conservacao E Servicos Públicos | Secretaria Municipal De Conservacao E Servicos Públicos | Aluguel | Consultoria ou Serviço | Contratos e Serviços Continuados | Contratação de Serviço de Cloud para backup e virtualização de servidor | Serviços de nuvem | 11.3Realizar a contratação centralizada, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ | 80.000,00 | R\$ - | | NÃO CONSTA | |
| Secretaria Municipal De Conservacao E Servicos Públicos | Secretaria Municipal De Conservacao E Servicos Públicos | Aluguel | Consultoria ou Serviço | Contratos e Serviços Continuados | Locação de equipamentos de reprografia, incluindo ploter em tamanhos especiais (A0 e/ou A1) com todos os insumos incluídos, inclusive manutenção. | Parque tecnológico | 11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado. | R\$ | 48.000,00 | R\$ - | | NÃO CONSTA | |
| Secretaria Municipal De Conservacao E Servicos Públicos | Secretaria Municipal De Conservacao E Servicos Públicos | Aluguel | Consultoria ou Serviço | Contratos e Serviços Continuados | Locação de equipamento de proteção de rede e firewall, com suporte, para a rede da sede da SECONSER. | Hardware de segurança/rede | 11.4.3Realizar a compra centralizada dos hardwares, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ | 48.000,00 | R\$ - | | NÃO CONSTA | |
| Secretaria Municipal De Conservacao E Servicos Públicos | Secretaria Municipal De Conservacao E Servicos Públicos | Aluguel | Software | Contratos e Serviços Continuados | Serviço de atendimento ao cidadão por aplicativo de mensagens, para solicitações diversas. | Serviços | 17.3Realizar a contratação centralizada dos serviços, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ | 40.000,00 | R\$ - | | NÃO CONSTA | |
| Secretaria Municipal De Conservacao E Servicos Públicos | Secretaria Municipal De Conservacao E Servicos Públicos | Aluguel | Consultoria ou Serviço | Contratos e Serviços Continuados | Link de internet full duplex, de pelo menos 500 megas | Conectividade | 13.2Realizar a contratação dos links, almejando a centralização de saída de internet e seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ | 30.000,00 | R\$ - | | NÃO CONSTA | |
| Secretaria Municipal De Defesa Civil E Geotecnia | Secretaria Municipal De Defesa Civil E Geotecnia | Compra | Hardware | Aquisição de Materiais e Equipamentos | Modernização da Infraestrutura de Hardwares. Aquisição de computadores, HDs, memórias, servidores, switches e roteadores. | Parque tecnológico | 11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado. | R\$ | 300.000,00 | R\$ | 30.000,00 | NÃO CONSTA | |
| Secretaria Municipal De Defesa Civil E Geotecnia | Secretaria Municipal De Defesa Civil E Geotecnia | NÃO CONSTA | Consultoria ou Serviço | Serviços de Estágio, Contratação e Formação Profissional | Aumentar equipe de TI. Atualmente temos um servidor cedido pela SMA prestes a se aposentar. Devido ao nível de informatização da SMDCG, com sistemas de Informação próprios, aplicativo, website, bem como, sua capacidade de desenvolvimento de novas ferramentas visando minimizar impactos na cidade, se faz necessária a ampliação da equipe de TI. | Contratação de pessoal | 19.2 Adequar equipe de TI. | R\$ | 250.000,00 | R\$ | 250.000,00 | NÃO CONSTA | |
| Secretaria Municipal De Defesa Civil E Geotecnia | Secretaria Municipal De Defesa Civil E Geotecnia | Manutenção | Consultoria ou Serviço | Serviços de TIC | Manutenção e aprimoramento dos sistemas internos e aplicativo Alerta DCNT. Manutenção e evolução dos sistemas internos e aplicativo Alerta DCNT: afinar de permitir a constante evolução dos serviços e adequação aos processos da SMDCG. | Sistemas | 18.2Realizar a aquisição centralizada, caso possível, e seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ | 200.000,00 | R\$ | 200.000,00 | NÃO CONSTA | |
| Secretaria Municipal De Defesa Civil E Geotecnia | Secretaria Municipal De Defesa Civil E Geotecnia | Manutenção | Consultoria ou Serviço | Serviços de TIC | Modernização da Infraestrutura de rede e ampliar os pontos de distribuição. A SMDCG irá ampliar o número de pontos de trabalho e necessita de uma melhor distribuição da rede como um todo para atender a nova demanda de usuários. Além disso, se faz necessário melhorar a qualidade da rede existente. | Modernização da Infraestrutura de rede | 14.2Contratações direcionadas a modernização, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ | 100.000,00 | R\$ - | | NÃO CONSTA | |
| Secretaria Municipal De Defesa Civil E Geotecnia | Secretaria Municipal De Defesa Civil E Geotecnia | Aluguel | Consultoria ou Serviço | Contratos e Serviços Continuados | Ampliar o espaço de armazenamento. Contratação do serviço em nuvem para o gerenciamento de sistemas, arquivos e outros dados da SMDCG. | Serviços de nuvem | 11.1Realizar a contratação centralizada, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ | 100.000,00 | R\$ | 100.000,00 | NÃO CONSTA | |
| Secretaria Municipal De Defesa Civil E Geotecnia | Secretaria Municipal De Defesa Civil E Geotecnia | Aluguel | Consultoria ou Serviço | Contratos e Serviços Continuados | Melhorar a qualidade da rede de internet através da contratação de links de conectividade. A SMDCG tem a internet fornecida pela SMA atualmente, o serviço fornecido atualmente é insuficiente para o funcionamento 24h da SMDCG, bem como, não atende as demandas dos sistemas internos. | Conectividade | 13.2Realizar a contratação dos links, almejando a centralização de saída de internet e seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ | 30.000,00 | R\$ | 30.000,00 | NÃO CONSTA | |
| Secretaria Municipal De Defesa Civil E Geotecnia | Secretaria Municipal De Defesa Civil E Geotecnia | Manutenção | Consultoria ou Serviço | Serviços de Estágio, Contratação e Formação Profissional | Capacitações em TIC. Após estruturar uma eqe de TI, será necessário promover capacitações recorrentes, devido as inovações tecnológicas. | Capacitação de pessoal | 12.2Capacitar pessoal. | R\$ | 25.000,00 | R\$ | 25.000,00 | NÃO CONSTA | |
| Secretaria Municipal De Defesa Civil E Geotecnia | Secretaria Municipal De Defesa Civil E Geotecnia | Compra | Software | Serviços de TIC | Modernização da Infraestrutura de Softwares. Aquisição de antivírus, firewall e outros dispositivos de segurança. | Licenças de softwares | 15.3Realizar a compra centralizada das licenças, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ | 20.000,00 | R\$ | 20.000,00 | NÃO CONSTA | |
| Secretaria Municipal De Defesa Do Consumidor | Secretaria Municipal De Defesa Do Consumidor | Manutenção | Consultoria ou Serviço | Serviços de TIC | Contratação de manutenção corretiva dos computadores do Centro de Atendimento ao Consumidor | Serviços | 17.3Realizar a contratação centralizada dos serviços, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ | 6.000,00 | R\$ | 6.000,00 | NÃO CONSTA | |
| Secretaria Municipal De Defesa Do Consumidor | Secretaria Municipal De Defesa Do Consumidor | Aluguel | Hardware | Locações de Equipamentos | Locação de Impressora Multifuncional Laser | Parque tecnológico | 11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado. | R\$ | 5.000,00 | R\$ | 6.500,00 | NÃO CONSTA | |
| Secretaria Municipal De Defesa Do Consumidor | Secretaria Municipal De Defesa Do Consumidor | Manutenção | Consultoria ou Serviço | Serviços (Outros) | Serviço de manutenção corretiva do sistema de câmeras de vigilância do PROCON Niterói | Serviços | 17.3Realizar a contratação centralizada dos serviços, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ | 2.000,00 | R\$ | 3.000,00 | NÃO CONSTA | |
| Secretaria Municipal De Desenv. Economico | Secretaria Municipal De Desenv. Economico | Manutenção | Software | Contratos e Serviços Continuados | manutenção da Licença CANVA PRO | Licenças de softwares | 15.3Realizar a compra centralizada das licenças, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ - | | R\$ | 289,90 | NÃO CONSTA | |
| Secretaria Municipal De Desenv. Economico | Secretaria Municipal De Desenv. Economico | Manutenção | Software | Contratos e Serviços Continuados | manutenção de licença Wordpress business que confere validade à API do Chatbot para Whatsapp da Casa do Empreendedor e do NAE | Licenças de softwares | 15.3Realizar a compra centralizada das licenças, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ | 996,00 | R\$ | 996,00 | NÃO CONSTA | |
| Secretaria Municipal De Desenv. Economico | Secretaria Municipal De Desenv. Economico | Compra | Software | Contratos e Serviços Continuados | Compra da licença CANVA PRO para desenvolvimento das atividades de designer voltadas para as redes sociais da SEDEN | Licenças de softwares | 15.3Realizar a compra centralizada das licenças, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ | 289,90 | | | NÃO CONSTA | |
| Secretaria Municipal De Direitos Humanos | Secretaria Municipal De Direitos Humanos | Compra | Hardware | Aquisição de Materiais e Equipamentos | Aquisição de 2 lotes de atendimento para a Casa de Direitos Humanos | Parque tecnológico | 11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado. | R\$ | 20.000,00 | R\$ | - | NÃO CONSTA | |
| Secretaria Municipal De Direitos Humanos | Secretaria Municipal De Direitos Humanos | Compra | Consultoria ou Serviço | Serviços (Outros) | Instalação de cabeamento estruturado de 20 pontos de rede na sede da Secretaria de Direitos Humanos e Cidadania. | Modernização da Infraestrutura de rede | 14.2Contratações direcionadas a modernização, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ | 11.000,00 | R\$ | - | NÃO CONSTA | |
| Secretaria Municipal De Direitos Humanos | Secretaria Municipal De Direitos Humanos | Compra | Hardware | Aquisição de Materiais e Equipamentos | Aquisição de 2 notebooks para a sede da Rede Mediar e 1 para o museu da Cultura Negra. | Parque tecnológico | 11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado. | R\$ | 5.200,00 | R\$ | - | PPA | Criar o Museu da Cultura Negra |
| Secretaria Municipal De Direitos Humanos | Secretaria Municipal De Direitos Humanos | Compra | Hardware | Aquisição de Materiais e Equipamentos | Aquisição de 1 Data Show | Parque tecnológico | 11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado. | R\$ | 3.300,00 | R\$ | - | NÃO CONSTA | |
| Secretaria Municipal De Direitos Humanos | Secretaria Municipal De Direitos Humanos | Compra | Hardware | Aquisição de Materiais e Equipamentos | Aquisição de 1 notebook para o Museu da Cultura Negra. | Parque tecnológico | 11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado. | R\$ | 2.600,00 | R\$ | - | PPA | Realizar a manutenção dos Centros da Rede Mediar |
| Secretaria Municipal De Direitos Humanos | Secretaria Municipal De Direitos Humanos | Compra | Hardware | Aquisição de Materiais e Equipamentos | Aquisição de 1 televisão 50 polegadas | Parque tecnológico | 11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado. | R\$ | 2.300,00 | R\$ | - | NÃO CONSTA | |
| Secretaria Municipal De Direitos Humanos | Secretaria Municipal De Direitos Humanos | Compra | Hardware | Aquisição de Materiais e Equipamentos | Aquisição de 5 notebooks | Parque tecnológico | 11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado. | R\$ | 1.700,00 | R\$ | - | NÃO CONSTA | |
| Secretaria Municipal De Direitos Humanos | Secretaria Municipal De Direitos Humanos | Compra | Hardware | Aquisição de Materiais e Equipamentos | Aquisição de 4 Roteadores wireless com usb dual band | Hardware de segurança/rede | 11.4.3Realizar a compra centralizada dos hardwares, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ | 100,00 | R\$ | - | NÃO CONSTA | |
| Secretaria Municipal De Direitos Humanos | Secretaria Municipal De Direitos Humanos | Manutenção | Hardware | Serviços (Outros) | Manutenção de 2 lotes de atendimento da Casa de Direitos Humanos | Serviços | 17.3Realizar a contratação centralizada dos serviços, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ | - | R\$ | 10.000,00 | NÃO CONSTA | |
| Secretaria Municipal De Fazenda | Secretaria Municipal De Fazenda | Aluguel | Software | Serviços de TIC | Contratação de locação de software continua para emissão de notas fiscais | Licenças de softwares | 15.3Realizar a compra centralizada das licenças, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ | 1.500.000,00 | R\$ | 1.650.000,00 | EGD e PPA | |
| Secretaria Municipal De Fazenda | Secretaria Municipal De Fazenda | Aluguel | Software | Serviços Individuais Especializados | Contratação de locação de software com banco de dados para inteligência fiscal | Licenças de softwares | 15.3Realizar a compra centralizada das licenças, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ | 1.500.000,00 | R\$ | 1.650.000,00 | EGD e PPA | |
| Secretaria Municipal De Fazenda | Secretaria Municipal De Fazenda | Manutenção | Software | Serviços de TIC | Manutenção corretiva e evolutiva do sistema Tributário, Financeiro e Contábil - Eidade | Serviços | 17.3Realizar a contratação centralizada dos serviços, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ | 1.000.000,00 | R\$ | 1.100.000,00 | EGD e PPA | |
| Secretaria Municipal De Fazenda | Secretaria Municipal De Fazenda | Compra | Hardware | Aquisição de Materiais e Equipamentos | Aquisição/renovação de Ativos de Rede - Segregação de rede; criação e administração de VLANs; roteamento inter VLANs e tráfego seguro através das funcionalidades de camada 7 do modelo OSI; gerenciamento dos switches de acesso; HA (alta disponibilidade)Provisionamento do acesso dos usuários e ativos de TI através de cabos a rede de computadores da SMF; disponibilização de portas PoE (power over ethernet) para os telefones IP (PIF) e outros ativos com esta tecnologia embarcada. | Hardware de segurança/rede | 11.4.3Realizar a compra centralizada dos hardwares, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ | 850.000,00 | R\$ - | | EGD e PPA | |
| Secretaria Municipal De Fazenda | Secretaria Municipal De Fazenda | Compra | Hardware | Aquisição de Materiais e Equipamentos | Aquisição de servidores para renovação completa de Rede Interna da Secretaria Municipal de Fazenda, em conjunto com a renovação dos ativos de rede | Hardware de segurança/rede | 11.4.3Realizar a compra centralizada dos hardwares, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ | 750.000,00 | R\$ - | | EGD e NOQ | |
| Secretaria Municipal De Fazenda | Secretaria Municipal De Fazenda | Aluguel | Software | Serviços de TIC | Contratação de locação de software de CZRM - com envio de email/sms/whatsapp ao contribuinte | Licenças de softwares | 15.3Realizar a compra centralizada das licenças, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ | 500.000,00 | R\$ | 550.000,00 | EGD e PPA | |
| Secretaria Municipal De Fazenda | Secretaria Municipal De Fazenda | Compra | Hardware | Aquisição de Materiais e Equipamentos | Aquisição de materiais diversos para uso e consumo na área de Tecnologia da Informação e Comunicações (TIC) no âmbito da Secretaria Municipal de Fazenda de Niterói (SMF). | Materiais e ferramentas | 11.3.3Realizar a compra centralizada das ferramentas e materiais, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ | 70.000,00 | R\$ | 77.000,00 | EGD e NOQ | |
| Secretaria Municipal De Fazenda | Secretaria Municipal De Fazenda | Aluguel | Software | Serviços de TIC | Contratação de locação de banco de dados com informações atualizadas de CPF's e CNPJ's para manutenção da atualização dos cadastros da Secretaria Municipal de Fazenda | Serviços | 17.3Realizar a contratação centralizada dos serviços, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ | 60.000,00 | R\$ | 66.000,00 | EGD e PPA | |
| Secretaria Municipal De Fazenda | Secretaria Municipal De Fazenda | NÃO CONSTA | Consultoria ou Serviço | Serviços de Estágio, Contratação e Formação Profissional | Capacitação em TIC | Capacitação de pessoal | 12.2Capacitar pessoal. | R\$ | 30.000,00 | R\$ | 33.000,00 | EGD e PPA | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--------|----------|---------------------------------------|---|-----------------------|---|-----|------------|-----|------------|------------|--|
| Secretaria Municipal De Habitação E Regularização | Secretaria Municipal De Habitação E Regularização | Compra | Software | Serviços (Outros) | Aluguel de Software - REURB | Licenças de softwares | 15.3Realizar a compra centralizada das licenças, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ | 60.000,00 | R\$ | 70.000,00 | NÃO CONSTA | |
| Secretaria Municipal De Obras E Infraestrutura | Secretaria Municipal De Obras E Infraestrutura | Compra | Software | Aquisição de Materiais e Equipamentos | Licença de software AutoDesk De acordo com o decreto federal 10306 de 2020 o ramo da engenharia e construção civil e arquitetura deverá realizar todos os projetos em BIM (Building Information Modelling), sendo assim, faz se necessário a contratação das licenças para que possamos realizar os trabalhos e projetos. Atualização e manutenção do sistema dos Cemitérios municipais. | Licenças de softwares | 15.3Realizar a compra centralizada das licenças, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ | 400.000,00 | R\$ | 400.000,00 | NÃO CONSTA | |
| Secretaria Municipal De Obras E Infraestrutura | Secretaria Municipal De Obras E Infraestrutura | Compra | Software | Aquisição de Materiais e Equipamentos | Por ser um serviço contínuo e que possui muitas informações com coleta de dados, tem necessidade de realizar atualizações no banco de dados onde serão feitos modificações e melhorias e redirecionamento para o sistema em nuvem, transformando em um plataforma cloud computing e com acesso interno e externo com mais velocidade, segurança e transparência na intranet das informações. | Sistemas | 18.2Realizar a aquisição centralizada, caso possível, e seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ | 215.000,00 | R\$ | 301.000,00 | NÃO CONSTA | |
| Secretaria Municipal De Obras E Infraestrutura | Secretaria Municipal De Obras E Infraestrutura | Compra | Hardware | Aquisição de Materiais e Equipamentos | Computador ITX GR - 4 UNID. (2024) + 8 UNID. (2025) PC Performance FPS Headshot, Core i9 13900K, Nvidia Geforce RTX 4070 Ti 12GB, 64GB Ram DDR5, SSD M.2 500GB - Processador Intel Core i9 13900K, 320GB (5.12TB Max Turbo) Cache 36MB, 13ª Geração, LGA 1700 - Water Cooler Cougar AQUA ARGB 360, 360mm Placa Mãe Gigabyte B760M Aorus Elite, Intel LGA 1700, mATX, M.2 Ultra, USB-C, DDR5 Placa de Vídeo MSI NVIDIA Geforce RTX 4070 Ti Gaming X Trio, 12GB, GDDR6X, 152 Bits, DLSS, Ray Tracing - 2X Memória DDR5 XPG Caster, 16GB (1x16GB), 6000MHz, U-DIMM, Black (32GB) - SSD Kingston Nv2, 1tb, M.2 NVME, 2280, PCIe 4.0, Leitura 3500MB/s e Gravação 2100MB/s - Fonte Cougar GENESIS 850W Full Modular 80 Plus Gold - Gabinete Gamer Cougar MX670 RGB, Mid Tower, Vidro Temperado, ATX, Black, 3 Fans RGB | Parque tecnológico | 11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado. | R\$ | 95.244,18 | R\$ | 410.282,66 | NÃO CONSTA | |
| Secretaria Municipal De Obras E Infraestrutura | Secretaria Municipal De Obras E Infraestrutura | Compra | Hardware | Aquisição de Materiais e Equipamentos | Coletor De Assinatura - 12 unidades Especificação: Conectividade: USB Tipo de Sensor: Sensor de Pressão Tipo da Caneta: Estilo Passivo, Tamanho da Área para Assinatura: 110 x 35mm (L x A) Conversão de Dados Rate: 377 pontos por segundo Resolução de PPI: 410 pontos por polegada (reais) Monitor 27" - 10 UNIDADES Especificação: Tamanho da tela: 27 polegadas Resolução: Full HD (1920x1080 pixels) Tipo de painel: LCD Taxa de atualização: 75Hz Tempo de resposta: 4ms (GTG) Relação de aspecto: 16:9 Brilho: 250 cd/m² Contraste estático: 1000:1 Ângulo de visão: 178° (horizontal/vertical) Cores: 16,7 milhões Curvatura da tela: 1800R Conexões: 1x VGA, 1x HDMI, 1x DVI Suporte de montagem: VESA (100x100mm) Placa de vídeo 12GB - 6 unidades Especificação: Número de núcleos: 2560 Capacidade de VRAM: 12GB GDDR6 Interface de memória: 192 bits Suporte para DirectX: Versão 12 Ultimate Suporte para OpenGL: Versão 4.6 Suporte para Ray Tracing: Sim Suporte para resolução 4K: Sim Conectores de vídeo: 1x HDMI 2.1, 3x DisplayPort 1.4 Conexão de alimentação de 8 pinos + 6 pinos Memória DDR4 32GB - 12 UNIDADES Especificação: Capacidade: 32GB Tipo de memória: DDR Velocidade: 3200 MHz Latência CAS: CL16 Número de pinos: 288 Tensão: 1.2V Formato: DIMM (Dual In-Line Memory Module) | Parque tecnológico | 11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado. | R\$ | 24.960,00 | R\$ | 26.880,00 | NÃO CONSTA | |
| Secretaria Municipal De Obras E Infraestrutura | Secretaria Municipal De Obras E Infraestrutura | Compra | Hardware | Aquisição de Materiais e Equipamentos | Monitor 27" - 10 UNIDADES Especificação: Tamanho da tela: 27 polegadas Resolução: Full HD (1920x1080 pixels) Tipo de painel: LCD Taxa de atualização: 75Hz Tempo de resposta: 4ms (GTG) Relação de aspecto: 16:9 Brilho: 250 cd/m² Contraste estático: 1000:1 Ângulo de visão: 178° (horizontal/vertical) Cores: 16,7 milhões Curvatura da tela: 1800R Conexões: 1x VGA, 1x HDMI, 1x DVI Suporte de montagem: VESA (100x100mm) Placa de vídeo 12GB - 6 unidades Especificação: Número de núcleos: 2560 Capacidade de VRAM: 12GB GDDR6 Interface de memória: 192 bits Suporte para DirectX: Versão 12 Ultimate Suporte para OpenGL: Versão 4.6 Suporte para Ray Tracing: Sim Suporte para resolução 4K: Sim Conectores de vídeo: 1x HDMI 2.1, 3x DisplayPort 1.4 Conexão de alimentação de 8 pinos + 6 pinos Memória DDR4 32GB - 12 UNIDADES Especificação: Capacidade: 32GB Tipo de memória: DDR Velocidade: 3200 MHz Latência CAS: CL16 Número de pinos: 288 Tensão: 1.2V Formato: DIMM (Dual In-Line Memory Module) | Parque tecnológico | 11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado. | R\$ | 20.800,00 | R\$ | 22.400,00 | NÃO CONSTA | |
| Secretaria Municipal De Obras E Infraestrutura | Secretaria Municipal De Obras E Infraestrutura | Compra | Hardware | Aquisição de Materiais e Equipamentos | Placa de vídeo 12GB - 6 unidades Especificação: Número de núcleos: 2560 Capacidade de VRAM: 12GB GDDR6 Interface de memória: 192 bits Suporte para DirectX: Versão 12 Ultimate Suporte para OpenGL: Versão 4.6 Suporte para Ray Tracing: Sim Suporte para resolução 4K: Sim Conectores de vídeo: 1x HDMI 2.1, 3x DisplayPort 1.4 Conexão de alimentação de 8 pinos + 6 pinos Memória DDR4 32GB - 12 UNIDADES Especificação: Capacidade: 32GB Tipo de memória: DDR Velocidade: 3200 MHz Latência CAS: CL16 Número de pinos: 288 Tensão: 1.2V Formato: DIMM (Dual In-Line Memory Module) | Parque tecnológico | 11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado. | R\$ | 16.770,00 | R\$ | 18.060,00 | NÃO CONSTA | |
| Secretaria Municipal De Obras E Infraestrutura | Secretaria Municipal De Obras E Infraestrutura | Compra | Hardware | Aquisição de Materiais e Equipamentos | Smart TV - 2 unidades Tamanho da tela 55 MarcaSAMSUNG Tecnologia do visorNeo QLED Dimensões do produto2,70 x 122,7W x 70,6H centímetros Resolução4K Taxa de atualização120 Hz Características especiaisPlana Nome do modeloQN55QN58BAQXZD Componentes incluídosControlê, cabo de energia e manual Tecnologia de conectividade Bluetooth, USB, HDMI Webcam Full HD 1080p - 15 unidades Especificação: Tamanho Imagem: 1080 X 720 Pixels Características Adicionais: Microfone Embutido Resolução: 3.0 MPX Compatibilidade: Windows 10 Conexão: Via Interface Usb Memória 8GB DDR4 3200 1.2v - 20 UNIDADES Especificação: Capacidade: 16GB Tipo de memória: DDR4 Velocidade: 3200 MHz Latência CAS: CL19 Tensão: 1.2V KIT Teclado e Mouse - 30 Unidades Especificação: Teclado: Layout: ABNT2 (Português do Brasil) Conexão: USB Compatibilidade: Windows, Mac, Linux Teclas: 104 teclas Teclas multimídia: Sim Mouse: Conexão: USB Sensor: Óptico Compatibilidade: Windows, Mac, Linux SSD Tipo Sata 1TB - 16 UNIDADES Especificação: Capacidade: 1TB Interface: SATA 6 Gb/s Formato: 2,5 polegadas Velocidade de leitura sequencial: até 545 MB/s Velocidade de gravação sequencial: até 430 MB/s Tecnologia de memória: NAND Flash | Parque tecnológico | 11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado. | R\$ | 10.295,84 | R\$ | 11.087,83 | NÃO CONSTA | |
| Secretaria Municipal De Obras E Infraestrutura | Secretaria Municipal De Obras E Infraestrutura | Compra | Hardware | Aquisição de Materiais e Equipamentos | Smart TV - 2 unidades Tamanho da tela55 MarcaSAMSUNG Tecnologia do visorNeo QLED Dimensões do produto2,70 x 122,7W x 70,6H centímetros Resolução4K Taxa de atualização120 Hz Características especiaisPlana Nome do modeloQN55QN58BAQXZD Componentes incluídosControlê, cabo de energia e manual Tecnologia de conectividade Bluetooth, USB, HDMI Webcam Full HD 1080p - 15 unidades Especificação: Tamanho Imagem: 1080 X 720 Pixels Características Adicionais: Microfone Embutido Resolução: 3.0 MPX Compatibilidade: Windows 10 Conexão: Via Interface Usb Memória 8GB DDR4 3200 1.2v - 20 UNIDADES Especificação: Capacidade: 16GB Tipo de memória: DDR4 Velocidade: 3200 MHz Latência CAS: CL19 Tensão: 1.2V KIT Teclado e Mouse - 30 Unidades Especificação: Teclado: Layout: ABNT2 (Português do Brasil) Conexão: USB Compatibilidade: Windows, Mac, Linux Teclas: 104 teclas Teclas multimídia: Sim Mouse: Conexão: USB Sensor: Óptico Compatibilidade: Windows, Mac, Linux SSD Tipo Sata 1TB - 16 UNIDADES Especificação: Capacidade: 1TB Interface: SATA 6 Gb/s Formato: 2,5 polegadas Velocidade de leitura sequencial: até 545 MB/s Velocidade de gravação sequencial: até 430 MB/s Tecnologia de memória: NAND Flash | Parque tecnológico | 11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado. | R\$ | 10.108,80 | R\$ | 10.886,40 | NÃO CONSTA | |
| Secretaria Municipal De Obras E Infraestrutura | Secretaria Municipal De Obras E Infraestrutura | Compra | Software | Aquisição de Materiais e Equipamentos | Smart TV - 2 unidades Tamanho da tela55 MarcaSAMSUNG Tecnologia do visorNeo QLED Dimensões do produto2,70 x 122,7W x 70,6H centímetros Resolução4K Taxa de atualização120 Hz Características especiaisPlana Nome do modeloQN55QN58BAQXZD Componentes incluídosControlê, cabo de energia e manual Tecnologia de conectividade Bluetooth, USB, HDMI Webcam Full HD 1080p - 15 unidades Especificação: Tamanho Imagem: 1080 X 720 Pixels Características Adicionais: Microfone Embutido Resolução: 3.0 MPX Compatibilidade: Windows 10 Conexão: Via Interface Usb Memória 8GB DDR4 3200 1.2v - 20 UNIDADES Especificação: Capacidade: 16GB Tipo de memória: DDR4 Velocidade: 3200 MHz Latência CAS: CL19 Tensão: 1.2V KIT Teclado e Mouse - 30 Unidades Especificação: Teclado: Layout: ABNT2 (Português do Brasil) Conexão: USB Compatibilidade: Windows, Mac, Linux Teclas: 104 teclas Teclas multimídia: Sim Mouse: Conexão: USB Sensor: Óptico Compatibilidade: Windows, Mac, Linux SSD Tipo Sata 1TB - 16 UNIDADES Especificação: Capacidade: 1TB Interface: SATA 6 Gb/s Formato: 2,5 polegadas Velocidade de leitura sequencial: até 545 MB/s Velocidade de gravação sequencial: até 430 MB/s Tecnologia de memória: NAND Flash | Parque tecnológico | 11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado. | R\$ | 7.741,50 | R\$ | 8.357,79 | NÃO CONSTA | |
| Secretaria Municipal De Obras E Infraestrutura | Secretaria Municipal De Obras E Infraestrutura | Compra | Hardware | Aquisição de Materiais e Equipamentos | Smart TV - 2 unidades Tamanho da tela55 MarcaSAMSUNG Tecnologia do visorNeo QLED Dimensões do produto2,70 x 122,7W x 70,6H centímetros Resolução4K Taxa de atualização120 Hz Características especiaisPlana Nome do modeloQN55QN58BAQXZD Componentes incluídosControlê, cabo de energia e manual Tecnologia de conectividade Bluetooth, USB, HDMI Webcam Full HD 1080p - 15 unidades Especificação: Tamanho Imagem: 1080 X 720 Pixels Características Adicionais: Microfone Embutido Resolução: 3.0 MPX Compatibilidade: Windows 10 Conexão: Via Interface Usb Memória 8GB DDR4 3200 1.2v - 20 UNIDADES Especificação: Capacidade: 16GB Tipo de memória: DDR4 Velocidade: 3200 MHz Latência CAS: CL19 Tensão: 1.2V KIT Teclado e Mouse - 30 Unidades Especificação: Teclado: Layout: ABNT2 (Português do Brasil) Conexão: USB Compatibilidade: Windows, Mac, Linux Teclas: 104 teclas Teclas multimídia: Sim Mouse: Conexão: USB Sensor: Óptico Compatibilidade: Windows, Mac, Linux SSD Tipo Sata 1TB - 16 UNIDADES Especificação: Capacidade: 1TB Interface: SATA 6 Gb/s Formato: 2,5 polegadas Velocidade de leitura sequencial: até 545 MB/s Velocidade de gravação sequencial: até 430 MB/s Tecnologia de memória: NAND Flash | Parque tecnológico | 11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado. | R\$ | 7.539,74 | R\$ | 8.899,12 | NÃO CONSTA | |
| Secretaria Municipal De Obras E Infraestrutura | Secretaria Municipal De Obras E Infraestrutura | Compra | Hardware | Aquisição de Materiais e Equipamentos | Smart TV - 2 unidades Tamanho da tela55 MarcaSAMSUNG Tecnologia do visorNeo QLED Dimensões do produto2,70 x 122,7W x 70,6H centímetros Resolução4K Taxa de atualização120 Hz Características especiaisPlana Nome do modeloQN55QN58BAQXZD Componentes incluídosControlê, cabo de energia e manual Tecnologia de conectividade Bluetooth, USB, HDMI Webcam Full HD 1080p - 15 unidades Especificação: Tamanho Imagem: 1080 X 720 Pixels Características Adicionais: Microfone Embutido Resolução: 3.0 MPX Compatibilidade: Windows 10 Conexão: Via Interface Usb Memória 8GB DDR4 3200 1.2v - 20 UNIDADES Especificação: Capacidade: 16GB Tipo de memória: DDR4 Velocidade: 3200 MHz Latência CAS: CL19 Tensão: 1.2V KIT Teclado e Mouse - 30 Unidades Especificação: Teclado: Layout: ABNT2 (Português do Brasil) Conexão: USB Compatibilidade: Windows, Mac, Linux Teclas: 104 teclas Teclas multimídia: Sim Mouse: Conexão: USB Sensor: Óptico Compatibilidade: Windows, Mac, Linux SSD Tipo Sata 1TB - 16 UNIDADES Especificação: Capacidade: 1TB Interface: SATA 6 Gb/s Formato: 2,5 polegadas Velocidade de leitura sequencial: até 545 MB/s Velocidade de gravação sequencial: até 430 MB/s Tecnologia de memória: NAND Flash | Parque tecnológico | 11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado. | R\$ | 6.825,00 | R\$ | 7.350,00 | NÃO CONSTA | |
| Secretaria Municipal De Obras E Infraestrutura | Secretaria Municipal De Obras E Infraestrutura | Compra | Hardware | Aquisição de Materiais e Equipamentos | Smart TV - 2 unidades Tamanho da tela55 MarcaSAMSUNG Tecnologia do visorNeo QLED Dimensões do produto2,70 x 122,7W x 70,6H centímetros Resolução4K Taxa de atualização120 Hz Características especiaisPlana Nome do modeloQN55QN58BAQXZD Componentes incluídosControlê, cabo de energia e manual Tecnologia de conectividade Bluetooth, USB, HDMI Webcam Full HD 1080p - 15 unidades Especificação: Tamanho Imagem: 1080 X 720 Pixels Características Adicionais: Microfone Embutido Resolução: 3.0 MPX Compatibilidade: Windows 10 Conexão: Via Interface Usb Memória 8GB DDR4 3200 1.2v - 20 UNIDADES Especificação: Capacidade: 16GB Tipo de memória: DDR4 Velocidade: 3200 MHz Latência CAS: CL19 Tensão: 1.2V KIT Teclado e Mouse - 30 Unidades Especificação: Teclado: Layout: ABNT2 (Português do Brasil) Conexão: USB Compatibilidade: Windows, Mac, Linux Teclas: 104 teclas Teclas multimídia: Sim Mouse: Conexão: USB Sensor: Óptico Compatibilidade: Windows, Mac, Linux SSD Tipo Sata 1TB - 16 UNIDADES Especificação: Capacidade: 1TB Interface: SATA 6 Gb/s Formato: 2,5 polegadas Velocidade de leitura sequencial: até 545 MB/s Velocidade de gravação sequencial: até 430 MB/s Tecnologia de memória: NAND Flash | Parque tecnológico | 11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado. | R\$ | 6.006,00 | R\$ | 7.300,00 | NÃO CONSTA | |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--------|----------|---------------------------------------|---|--|---|--------------|--------------|------------|
| Secretaria Municipal De Obras E Infraestrutura | Secretaria Municipal De Obras E Infraestrutura | Compra | Hardware | Aquisição de Materiais e Equipamentos | Processador Desktop Especificação: Número de núcleos: 6 Número de threads: 12 Frequência base: 2.60 GHz Frequência de turbo máxima: 4.40 GHz Cache: 12MB TDP (Thermal Design Power): 65W Litografia: 14nm Socket: LGA 1200 Suporte para memória RAM: DDR4-3200 Suporte para PCI Express: Versão 4.0 Placa de vídeo integrada: 4 UNIDADES Processador Gráfico: AMD Radeon™ RX 560 - Padrão de Bus: PCI* Express 3.0 x8 - DirectX: 12 - OpenCL: 4.5 HDCP: Sim - Multivisualização: 3 - PSU recomendado: 400W - Conector de força: 1 x 8-pinos - Resolução: Resolução Digital Máxima: 7680 x 4320 - Dimensões: 90,25 x 128,54 x 41,91 mm Fechadura de porta | Parque tecnológico | 11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado. | R\$ 4.913,74 | R\$ 5.291,72 | NÃO CONSTA |
| Secretaria Municipal De Obras E Infraestrutura | Secretaria Municipal De Obras E Infraestrutura | Compra | Hardware | Aquisição de Materiais e Equipamentos | Memória RAM DDR4-3200 Especificação: - Padrão de Bus: PCI* Express 3.0 x8 - DirectX: 12 - OpenCL: 4.5 HDCP: Sim - Multivisualização: 3 - PSU recomendado: 400W - Conector de força: 1 x 8-pinos - Resolução: Resolução Digital Máxima: 7680 x 4320 - Dimensões: 90,25 x 128,54 x 41,91 mm Fechadura de porta | Parque tecnológico | 11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado. | R\$ 4.200,40 | R\$ 5.880,56 | NÃO CONSTA |
| Secretaria Municipal De Obras E Infraestrutura | Secretaria Municipal De Obras E Infraestrutura | Compra | Hardware | Aquisição de Materiais e Equipamentos | Especificação: Tipo de fechadura: Fechadura digital Tipo de abertura: senha numérica Capacidade de senhas: Até 4 senhas diferentes Teclado: Teclado numérico Material: Liga de zinco e plástico ABS Alimentação: 4 pilhas AA Voltagem: 6V DC Sensor de travamento: Sim Alarme de violação: Sim Alarme de tentativa de invasão: Sim Função de travamento automático: Sim Temperatura de operação: -10°C a 55°C Dimensões: 134 x 70 x 36 mm (A x L x P) Peso: 210 g | Hardware de segurança/rede | 11.4.3Realizar a compra centralizada dos hardwares, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ 4.102,28 | R\$ 4.417,84 | NÃO CONSTA |
| Secretaria Municipal De Obras E Infraestrutura | Secretaria Municipal De Obras E Infraestrutura | Compra | Hardware | Aquisição de Materiais e Equipamentos | Memória RAM DDR3 p/ Desktop 1600 - 8 unidades Especificação: Capacidade: 8GB Tipo de memória: DDR3 Velocidade: 1333 MHz Latência CAS: CL9 Tensão: 1.5V Formato: DIMM (Dual In-Line Memory Module) Compatibilidade: Desktop (PC) Conector Rede EZ-RJ45 Vazado - 2000 UNIDADES Número de pinos: 8 Tipo de conector: Modular (encaixe) Padrão de fiação: TIA/EIA-568-B | Parque tecnológico | 11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado. | R\$ 1.195,95 | R\$ 1.287,94 | NÃO CONSTA |
| Secretaria Municipal De Obras E Infraestrutura | Secretaria Municipal De Obras E Infraestrutura | Compra | Hardware | Aquisição de Materiais e Equipamentos | Conector Rede EZ-RJ45 Vazado - 2000 UNIDADES Número de pinos: 8 Tipo de conector: Modular (encaixe) Padrão de fiação: TIA/EIA-568-B Tipo de cabo: Cabo de par trançado (Categoria 5e, Categoria 6, Categoria 6a) Método de conexão: Conexão direta por inserção (IDC - Insulation Displacement Connection) Compatibilidade: Suporta velocidades de rede até 10 Gigabits por segundo Dimensões físicas: Padrão | Hardware de segurança/rede | 11.4.3Realizar a compra centralizada dos hardwares, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ 1.170,00 | R\$ 1.260,00 | NÃO CONSTA |
| Secretaria Municipal De Obras E Infraestrutura | Secretaria Municipal De Obras E Infraestrutura | Compra | Hardware | Aquisição de Materiais e Equipamentos | Pendrive 16Gb - 30 unidades Especificação: Capacidade: 16GB Interface: USB 2.0 Velocidade de transferência: Até 480 Mbit/s Memória UFSB 3094 8200 1.2v - 16 unidades | Parque tecnológico | 11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado. | R\$ 1.108,50 | R\$ 1.194,00 | NÃO CONSTA |
| Secretaria Municipal De Obras E Infraestrutura | Secretaria Municipal De Obras E Infraestrutura | Compra | Hardware | Aquisição de Materiais e Equipamentos | Especificação: Capacidade: 8GB Tipo de memória: DDR3L (Low Voltage) Velocidade: 1600 MHz Latência CAS: CL11 Tensão: 1.35V Formato: SODIMM (Small Outline Dual In-Line Memory Module) Compatibilidade: Notebook | Parque tecnológico | 11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado. | R\$ 1.068,00 | R\$ 1.495,20 | NÃO CONSTA |
| Secretaria Municipal De Obras E Infraestrutura | Secretaria Municipal De Obras E Infraestrutura | Compra | Hardware | Aquisição de Materiais e Equipamentos | Cooler 120mm - 12 unidades Especificação: Dimensões: 120 x 120 x 25 mm Tipo de rolamento: Rifle Bearing Conexão: 3 pinos Tensão operacional: DC 5V-12.6V Velocidade do FAN: 1.200 RPM Nível de ruído: 23 dBA (max) Fluxo de ar máximo: 45.3 CFM | Parque tecnológico | 11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado. | R\$ 858,00 | R\$ 924,00 | NÃO CONSTA |
| Secretaria Municipal De Obras E Infraestrutura | Secretaria Municipal De Obras E Infraestrutura | Compra | Hardware | Aquisição de Materiais e Equipamentos | Leitor De Cartão De Memória USB 3.1 - 4 unidades Especificação: Interface: USB 2.0 / USB 3.1 Voltagem do Slot: 5V Temperatura de operação: 0-70°C Certificados: CE, FCC, BSMI, C-tick, KC Cartões suportados: SDHC (UHS-I), SDXC (UHS-I), microSDHC (UHS-I), microSDXC (UHS-I) Compatibilidade: Windows 10 | Parque tecnológico | 11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado. | R\$ 826,80 | R\$ 895,94 | NÃO CONSTA |
| Secretaria Municipal De Obras E Infraestrutura | Secretaria Municipal De Obras E Infraestrutura | Compra | Hardware | Aquisição de Materiais e Equipamentos | Kit Testador e Localizador de Cabos - 3 UNIDADES Especificação: Função: teste e localização de cabos de rede, como cabos Ethernet (RJ45) e cabos coaxiais Modos de teste: Teste de continuidade, teste de curto-circuito, teste de circuito aberto, teste de fio cruzado, teste de polaridade Tipos de cabos suportados: Cabos Ethernet (RJ45), cabos coaxiais, cabos telefônicos (RJ11), cabos USB, entre outros. Indicação de resultados: LEDs, display LCD ou sinal sonoro para indicar o status do cabo testado Alimentação: Bateria interna ou alimentação externa | Modernização da infraestrutura de rede | 11.3Contratações direcionadas a modernização, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ 721,50 | R\$ 777,00 | NÃO CONSTA |
| Secretaria Municipal De Obras E Infraestrutura | Secretaria Municipal De Obras E Infraestrutura | Compra | Hardware | Aquisição de Materiais e Equipamentos | Pasta Térmica Alto Desempenho - 8 UNIDADES Especificação: Composição: Silícone e Prata Condutividade Térmica: > 5,5 W / mK Resistência à Temperatura: -50 °C - 220 °C Alta condutividade Térmica Não condutivo Resistência à corrosão | Parque tecnológico | 11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado. | R\$ 676,00 | R\$ 728,00 | NÃO CONSTA |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|------------|------------------------|---------------------------------------|--|----------------------------|--|-------------------|-------------------|------------|--|
| Secretaria Municipal De Ordem Publica | Centro Integrado De Segurança Pública | Compra | NÃO CONSTA | Aquisição de Materiais e Equipamentos | Renovação do parque tecnológico do Centro Integrado de Segurança Pública | Parque tecnológico | 11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado. | R\$ 15.000.000,00 | R\$ 8.000.000,00 | NQO | Renovação dos equipamentos tecnológicos, sistemas, mobiliário, cursos de novas ferramentas, aquisição de hardwares e equipamentos. |
| Secretaria Municipal De Ordem Publica | Centro Integrado De Segurança Pública | Aluguel | Consultoria ou Serviço | Contratos e Serviços Continuados | Contratação de conectividade para o parque tecnológico do CISP | Conectividade | 13.2Realizar a contratação dos links, almejando a centralização de saída de internet e seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ 11.000.000,00 | R\$ 11.000.000,00 | NQO | Fornecimento de serviço de conectividade para os dispositivos vinculados ao CISP. |
| Secretaria Municipal De Ordem Publica | Centro Integrado De Segurança Pública | Compra | Software | Aquisição de Materiais e Equipamentos | Aquisição de software destinado a reconhecimento facial | Licenças de softwares | 15.3Realizar a compra centralizada das licenças, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ 4.000.000,00 | R\$ 1.500.000,00 | NQO | Compra de software de reconhecimento facial com função de analisar imagens já processadas. |
| Secretaria Municipal De Ordem Publica | Secretaria Municipal De Ordem Publica | Compra | Hardware | Aquisição de Materiais e Equipamentos | Renovação do parque tecnológico da Cidade da Ordem Publica | Parque tecnológico | 13.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado. | R\$ 1.200.000,00 | R\$ 500.000,00 | NQO | Renovação dos equipamentos tecnológicos, incluindo infraestrutura de rede, servidores, desktops, notebooks e mão de obra para implantação. |
| Secretaria Municipal De Ordem Publica | Centro Integrado De Segurança Pública | Aluguel | Hardware | Contratos e Serviços Continuados | Aquisição de firewall | Hardware de segurança/rede | 14.3Realizar a compra centralizada dos hardwares, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ 800.000,00 | R\$ 800.000,00 | NQO | Aquisição de equipamento de controle sistêmico dos equipamentos e proteção da rede. |
| Secretaria Municipal De Ordem Publica | Secretaria Municipal De Ordem Publica | Compra | NÃO CONSTA | Aquisição de Materiais e Equipamentos | Aquisição de câmeras corporais (bodycan) | Parque tecnológico | 11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado. | R\$ 700.000,00 | R\$ 400.000,00 | NQO | Aquisição de 100 (cem) câmeras corporais para monitoramento das ações dos agentes |
| Secretaria Municipal De Ordem Publica | Centro Integrado De Segurança Pública | Manutenção | NÃO CONSTA | Contratos e Serviços Continuados | Renovação tecnológica do ônibus CISP Móvel | Parque tecnológico | 11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado. | R\$ 500.000,00 | R\$ 100.000,00 | NQO | Renovação tecnológica do Ônibus CISP móvel, incluindo mecânica, equipamentos e hardware. |
| Secretaria Municipal De Ordem Publica | Secretaria Municipal De Ordem Publica | Compra | NÃO CONSTA | Aquisição de Materiais e Equipamentos | Aquisição de bicicletas elétricas | Outras | Não entra no PDGTIC | R\$ 400.000,00 | R\$ 100.000,00 | NQO | Compra de 30 (trinta) bicicletas elétricas para ajudar no patrulhamento da cidade pelas ciclovias |
| Secretaria Municipal De Ordem Publica | Secretaria Municipal De Ordem Publica | Aluguel | Consultoria ou Serviço | Contratos e Serviços Continuados | Contratação de fornecimento de links de internet | Conectividade | 13.2Realizar a contratação dos links, almejando a centralização de saída de internet e seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ 150.000,00 | R\$ 150.000,00 | NQO | Fornecimento de serviço de links de internet dinâmicos e links dedicados. |
| Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento E Mod. Gestao | Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento E Mod. Gestao | Manutenção | Consultoria ou Serviço | Programas e Projetos | Manutenção do e-Cidade | Serviços | 17.3Realizar a contratação centralizada dos serviços, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ 5.801.468,13 | R\$ 5.994.850,40 | NÃO CONSTA | |
| Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento E Mod. Gestao | Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento E Mod. Gestao | Compra | Consultoria ou Serviço | Serviços (Outros) | Desenvolvimento por ponto de função, com pagamento por sprint - Fábrica de software - 4456 PF | Contratação de pessoal | 19.2Adequar equipe de TI. | R\$ 4.456.000,00 | R\$ 4.678.800,00 | NÃO CONSTA | |
| Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento E Mod. Gestao | Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento E Mod. Gestao | Compra | Consultoria ou Serviço | Serviços de TIC | Cloud Computing - Novo serviço para substituir os contratos da BRASOFTWARE e EDS | Serviços de nuvem | 11.13Realizar a contratação centralizada, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ 4.000.000,00 | R\$ - | NÃO CONSTA | |
| Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento E Mod. Gestao | Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento E Mod. Gestao | Aluguel | Consultoria ou Serviço | Serviços de TIC | Solução de segurança de dados para tokenização e ferramenta LGPD - Serviços de treinamento, atualização, licença de software e consultoria referentes ao item 14 | Serviços | 17.3Realizar a contratação centralizada dos serviços, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ 3.470.000,00 | R\$ 3.643.500,00 | NÃO CONSTA | |
| Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento E Mod. Gestao | Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento E Mod. Gestao | Compra | Software | Serviços de TIC | Solução de segurança de dados para tokenização e ferramenta LGPD | Serviços | 17.3Realizar a contratação centralizada dos serviços, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ 2.305.000,00 | R\$ 2.420.250,00 | NÃO CONSTA | |
| Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento E Mod. Gestao | Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento E Mod. Gestao | Compra | Consultoria ou Serviço | Serviços de TIC | Monitoramento de cyber segurança | Serviços | 17.3Realizar a contratação centralizada dos serviços, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ 2.000.000,00 | R\$ 2.100.000,00 | NÃO CONSTA | |
| Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento E Mod. Gestao | Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento E Mod. Gestao | Compra | Consultoria ou Serviço | Serviços (Outros) | Contratação de aconselhamento em TIC (Gartner) | Consultoria | 110Realizar a contratação seguindo o trâmite de contratações de TIC. | R\$ 2.000.000,00 | R\$ 2.000.000,00 | NÃO CONSTA | |
| Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento E Mod. Gestao | Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento E Mod. Gestao | Manutenção | Consultoria ou Serviço | Serviços de TIC | Serviço de Cloud Computing - EDS (Contrato de 02/2022 com valor para 24 meses em R\$ R\$ 3.341.720,40 com graves problemas de execução) | Serviços de nuvem | 11.13Realizar a contratação centralizada, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ 1.766.934,56 | R\$ - | NÃO CONSTA | |
| Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento E Mod. Gestao | Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento E Mod. Gestao | Aluguel | Software | Serviços de TIC | Contratação de 3200 licenças O365 E1 + 800 licenças O365 E3 | Licenças de softwares | 15.3Realizar a compra centralizada das licenças, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ 1.700.000,00 | R\$ - | EGD | O.EGD 4 |
| Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento E Mod. Gestao | Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento E Mod. Gestao | Compra | Hardware | Aquisição de Materiais e Equipamentos | Aquisição de equipamentos do tipo Switchs: Borda, Perímetro, Wireless e Firewall | Hardware de segurança/rede | 14.3Realizar a compra centralizada dos hardwares, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ 1.085.000,00 | R\$ - | EGD | O.EGD 4 |
| Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento E Mod. Gestao | Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento E Mod. Gestao | Aluguel | Consultoria ou Serviço | Serviços de TIC | Plataforma de Serviços Digitais - MTM | Serviços | 17.3Realizar a contratação centralizada dos serviços, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ 950.600,00 | R\$ - | NÃO CONSTA | |
| Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento E Mod. Gestao | Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento E Mod. Gestao | Compra | Consultoria ou Serviço | Serviços (Outros) | Horas de consultoria - Fábrica de software | Consultoria | 110Realizar a contratação seguindo o trâmite de contratações de TIC. | R\$ 320.000,00 | R\$ 336.000,00 | NÃO CONSTA | |
| Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento E Mod. Gestao | Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento E Mod. Gestao | Manutenção | Software | Serviços de TIC | Sistema de processo eletrônico (e-CIGA) | Sistemas | 18.2Realizar a aquisição centralizada, caso possível, e seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ 213.554,28 | R\$ 224.231,99 | NÃO CONSTA | |
| Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento E Mod. Gestao | Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento E Mod. Gestao | Manutenção | Consultoria ou Serviço | Serviços de TIC | Serviço de consultoria Cloud Computing - Brasofware | Consultoria | 110Realizar a contratação seguindo o trâmite de contratações de TIC. | R\$ 156.139,51 | R\$ - | EGD | O.EGD 4 |
| Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento E Mod. Gestao | Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento E Mod. Gestao | Compra | Hardware | Aquisição de Materiais e Equipamentos | Aquisição de equipamentos de monitoramento do tipo CCTV | Parque tecnológico | 11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado. | R\$ 110.000,00 | R\$ - | NÃO CONSTA | |
| Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento E Mod. Gestao | Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento E Mod. Gestao | Compra | Consultoria ou Serviço | Serviços (Outros) | Manutenção GLPI (e-Niterói) | Serviços | 17.3Realizar a contratação centralizada dos serviços, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ 100.000,00 | R\$ 105.000,00 | NÃO CONSTA | |
| Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento E Mod. Gestao | Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento E Mod. Gestao | Compra | Consultoria ou Serviço | Serviços (Outros) | Capacitação e treinamento da equipe SSMG | Capacitação de pessoal | 12.2Capacitar pessoal. | R\$ 100.000,00 | R\$ 105.000,00 | NÃO CONSTA | |
| Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento E Mod. Gestao | Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento E Mod. Gestao | Compra | Consultoria ou Serviço | Serviços (Outros) | Medição de pontos de função novos sistemas - Fábrica de Métricas - 8912 PF | Serviços | 17.3Realizar a contratação centralizada dos serviços, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ 98.032,00 | R\$ 102.933,60 | NÃO CONSTA | |
| Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento E Mod. Gestao | Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento E Mod. Gestao | Compra | Hardware | Aquisição de Materiais e Equipamentos | Aquisição de ferramentas de TIC para suporte e manutenção do ambiente computacional da SEPLAG | Materiais e ferramentas | 13.3Realizar a compra centralizada das ferramentas e materiais, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ 50.000,00 | R\$ - | EGD | O.EGD 4 |
| Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento E Mod. Gestao | Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento E Mod. Gestao | Compra | Hardware | Aquisição de Materiais e Equipamentos | Aquisição de equipamento do tipo Nobreak Trifásico c/ Baterias e capacidade nominal de 10kva | Parque tecnológico | 11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado. | R\$ 40.000,00 | R\$ - | EGD | O.EGD 4 |
| Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento E Mod. Gestao | Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento E Mod. Gestao | Compra | Consultoria ou Serviço | Serviços (Outros) | Medição de pontos de função e-Cidade | Serviços | 17.3Realizar a contratação centralizada dos serviços, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ 35.000,00 | R\$ 36.750,00 | NÃO CONSTA | |
| Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento E Mod. Gestao | Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento E Mod. Gestao | Compra | Consultoria ou Serviço | Serviços (Outros) | Horas de treinamento - Fábrica de software | Serviços | 17.3Realizar a contratação centralizada dos serviços, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ 32.000,00 | R\$ 33.600,00 | NÃO CONSTA | |
| Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento E Mod. Gestao | Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento E Mod. Gestao | Manutenção | Consultoria ou Serviço | Serviços de TIC | Manutenção LINKS Principal LESTERIO - Internet (SEPLAG, SMF e SMA) | Conectividade | 13.2Realizar a contratação dos links, almejando a centralização de saída de internet e seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ 30.000,00 | R\$ - | EGD | O.EGD 4 |
| Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento E Mod. Gestao | Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento E Mod. Gestao | Manutenção | Consultoria ou Serviço | Serviços de TIC | Manutenção LINKs Redundante SPEEDWEB - Internet (SEPLAG, SMF e SMA) | Conectividade | 13.2Realizar a contratação dos links, almejando a centralização de saída de internet e seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ 12.000,00 | R\$ - | EGD | O.EGD 4 |
| Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento E Mod. Gestao | Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento E Mod. Gestao | Aluguel | Software | Serviços de TIC | Contratação de licenças antivírus (36 meses) | Licenças de softwares | 15.3Realizar a compra centralizada das licenças, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ 10.000,00 | R\$ - | EGD | O.EGD 4 |
| Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento E Mod. Gestao | Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento E Mod. Gestao | Aluguel | Software | Serviços de TIC | Contratação de certificado wildcard SSL | Serviços | 17.3Realizar a contratação centralizada dos serviços, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ 2.000,00 | R\$ - | EGD | O.EGD 4 |
| Secretaria Municipal De Saude | Fundação Estatal De Saúde De Niterói | Aluguel | Hardware | Locações de Equipamentos | Tablets para apoio operacional dos Agentes Comunitários de Saúde | Parque tecnológico | 11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado. | R\$ 252.000,00 | R\$ 277.200,00 | NÃO CONSTA | |
| Secretaria Municipal De Saude | Fundação Estatal De Saúde De Niterói | Aluguel | Hardware | Contratos e Serviços Continuados | Servidor em nuvem para acomodar as aplicações internas para apoio a operação da FeSaúde | Serviços de nuvem | 11.13Realizar a contratação centralizada, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ 150.000,00 | R\$ 165.000,00 | NÃO CONSTA | |
| Secretaria Municipal De Saude | Fundação Estatal De Saúde De Niterói | Compra | Consultoria ou Serviço | Serviços (Outros) | Capacitação TIC | Capacitação de pessoal | 12.2Capacitar pessoal. | R\$ 48.000,00 | R\$ 52.800,00 | NÃO CONSTA | |
| Secretaria Municipal Meio Amb, Rec. Hídricos E Sustentabilidade | Secretaria Municipal Meio Amb, Rec. Hídricos E Sustentabilidade | Compra | Hardware | Aquisição de Materiais e Equipamentos | Compra de equipamentos diversos (Computadores, Notebooks, Teclado, Mouse, Caixa de SOM, etc) | Parque tecnológico | 11.5Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado. | R\$ 100.000,00 | R\$ 100.000,00 | NÃO CONSTA | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|------------|------------|----------------------|--|--|--|----------------|----------------|------------|--|
| Secretaria Municipal Meio Amb, Rec. Hídricos E Sustentabilidade | Secretaria Municipal Meio Amb, Rec. Hídricos E Sustentabilidade | Compra | Software | Programas e Projetos | Compra de Licença de Software específicos para uso dos setores | Licenças de softwares | 15.3Realizar a compra centralizada das licenças, segundo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ 100.000,00 | R\$ 100.000,00 | NÃO CONSTA | |
| Secretaria Municipal Meio Amb, Rec. Hídricos E Sustentabilidade | Secretaria Municipal Meio Amb, Rec. Hídricos E Sustentabilidade | Manutenção | NÃO CONSTA | Obras e Reformas | Manutenção URGENTE na REDE Logica e Fisica da Secretaria | Modernização da Infraestrutura de rede | 14.3Contratações direcionadas a modernização, segundo o trâmite de contratação de TIC. | R\$ 60.000,00 | R\$ 60.000,00 | NÃO CONSTA | |

ANEXO 3 - RESPONSABILIZAÇÃO DAS INICIATIVAS

| Monitoramento | | | | |
|---------------|--|------------|---|-----------------------------|
| Necessidade | | Iniciativa | | |
| ID | Tipo | ID | Descrição | Responsável pela iniciativa |
| N1 | Parque tecnológico | I1.1 | Elaborar o Inventário de Hardwares | SSMG |
| | | I1.2 | Levantar o quantitativo de equipamentos e hardwares necessários, bem como a revisão para possíveis alterações dessa necessidade. | SMA |
| | | I1.3 | Consolidar especificação técnica feita de acordo com as necessidades dos usuários. | Órgão/entidade demandante |
| | | I1.4 | Realizar a compra centralizada dos equipamentos e hardwares, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | SMA |
| | | I1.5 | Equipar os órgãos com parque tecnológico atualizado. | SMA |
| N2 | Capacitação de pessoal | I2.1 | Mapear os principais cursos demandados. | SEPLAG |
| | | I2.2 | Criar o Plano de Capacitação de TIC. | SEPLAG/EGG |
| | | I2.3 | Capacitar pessoal. | EGG |
| N3 | Conectividade | I3.1 | Elaborar plano de contratação de rede de internet com mais estabilidade e maior velocidade e/ou contratar mais links. | Órgão/entidade demandante |
| | | I3.2 | Realizar a contratação dos links, almejando a centralização de saída de internet e seguindo o trâmite de contratação de TIC. | SMA |
| N4 | Modernização da Infraestrutura de rede | I4.1 | Levantamento dos componentes que precisam ser modernizados. | Órgão/entidade demandante |
| | | I4.2 | Mapear instalações que precisam de melhorias. | Órgão/entidade demandante |
| | | I4.3 | Contratações direcionadas a modernização, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | SMA |
| N5 | Licenças de softwares | I5.1 | Elaborar o Inventário de Softwares Licenciados. | SEPLAG |
| | | I5.2 | Fazer o levantamento do quantitativo de licenças de cada software necessário, bem como a revisão para possíveis alterações dessa necessidade. | SMA |
| | | I5.3 | Realizar a compra centralizada das licenças, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | SMA |
| N6 | E-mails | I6.1 | Levantamento do quantitativo de caixas de e-mails para atender os servidores da PMN. | SEPLAG |
| | | I6.2 | Realizar a aquisição centralizada, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | SMA |
| N7 | Serviços | I7.1 | Levantamento do quantitativo de cada serviço necessário, bem como a revisão para possíveis alterações dessa necessidade. | SMA |
| | | I7.2 | Especificação técnica feita de acordo com as necessidades dos usuários. | Órgão/entidade demandante |
| | | I7.3 | Realizar a contratação centralizada dos serviços, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | SMA |
| N8 | Sistemas | I8.1 | Fazer o levantamento do quantitativo de sistemas necessários, bem como a revisão para possíveis alterações dessa necessidade. | SEPLAG |
| | | I8.2 | Realizar a aquisição centralizada, caso possível, e seguindo o trâmite de contratação de TIC. | SMA |
| N9 | Contratação de pessoal | I9.1 | Elaborar o Plano de Gestão de Pessoas. | SEPLAG/SMA |
| | | I9.2 | Adequar equipe de TI. | Órgão/entidade demandante |
| N10 | Consultoria | I10 | Realizar a contratação seguindo o trâmite de contratações de TIC. | Órgão/entidade demandante |
| N11 | Serviços de nuvem | I11.1 | Fazer o levantamento do quantitativo de órgãos/entidades interessados na contratação, bem como a revisão para possíveis alterações dessa necessidade. | SEPLAG |
| | | I11.2 | Especificação técnica feita de acordo com as necessidades dos usuários. | Órgão/entidade demandante |
| | | I11.3 | Realizar a contratação centralizada, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | SMA |
| N12 | Adequação do espaço físico | I12.1 | Fazer o levantamento técnico dos principais problemas da estrutura física dos órgãos/entidades que apontaram a necessidade. | Órgão/entidade demandante |
| | | I12.2 | Elaborar um planejamento da adequação do ambiente da organização. | Órgão/entidade demandante |
| N13 | Materiais e ferramentas | I13.1 | Fazer o levantamento do quantitativo por tipo de ferramentas e materiais necessários, bem como a revisão para possíveis alterações dessa necessidade. | Órgão/entidade demandante |
| | | I13.2 | Especificação técnica feita de acordo com as necessidades dos usuários. | Órgão/entidade demandante |
| | | I13.3 | Realizar a compra centralizada das ferramentas e materiais, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | SMA |
| N14 | Hardware de segurança/rede | I14.1 | Fazer o levantamento do quantitativo de hardwares necessários, bem como a revisão para possíveis alterações dessa necessidade. | SEPLAG |
| | | I14.2 | Especificação técnica feita de acordo com as necessidades dos usuários. | Órgão/entidade demandante |
| | | I14.3 | Realizar a compra centralizada dos hardwares, seguindo o trâmite de contratação de TIC. | SMA |